

 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Cargo: Coordinadora de Contratación y Compras	Cargo: Directora Unidad Administrativa y Financiera	Cargo: Directora Unidad Administrativa y Financiera

REQUISITOS Y CONTROLES PARA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

1. IDENTIFICACIÓN DE TIPOS DE PROVEEDORES

La Cámara de Comercio de Manizales por Caldas ha identificado los siguientes tipos de proveedores de bienes y servicios que requieren los diferentes procesos de la Entidad:

1. Agencias de viajes
2. Alquiler de hardware
3. Desarrollo de alianzas y convenios
4. Digitación
5. Dotación de labor y uniformes
6. Elaboración de artículos publicitarios
7. Envío de correspondencia
8. Hoteles y restaurantes
9. Mantenimiento general de maquinaria equipos y muebles
10. Medios masivos de comunicación, radio, televisión, prensa
11. Proveedores de acceso a internet
12. Proveedores de alimentos y bebidas
13. Proveedores de cableado estructurado
14. Proveedores de digitación de archivo
15. Proveedores de servicio de internet
16. Publicidad en medios escritos, radiales y televisivos
17. Servicio de comunicaciones con PAC's
18. Servicio de construcción
19. Servicio de señalética institucional
20. Servicios de aseo
21. Servicios de capacitación Personas Jurídicas
22. Servicios de capacitación Personas Naturales
23. Servicios de transporte y acarreos
24. Servicios internos de apoyo

 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15

25. Servicios logísticos para eventos
26. Servicios profesionales
27. Servicios promotores comerciales y encuestadores
28. Servicios técnicos y logísticos para eventos deportivos
29. Suministro de elementos de papelería e insumos
30. Suministro de elementos para reparaciones locativas
31. Suministro de elementos y materiales para construcción
32. Suministro de hardware y software
33. Suministro de muebles y equipos de oficina
34. Suministro de papelería especializada
35. Suministro de publicaciones especializadas
36. Suscripción a Redes y Comités
37. Telemercadeo
38. Trabajos litográficos, impresos y digitales
39. Venta de vehículos
40. Visitas domiciliarias

En caso de detectarse un nuevo tipo de proveedor, el Coordinador del Sistema de Calidad junto con el funcionario responsable de la compra o adquisición del producto, proceso o servicio, establecen los requisitos de selección y evaluación, la ponderación de cada uno de ellos y los parámetros para evaluarlos, tal como se explica a continuación.

Nota: si el nuevo tipo de proveedor incide directamente en la calidad de los servicios de la CCMPC se debe agregar en el documento D-112 matriz de "REQUISITOS PARA LOS PROVEEDORES DE LA CCMPC Y PARA SUS PRODUCTOS PROCESOS O SERVICIOS OFERTADOS QUE INFLUYEN DIRECTAMENTE EN LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA CCMPC"

2. DEFINICIÓN DE LOS REQUISITOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN, ASÍ COMO SU IMPORTANCIA PONDERADA

Para cada tipo de compras deben establecerse los requisitos de selección, evaluación y re - evaluación y su ponderación, así como los parámetros de calificación, los rangos de clasificación de proveedores y la frecuencia de re-evaluación.

Los requisitos deben ser aquellos que permitan saber si el proveedor cumplirá o ha cumplido con calidad sus compromisos para con la Cámara.

Para la ponderación de cada requisito se utiliza el método del inverso matemático, donde en una matriz se relacionan en el mismo orden en la primera columna y en la primera fila y se compara el primer requisito de la columna con el primero de la fila y se le asigna una calificación dependiendo del resultado de la confrontación, para lo cual se tiene la siguiente tabla:

CALIFICACION	REQUISITOS QUE SE COMPARAN	RESULTADO DE LA CONFRONTACION
1/3	El primer requisito de la columna frente al primer criterio de la fila	Mucho menos importante
1/2	El primer requisito de la columna frente al primer criterio de la fila	Menos importante

 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15

1	El primer requisito de la columna frente al primer criterio de la fila	Igualmente importante
2	El primer requisito de la columna frente al primer criterio de la fila	Más importante
3	El primer requisito de la columna frente al primer criterio de la fila	Mucho más importante

Luego de comparar el primer requisito de la columna con el primero de la fila, se compara el primero de la columna con el segundo de la fila y así sucesivamente hasta terminar de comparar el primero de la columna con los de la fila; luego se confronta el segundo de la columna con el primero de la fila y posteriormente con el segundo de la fila, siguiendo el procedimiento hasta comparar todos los criterios.

Después de tener esta primera parte de la matriz, se diligencian las celdas restantes con el inverso matemático.

A continuación, se ilustra el procedimiento mediante un ejemplo para un tipo de proveedor X:

Los criterios son: 1. Costo; 2. Experiencia; 3. Conocimientos; 4. Flexibilidad de horarios; 5. Capacidad.

		REQUISITOS				
		1	2	3	4	5
REQUISITOS	1	XXXXXXXX	1/2	1/3	1	2
	2	2	XXXXXXXX	1	2	3
	3	3	1	XXXXXXXX	3	3
	4	1	1/2	1/3	XXXXXXXX	1
	5	1/2	1/3	1/3	1	XXXXXXXX

Después de diligenciada la anterior matriz se suman los valores horizontalmente y se realiza la sumatoria de estos resultados. Cada resultado se compara con la sumatoria, lo que dará la ponderación de importancia de cada criterio.

		REQUISITOS					Σ	%
		1	2	3	4	5		
REQUISITOS	1	XXXX	1/2	1/3	1	2	3.83	14.2
	2	2	X	1	2	3	8	29.8
	3	3	1	X	3	3	10	37.2
	4	1	1/2	1/3	X	1	2.83	10.6
	5	1/2	1/3	1/3	1	X	2.16	8.1
TOTALES							26.82	100

Siguiendo con el ejemplo, los parámetros de calificación de criterios para el tipo de compras podrían ser:

REQUISITOS	CALIFICACIÓN				
	1	2	3	4	5
COSTO	Siempre presenta cotizaciones por encima del valor	-	Siempre presenta cotizaciones por igual valor de las	Casi siempre presenta cotizaciones por	Siempre presenta cotizaciones por debajo del valor de

 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15

	de las evaluadas		evaluadas	debajo del valor de las evaluadas	las evaluadas
EXPERIENCIA EN CAPACITACIÓN	Nunca ha realizado capacitaciones en el tema	Ha realizado entre 1 y 3 Capacitaciones en el tema	Ha realizado entre 4 y 7 Capacitaciones en el tema	Ha realizado más de 8 capacitaciones en el tema.	Ha realizado capacitaciones en el mismo tema con la Cámara de Comercio y ha sido bien evaluado
CONOCIMIENTO DEL TEMA	No maneja el tema requerido	-	Maneja bien el tema requerido	-	Es experto en el tema requerido
FLEXIBILIDAD DE TIEMPO	Nunca está disponible cuando se requiere	-	Algunas veces está disponible cuando se requiere	-	Siempre está disponible cuando se requiere
CAPACIDAD	No cuenta con el personal y la infraestructura necesarios	-	Cuenta con el 50% del personal y la infraestructura necesarios	-	Cuenta con el personal y la infraestructura necesarios

3. SELECCIÓN DE LOS PROVEEDORES

De acuerdo con los requisitos establecidos, su importancia y los parámetros para la calificación, se procede a evaluar a cada nuevo proveedor. Si no se conocieran los datos requeridos, deben solicitarle referencias.

Ejemplo:

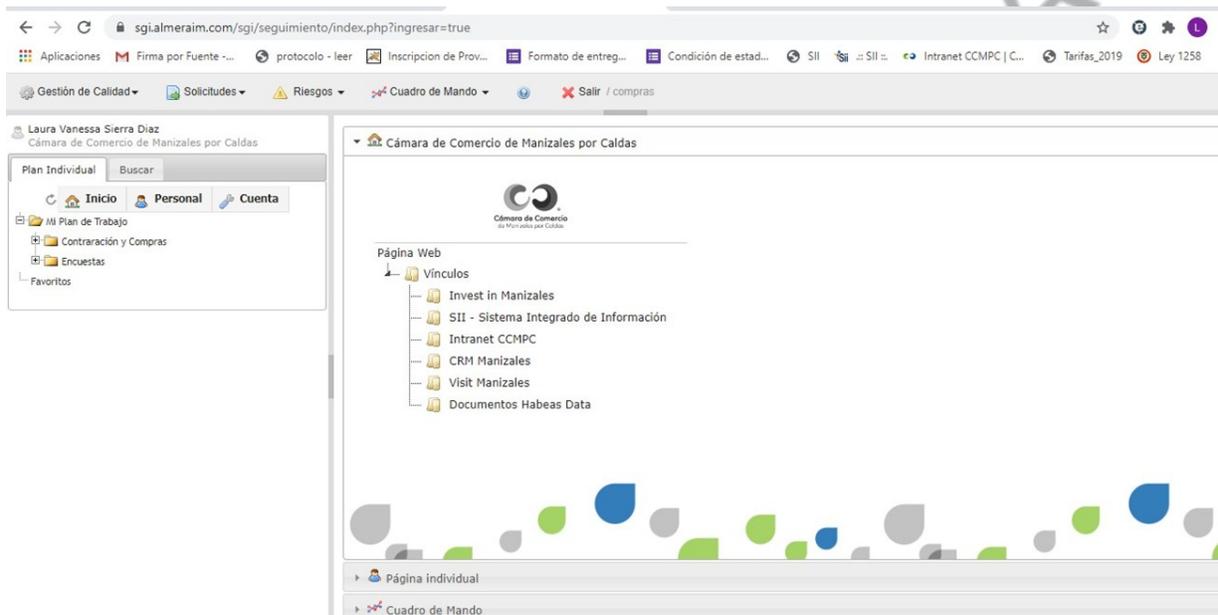
REQUISITOS	PONDERACION (%)	CALIFICACION REAL	TOTAL PONDERADO
COSTO	15	Siempre presenta cotizaciones por igual valor de las evaluadas (valor=3)	0.45
EXPERIENCIA EN CAPACITACIÓN	30	Ha realizado mas de 8 capacitaciones en el tema (valor=4)	1.2
CONOCIMIENTO DEL TEMA	35	Es experto en el tema requerido (valor=5)	1.75
FLEXIBILIDAD DE TIEMPO	10	Algunas veces está disponible cuando se requiere (valor=3)	0.3
CAPACIDAD	10	Cuenta con el personal y la infraestructura necesarios (valor=5)	0.5
TOTAL	100	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	4.2
PORCENTAJE DE LA CALIFICACION: 4.2 / 5 (máxima calificación)			84%

 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15

Cuando se tienen los datos de las empresas o personas con quienes se realizará la verificación de referencias se realiza el siguiente procedimiento para obtener la calificación de la selección y almacenar la información.

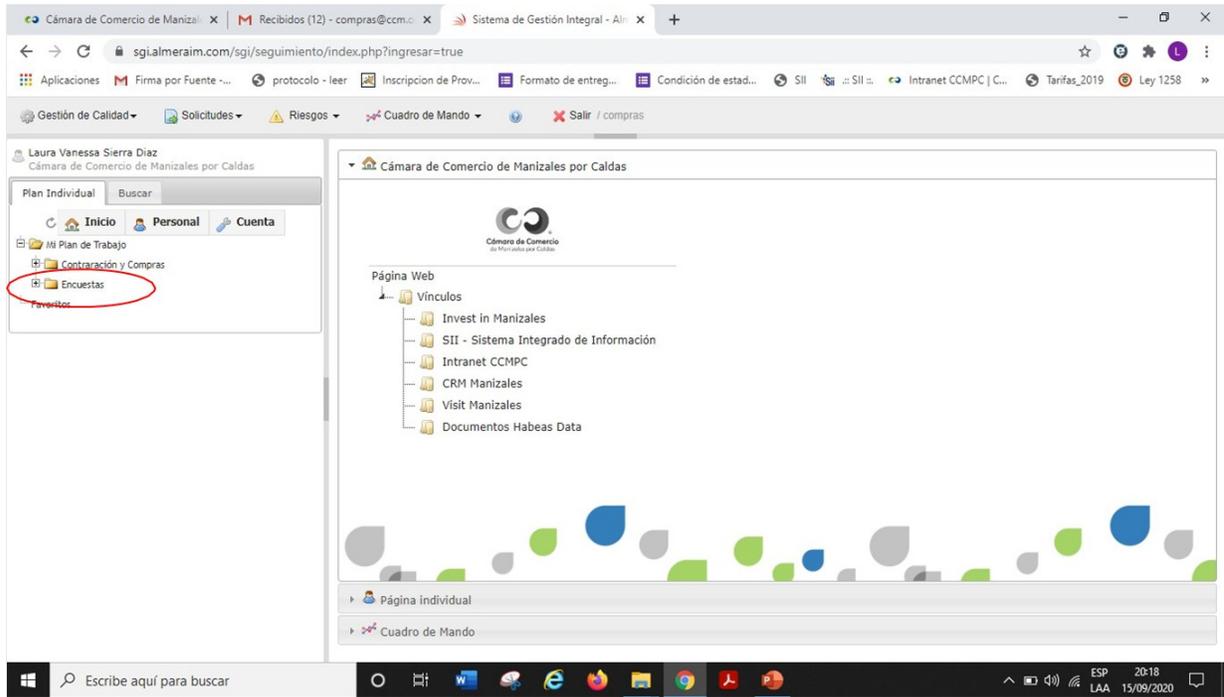
1. Ingresar al S.G.I – Almera

<https://sgi.almeraim.com/sgi/index.php?conid=sgiccm>



2. En la pestaña Plan Individual – Clic en encuestas.

 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15



Cámara de Comercio de Manizales por Caldas
Plan Individual | Buscar
Inicio | Personal | Cuenta
Mi Plan de Trabajo
Contratación y Compras
Encuestas
Favoritos

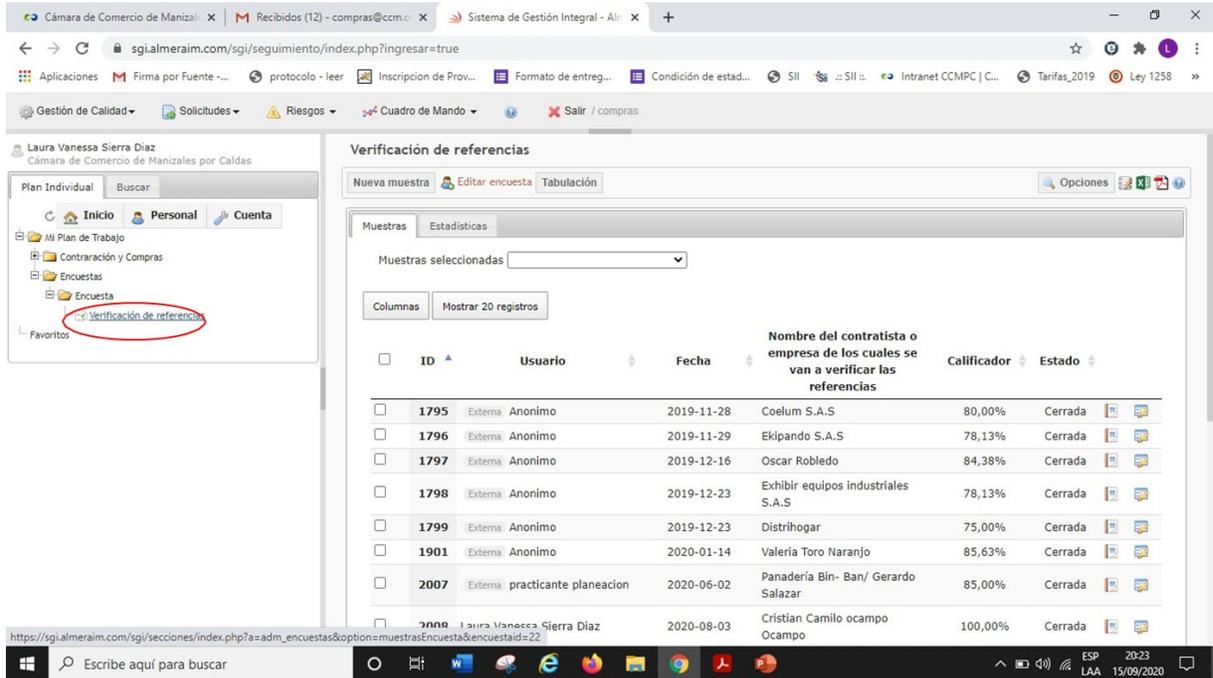
Página Web
Vinculos
Invest in Manizales
SII - Sistema Integrado de Información
Intranet CCMP
CRM Manizales
Visit Manizales
Documentos Habeas Data

Página Individual
Cuadro de Mando

Escribe aquí para buscar
ESP LAA 20:18 15/09/2020

3. Clic en verificación de referencias.

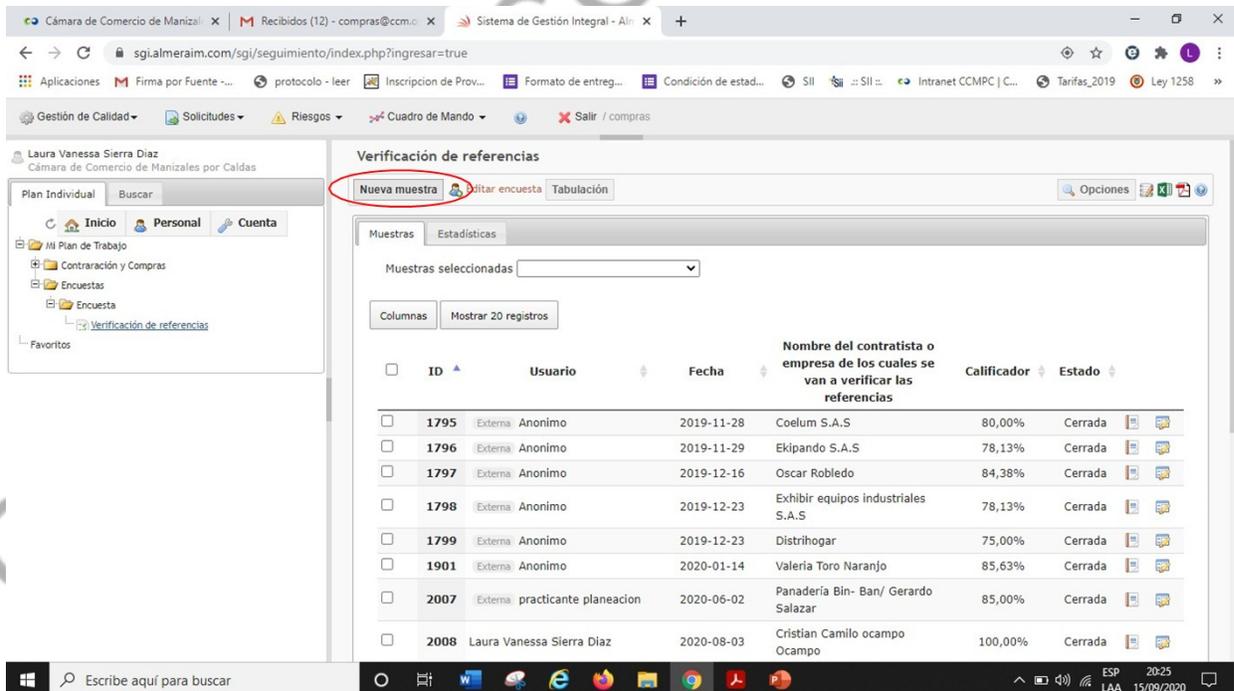
COPIA NO CONTROLADA



The screenshot shows the 'Verificación de referencias' interface. The 'Nueva muestra' button is circled in red. Below it is a table of reference verification records.

ID	Usuario	Fecha	Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias	Calificador	Estado
1795	Externa Anonimo	2019-11-28	Coelum S.A.S	80,00%	Cerrada
1796	Externa Anonimo	2019-11-29	Ekipando S.A.S	78,13%	Cerrada
1797	Externa Anonimo	2019-12-16	Oscar Robledo	84,38%	Cerrada
1798	Externa Anonimo	2019-12-23	Exhibir equipos industriales S.A.S	78,13%	Cerrada
1799	Externa Anonimo	2019-12-23	Distribhogar	75,00%	Cerrada
1901	Externa Anonimo	2020-01-14	Valeria Toro Naranjo	85,63%	Cerrada
2007	Externa practicante planeacion	2020-06-02	Panadería Bin- Ban/ Gerardo Salazar	85,00%	Cerrada
2008	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-08-03	Cristian Camilo ocampo Ocampo	100,00%	Cerrada

4. Luego vamos a la opción nueva muestra.

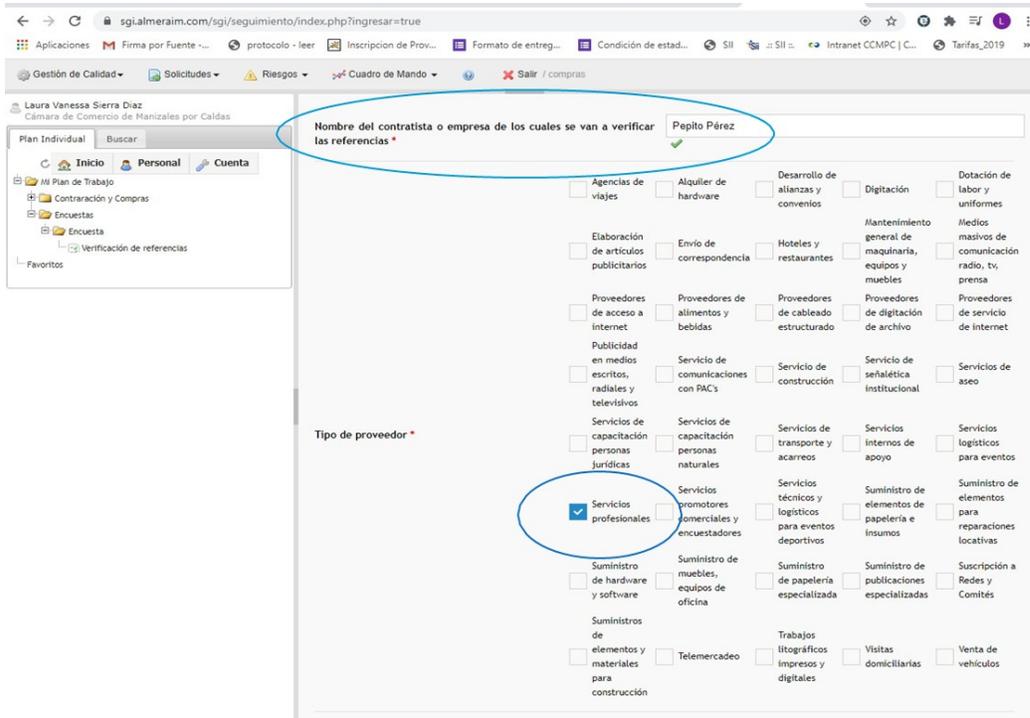


The screenshot shows the 'Verificación de referencias' interface. The 'Nueva muestra' button is circled in red. Below it is a table of reference verification records.

ID	Usuario	Fecha	Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias	Calificador	Estado
1795	Externa Anonimo	2019-11-28	Coelum S.A.S	80,00%	Cerrada
1796	Externa Anonimo	2019-11-29	Ekipando S.A.S	78,13%	Cerrada
1797	Externa Anonimo	2019-12-16	Oscar Robledo	84,38%	Cerrada
1798	Externa Anonimo	2019-12-23	Exhibir equipos industriales S.A.S	78,13%	Cerrada
1799	Externa Anonimo	2019-12-23	Distribhogar	75,00%	Cerrada
1901	Externa Anonimo	2020-01-14	Valeria Toro Naranjo	85,63%	Cerrada
2007	Externa practicante planeacion	2020-06-02	Panadería Bin- Ban/ Gerardo Salazar	85,00%	Cerrada
2008	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-08-03	Cristian Camilo ocampo Ocampo	100,00%	Cerrada

5. En esta opción elegimos el tipo de proveedor, de acuerdo con el servicio que vamos a contratar y para el cual vamos a verificar referencias.

Diligenciar el nombre de la P.J o P.N a la que le voy a verificar referencias.

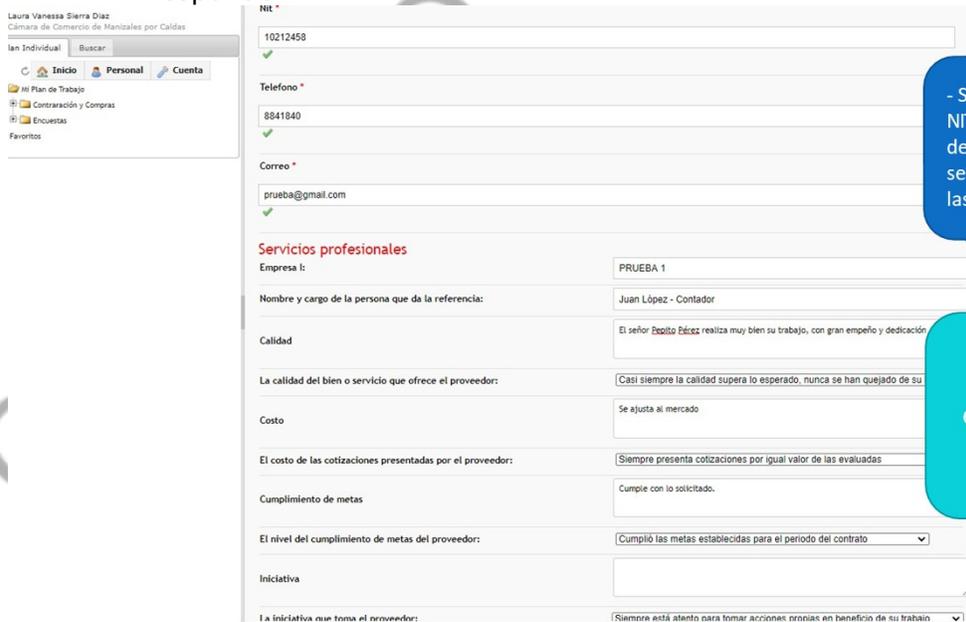


Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias *

Tipo de proveedor *

- Servicios profesionales

6. De acuerdo con el tipo de proveedor seleccionado se activan las preguntas a responder:



NIT *

Telefono *

Correo *

Servicios profesionales

Empresa I:

Nombre y cargo de la persona que da la referencia:

Calidad

La calidad del bien o servicio que ofrece el proveedor:

Costo

El costo de las cotizaciones presentadas por el proveedor:

Cumplimiento de metas

El nivel del cumplimiento de metas del proveedor:

Iniciativa

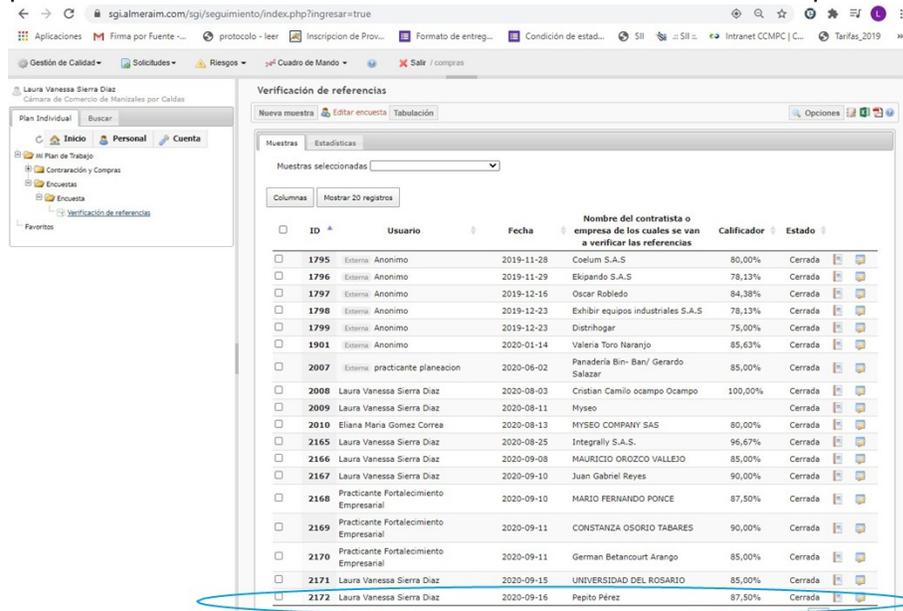
- Se debe diligenciar el NIT, teléfono y correo de la P.J o P.N a la que se le está verificando las referencias.

- Es necesario diligenciar la empresa, nombre y cargo de quien atiende la llamada

El recuadro grande es para realizar comentarios de la llamada.

El cuadro que tiene una flecha, si es obligatorio diligenciarlo, pues es lo que le dará el valor a las respuestas para que arroje un porcentaje de evaluación.

Se debe verificar obligatoriamente 2 referencias, pues si se verifica solo una, el proveedor o contratista no alcanzaría la calificación mínima para ser aceptado.

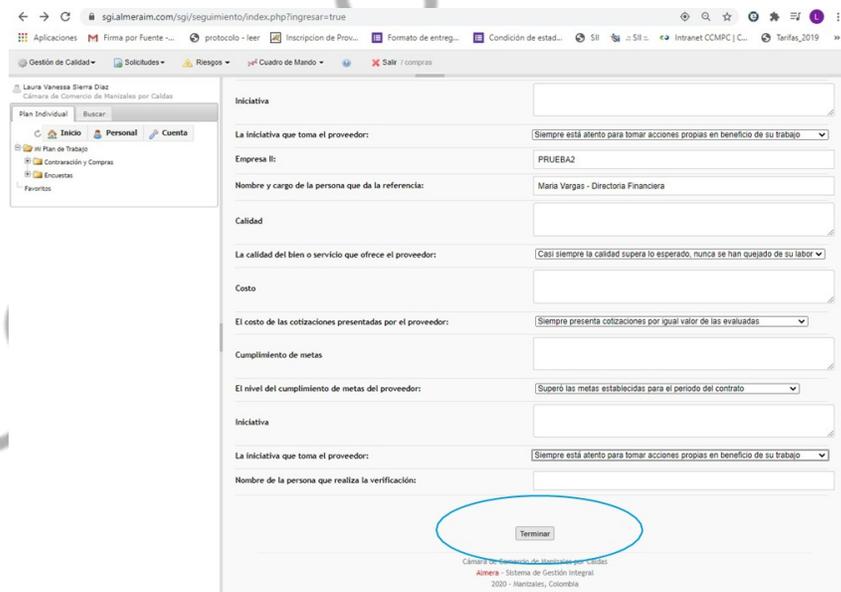


ID	Usuario	Fecha	Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias	Calificador	Estado
1795	Externa Anonimo	2019-11-28	Coelum S.A.S	80,00%	Cerrada
1796	Externa Anonimo	2019-11-29	Ekipando S.A.S	78,13%	Cerrada
1797	Externa Anonimo	2019-12-16	Oscar Robledo	84,38%	Cerrada
1798	Externa Anonimo	2019-12-23	Exhibir equipos industriales S.A.S	78,13%	Cerrada
1799	Externa Anonimo	2019-12-23	Distribhogar	75,00%	Cerrada
1901	Externa Anonimo	2020-01-14	Valeria Toro Naranjo	85,63%	Cerrada
2007	Externa practicante planeacion	2020-06-02	Panadería Bin- Ban/ Gerardo Salazar	85,00%	Cerrada
2008	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-08-03	Cristian Camilo ocampo Ocampo	100,00%	Cerrada
2009	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-08-11	Mysco		Cerrada
2010	Eliana Maria Gomez Correa	2020-08-13	MISEO COMPANY SAS	80,00%	Cerrada
2165	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-08-25	Integraliv S.A.S.	96,67%	Cerrada
2166	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-09-08	MAURICIO OROZCO VALLEJO	85,00%	Cerrada
2167	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-09-10	Juan Gabriel Reyes	90,00%	Cerrada
2168	Practicante Fortalecimiento Empresarial	2020-09-10	MARIO FERNANDO PONCE	87,50%	Cerrada
2169	Practicante Fortalecimiento Empresarial	2020-09-11	CONSTANZA OSORIO TABARES	90,00%	Cerrada
2170	Practicante Fortalecimiento Empresarial	2020-09-11	German Betancourt Arango	85,00%	Cerrada
2171	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-09-15	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	85,00%	Cerrada
2172	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-09-16	Papito Pérez	87,50%	Cerrada

Al final vemos la verificación de referencias y el porcentaje arrojado.

Para visualizar el resultado, damos clic en el ícono que tiene forma de libro.

7. Una vez finalizada la verificación se retorna a la página de inicio.



Antes de dar clic en TERMINAR debemos poner el nombre de quién realiza la verificación

Cuando terminemos de responder todas las preguntas damos clic en TERMINAR.

8. Luego de dar clic se me abre esta venta

Editar ID #2172

Calificador
87,50%

Página 1

Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias * Pepito Pérez

Tipo de proveedor * 1: Servicios profesionales

Nit * 10212458

Telefono * 8841840

Correo * prueba@gmail.com

Servicios profesionales

Empresa I: PRUEBA 1

Nombre y cargo de la persona que da la referencia: Juan López - Contador

Calidad El señor Pepito Pérez realiza muy bien su trabajo, con gran empeño y dedicación

La calidad del bien o servicio que ofrece el proveedor: Casi siempre la calidad supera lo esperado, nunca se han quejado de su labor

Costo Se ajusta al mercado

El costo de las cotizaciones presentadas por el proveedor: Siempre presenta cotizaciones por igual valor de las evaluadas

Cumplimiento de metas Cumple con lo solicitado.

El nivel del cumplimiento de metas del proveedor: Cumplió las metas establecidas para el periodo del contrato

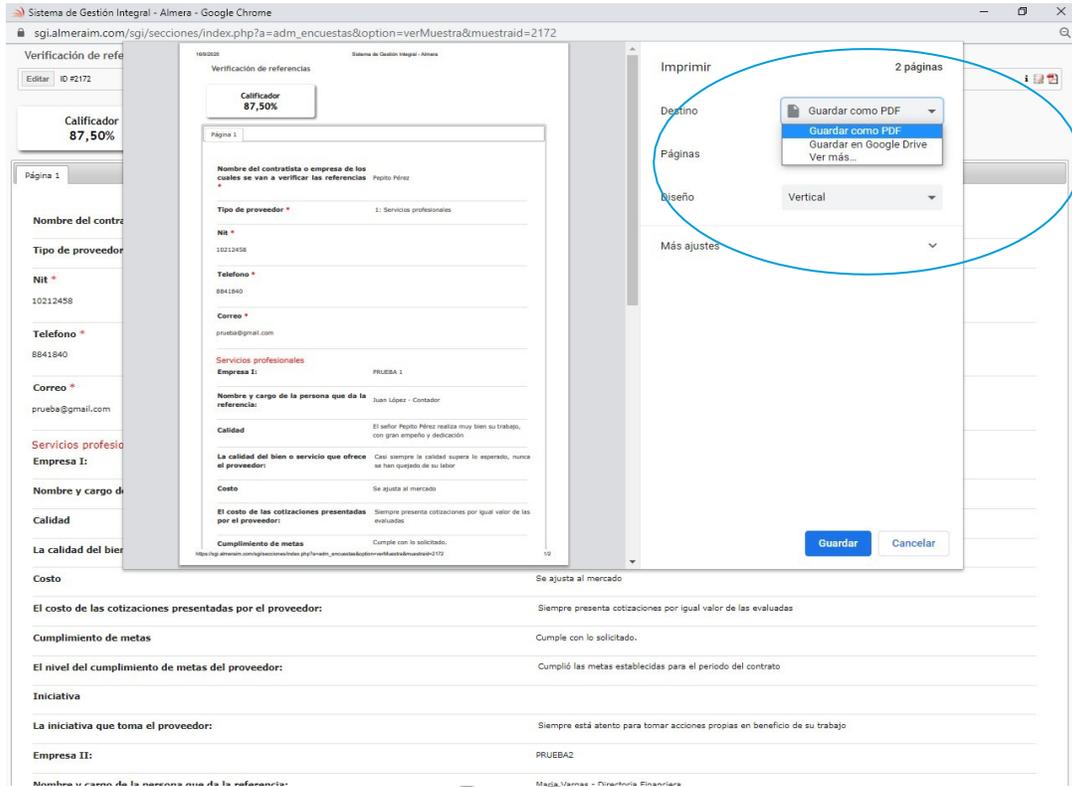
Iniciativa

La iniciativa que toma el proveedor: Siempre está atento para tomar acciones propias en beneficio de su trabajo

Empresa II: PRUEBA2

Nombre y cargo de la persona que da la referencia: María Vargas - Directora Financiera

9. Para guardar la encuesta debo dar la tecla Ctrl + P (la opción que usamos para imprimir)



Sistema de Gestión Integral - Almera - Google Chrome

sgi.almeraim.com/sgi/secciones/index.php?a=adm_encuestas&option=verMuestra&muestraId=2172

Verificación de referencias

Calificador 87,50%

Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias: **Pepto Pérez**

Tipo de proveedor: 1. Servicios profesionales

NIT: 10212458

Telefono: 8841840

Correo: prueba@gmail.com

Servicios profesionales

Empresa I: PRUEBA 1

Nombre y cargo de la persona que da la referencia: Juan López - Contador

Calidad: El señor Pepto Pérez realiza muy bien su trabajo, con gran empeño y dedicación

La calidad del bien o servicio que ofrece el proveedor: Casi siempre la calidad supera lo esperado, nunca se han quejado de su labor

Costo: Se ajusta al mercado

El costo de las cotizaciones presentadas por el proveedor: Siempre presenta cotizaciones por igual valor de las evaluadas

Cumplimiento de metas: Cumple con lo solicitado.

El nivel del cumplimiento de metas del proveedor: Cumplió las metas establecidas para el periodo del contrato

Iniciativa

La iniciativa que toma el proveedor: Siempre está atento para tomar acciones propias en beneficio de su trabajo

Empresa II: PRUEBA2

Nombre y cargo de la persona que da la referencia: María Vargas - Planificación Financiera

Imprimir 2 páginas

Destino: Guardar como PDF

Páginas: Guardar como PDF, Guardar en Google Drive, Ver más...

Diseño: Vertical

Más ajustes

Guardar Cancelar

El porcentaje obtenido es la calificación de la selección del proveedor.

 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15

4. EVALUACIÓN Y RE-EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES

De acuerdo con los requisitos establecidos, su importancia y los parámetros para la calificación, se procede a evaluar a cada proveedor activo en el sistema.

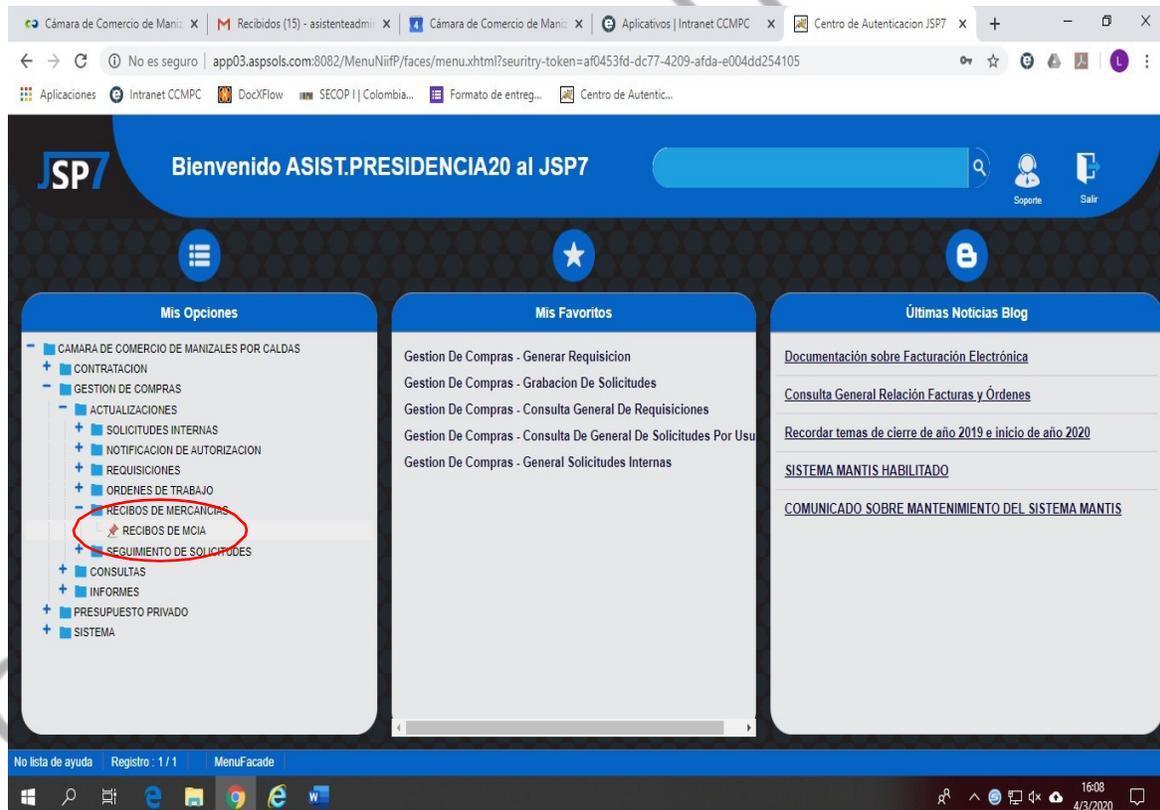
Después de que el proveedor nos preste sus servicios se realiza el recibo de mercancía o de satisfacción así:

Ingresamos al ERP - JSP7

<http://www.jsp7camaras.org/>

PASO A PASO PARA REALIZAR RECIBO DE MERCANCÍA Y EVALUAR EL
PROVEEDOR CUANDO REALIZÓ UNA ADQUISICIÓN O COMPRA.

1. Gestión de compras
2. Actualizaciones
3. Recibos de mercancía
4. Recibo de MCIA

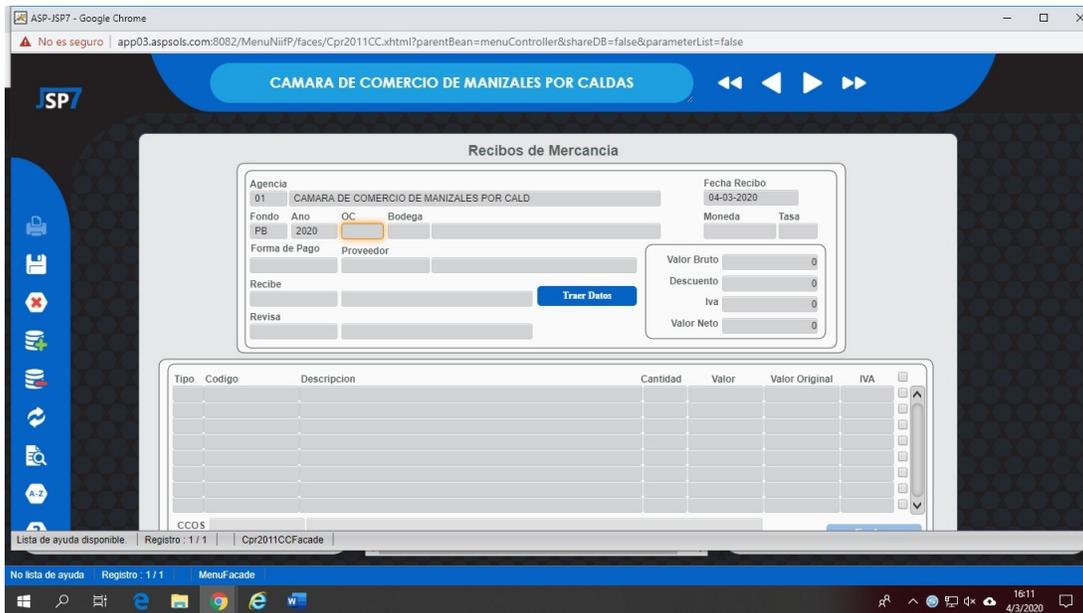


The screenshot shows the JSP7 ERP system interface. The top navigation bar includes the JSP7 logo and the text 'Bienvenido ASIST.PRESIDENCIA20 al JSP7'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Mis Opciones', 'Mis Favoritos', and 'Últimas Noticias Blog'. In the 'Mis Opciones' section, a tree view shows the following structure: CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS, CONTRATACION, GESTION DE COMPRAS, ACTUALIZACIONES, SOLICITUDES INTERNAS, NOTIFICACION DE AUTORIZACION, REQUISICIONES, ORDENES DE TRABAJO, RECIBOS DE MERCANCIA (circled in red), RECIBOS DE MCIA (circled in red), SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES, CONSULTAS, INFORMES, PRESUPUESTO PRIVADO, and SISTEMA. The 'Mis Favoritos' section lists several 'Gestion De Compras' items. The 'Últimas Noticias Blog' section contains several news items with links.

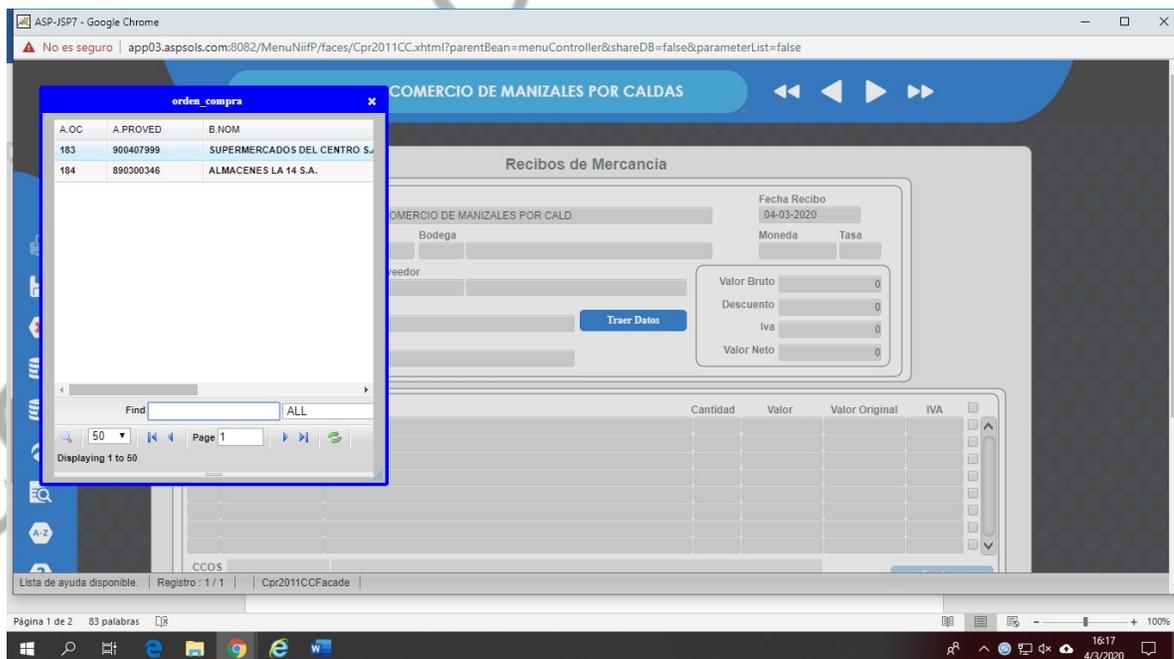
1. Clic en recibo de MCIA, se diligencia:

 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15

Agencia: 01 y Tab, la fecha en la que esté recibiendo el producto, siempre avanza con TAB. Fondo: PB (Público) PV (Privado) y enter.

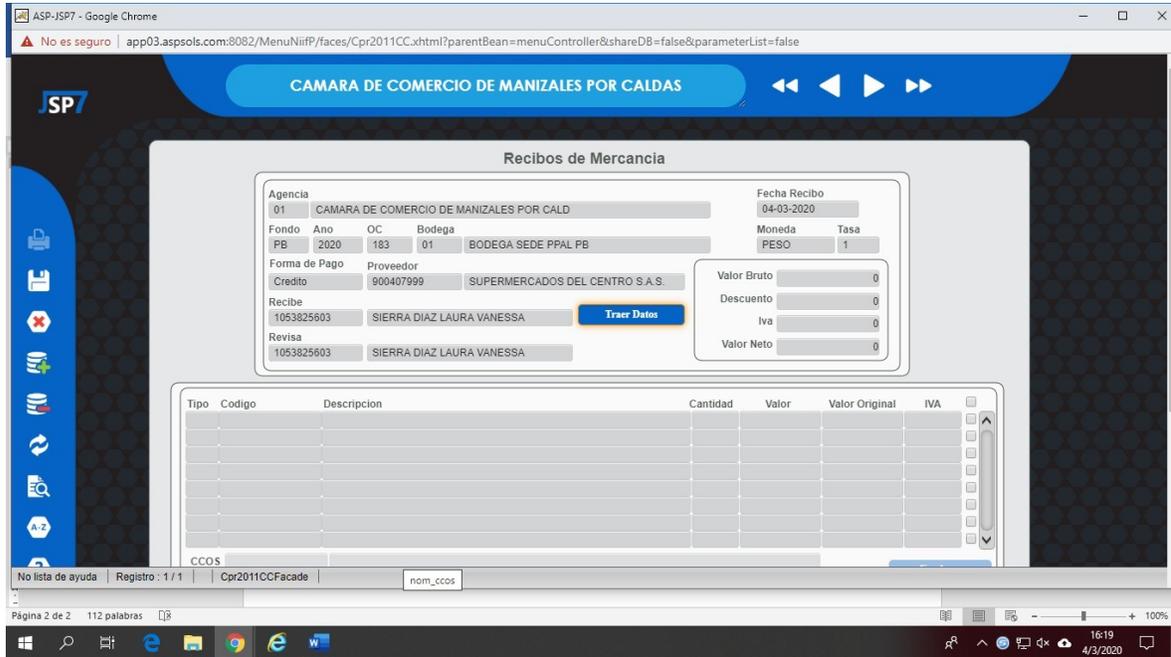


Cuando lleguen a la casilla OC (Orden de compra) dan F-9 y les va a aparecer únicamente lo que tengan pendiente para recibir y calificar.

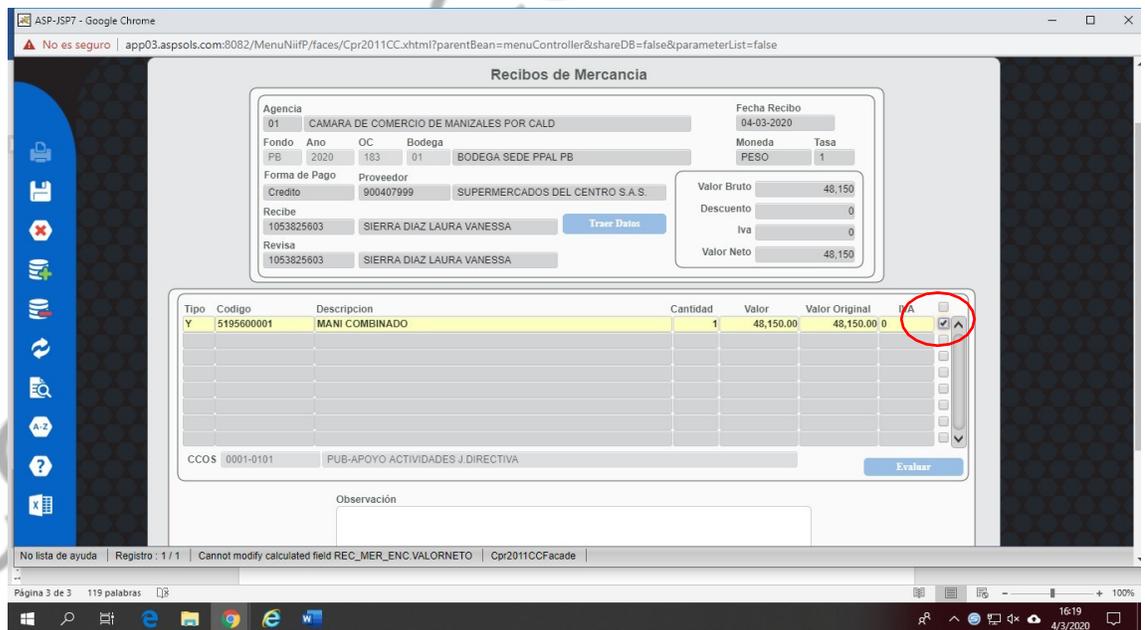


Enter sobre el proveedor al cual le van a hacer el recibo de mercancía.

En recibe y revisa el número de la cedula de la persona que está realizando el trámite y enter.



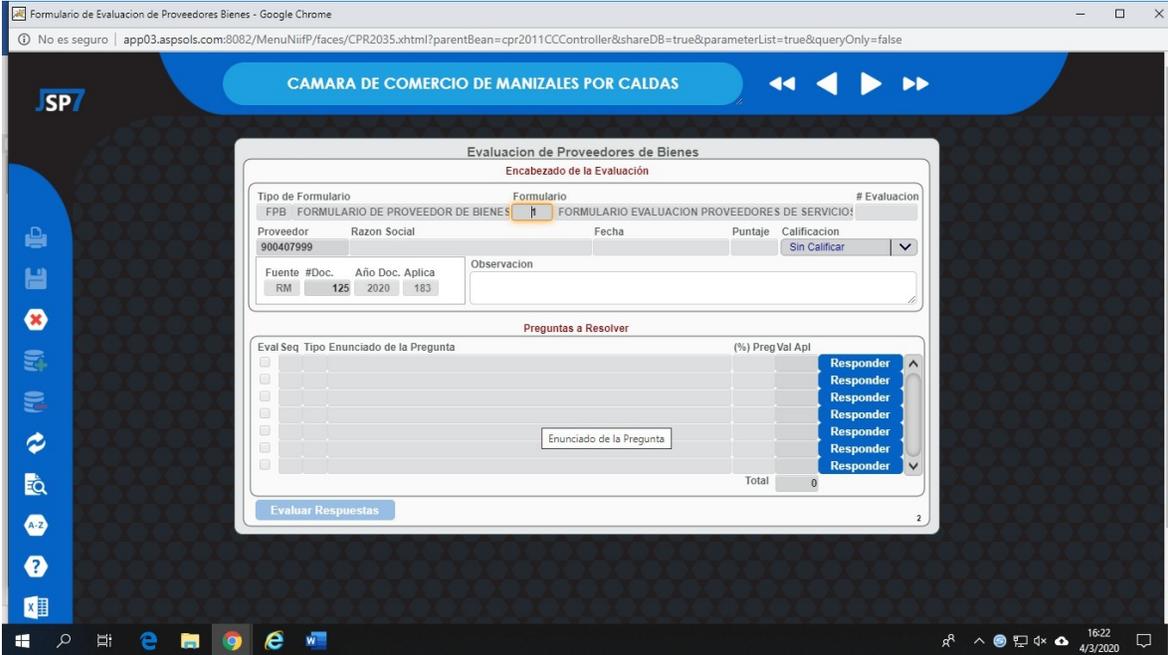
Luego clic en el botón traer datos, se checkea el servicio que sale



Grabar en el disquete.

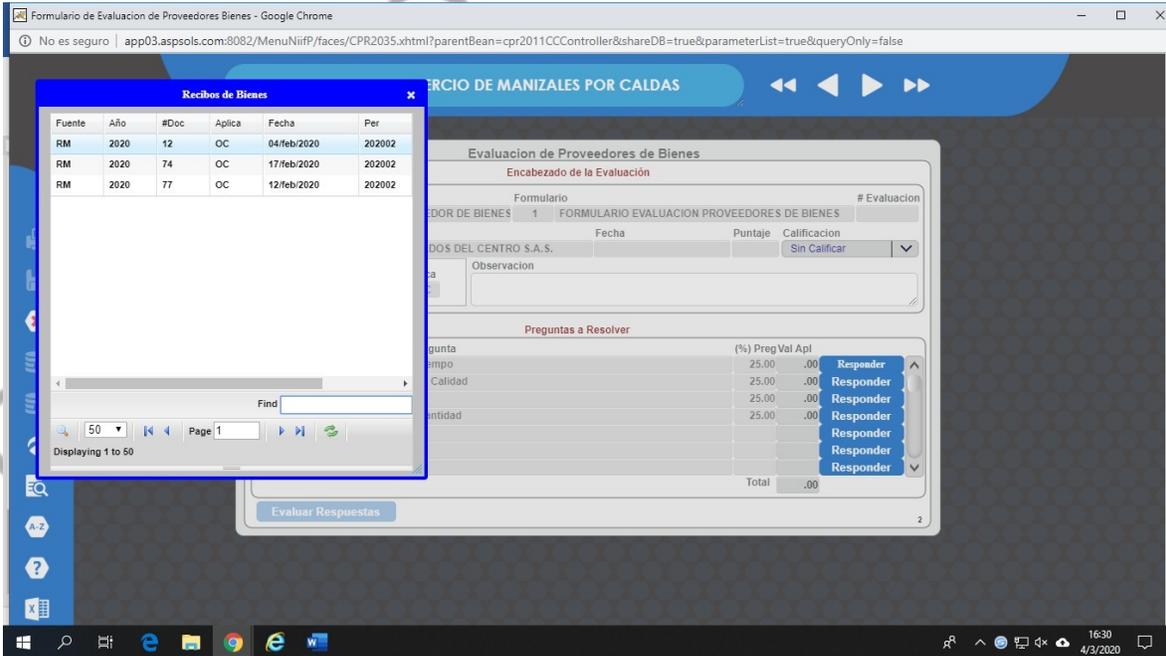
CALIFICACIÓN

Luego de que se graba y aceptan el mensaje que aparece se abre una ventana así:



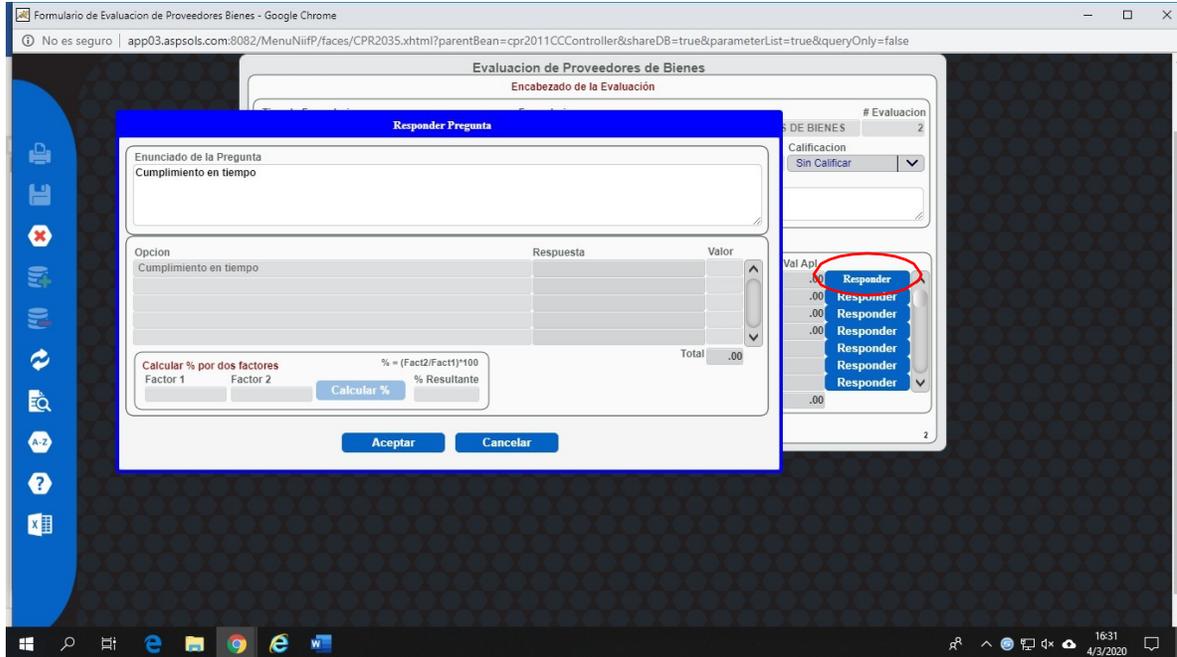
Esta ventana es para realizar la evaluación del proveedor así:

Tab para continuar y cuando llegue a la casilla documento con F-09 buscan el que corresponda



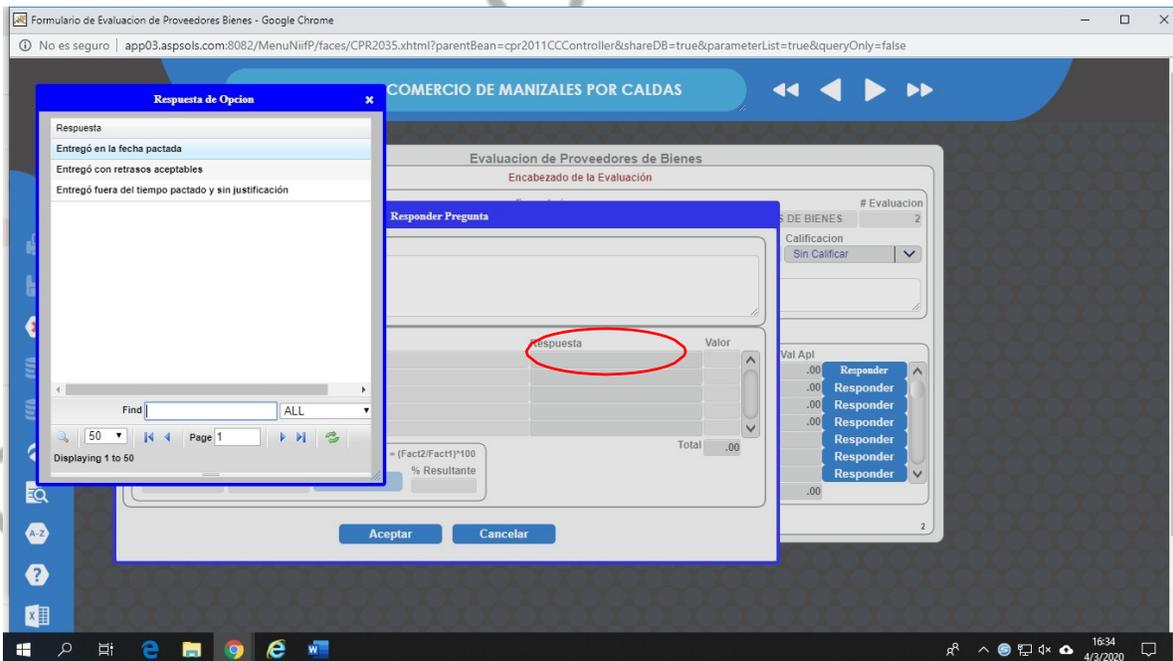
Fuente	Año	#Doc	Aplica	Fecha	Per
RM	2020	12	OC	04/feb/2020	202002
RM	2020	74	OC	17/feb/2020	202002
RM	2020	77	OC	12/feb/2020	202002

Enter sobre la evaluación a realizar y se abre una ventana como esta:



Clic en responder:

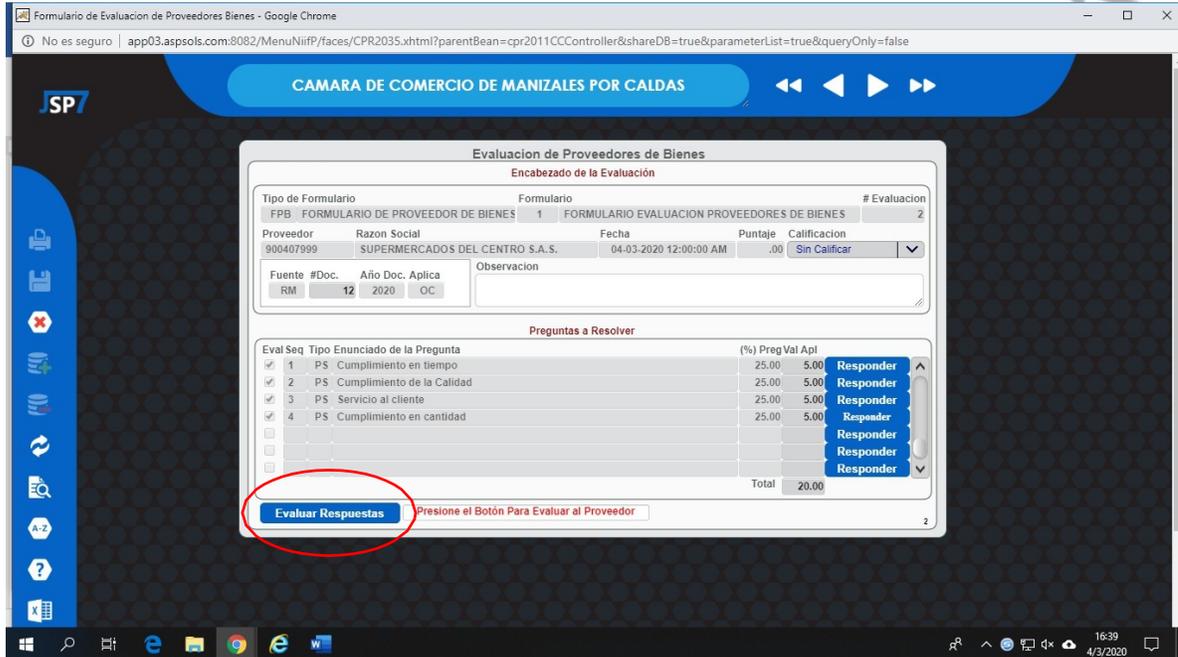
Cuando dan clic en responder, van a la primera fila de Respuesta y F-9



 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15

Se abren 3 opciones de respuesta, selecciono la respuesta de acuerdo con la experiencia con el producto enter o clic y aceptar.

Hacen lo mismo para todas las preguntas (TODAS DEBEN RESPONDERSE)



Formulario de Evaluación de Proveedores Bienes - Google Chrome

Encabezado de la Evaluación

Tipo de Formulario	Formulario	# Evaluación
FPB FORMULARIO DE PROVEEDOR DE BIENES	1 FORMULARIO EVALUACION PROVEEDORES DE BIENES	2

Proveedor	Razon Social	Fecha	Puntaje	Calificacion
900407999	SUPERMERCADOS DEL CENTRO S.A.S.	04-03-2020 12:00:00 AM	.00	Sin Calificar

Fuente	#Doc.	Año Doc.	Aplica	Observacion
RM	12	2020	OC	

Preguntas a Resolver

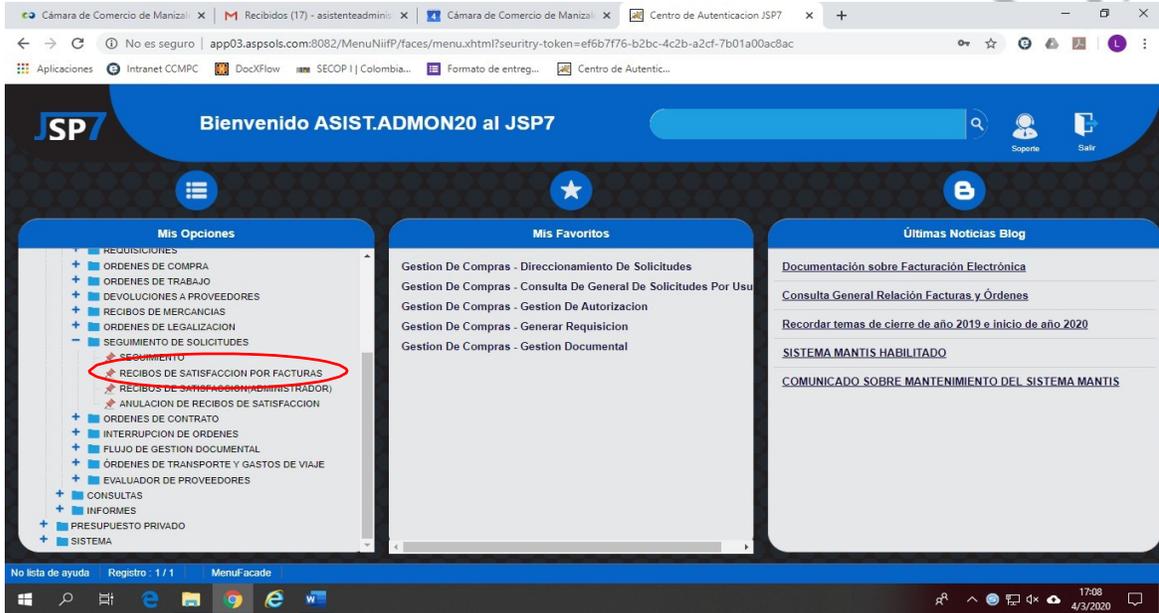
Eval Seq	Tipo	Enunciado de la Pregunta	(%) Preg	Val Apl	Acción
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PS Cumplimiento en tiempo	25.00	5.00	Responder
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PS Cumplimiento de la Calidad	25.00	5.00	Responder
<input checked="" type="checkbox"/>	3	PS Servicio al cliente	25.00	5.00	Responder
<input checked="" type="checkbox"/>	4	PS Cumplimiento en cantidad	25.00	5.00	Responder
<input type="checkbox"/>					Responder
<input type="checkbox"/>					Responder
<input type="checkbox"/>					Responder
			Total	20.00	

Evaluar Respuestas Presione el Botón Para Evaluar al Proveedor

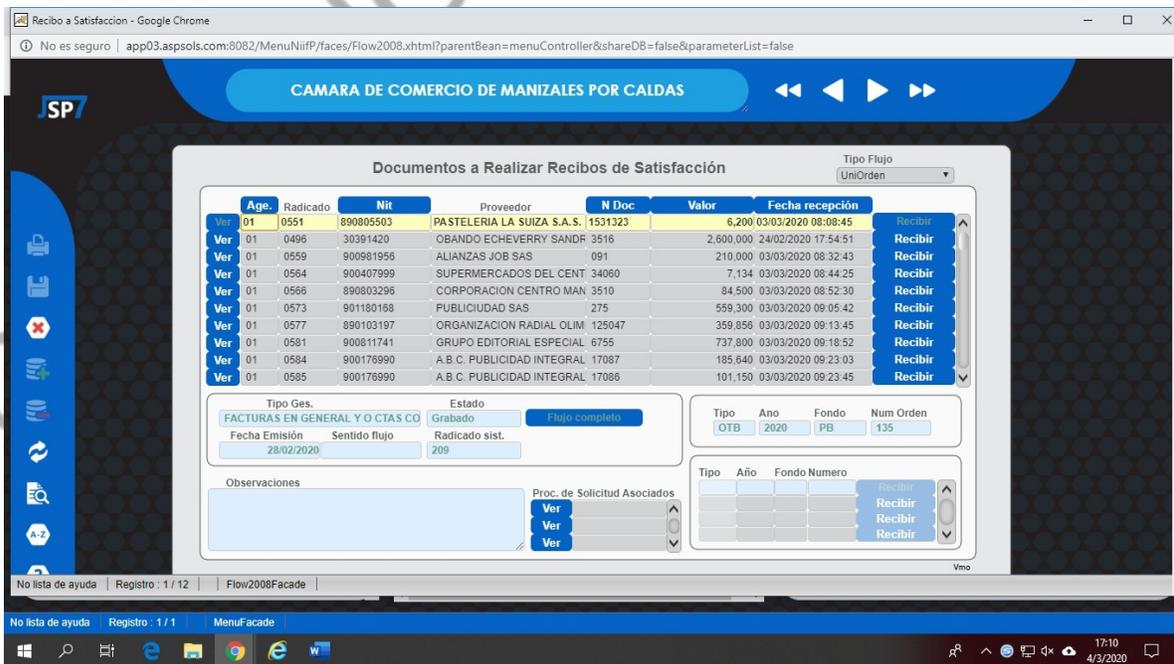
Si tenemos alguna observación respecto a la evaluación la ponemos en el campo observación y damos clic en el botón evaluar respuestas y grabar.

PASO A PASO PARA REALIZAR RECIBO DE SATISFACCIÓN Y EVALUAR EL PROVEEDOR CUANDO PRESTÓ UN SERVICIO:

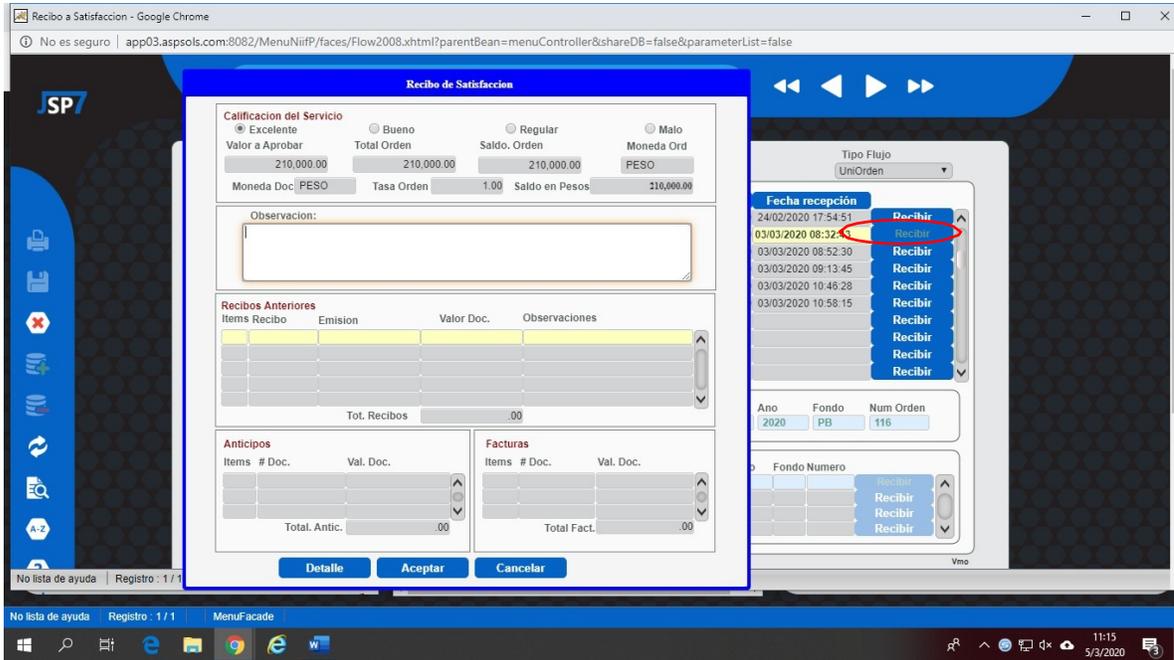
1. Gestión De Compras
2. Actualizaciones
3. Seguimiento De Solicitudes
4. Recibo De Satisfacción Por Facturas



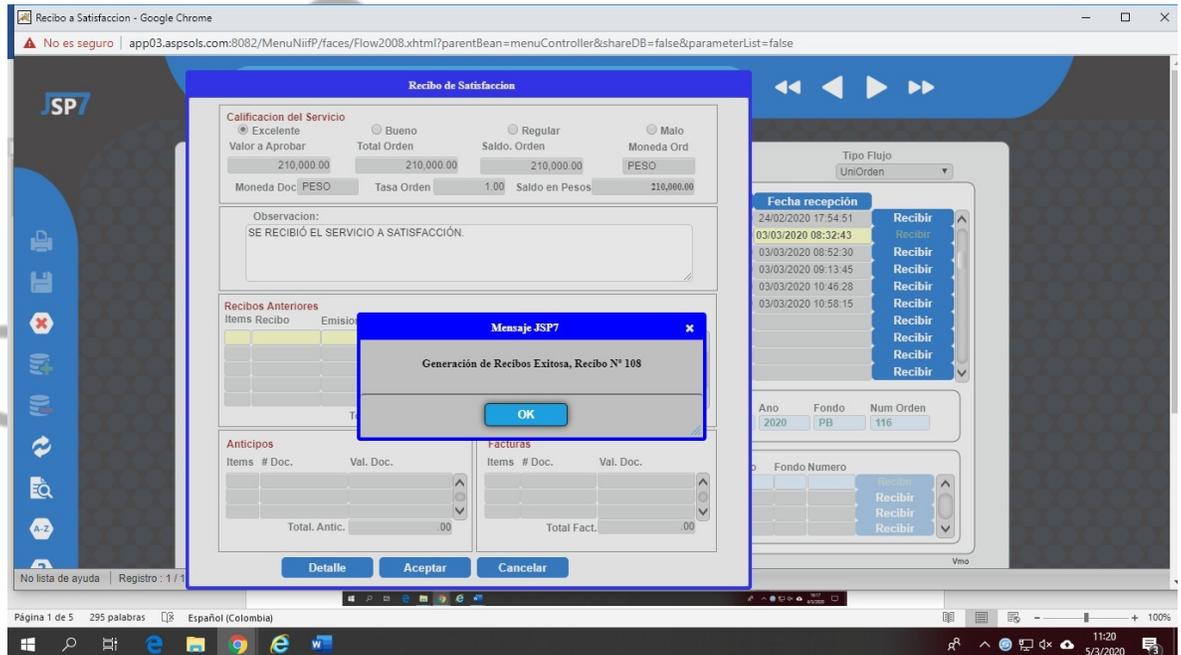
Clic aquí, se abre solo lo que se tiene pendiente por recibir:



Doy clic en el botón recibir:

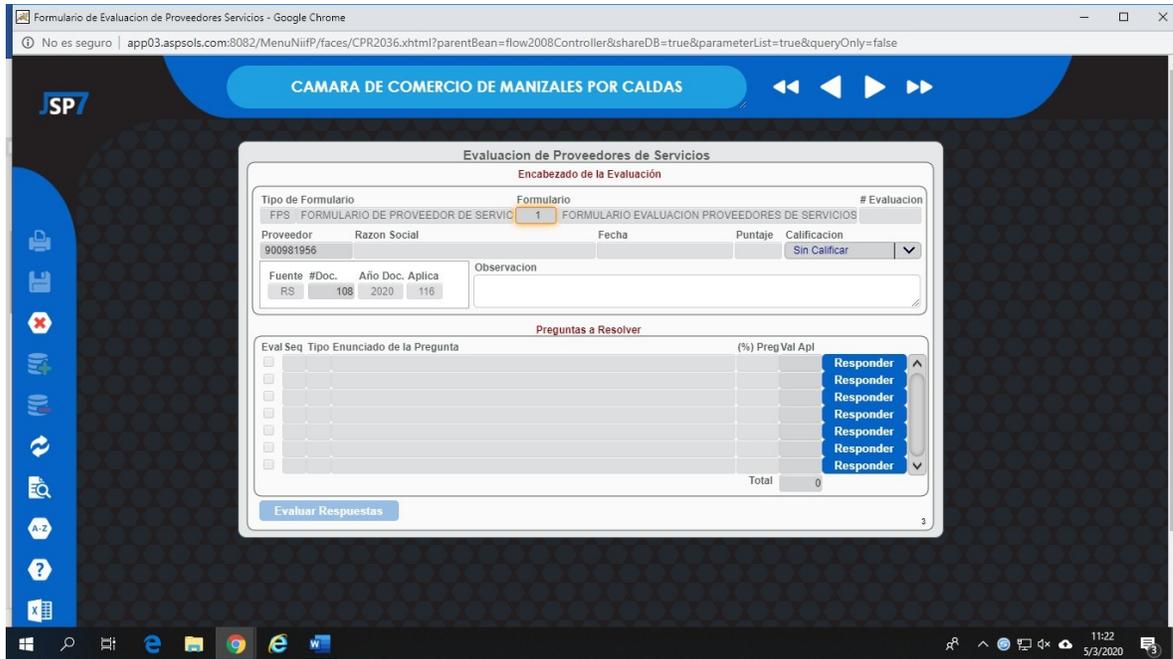


Cuando se me abra la ventana de recibo de satisfacción se califica el servicio, es necesario siempre poner una observación y dar clic en aceptar para continuar.



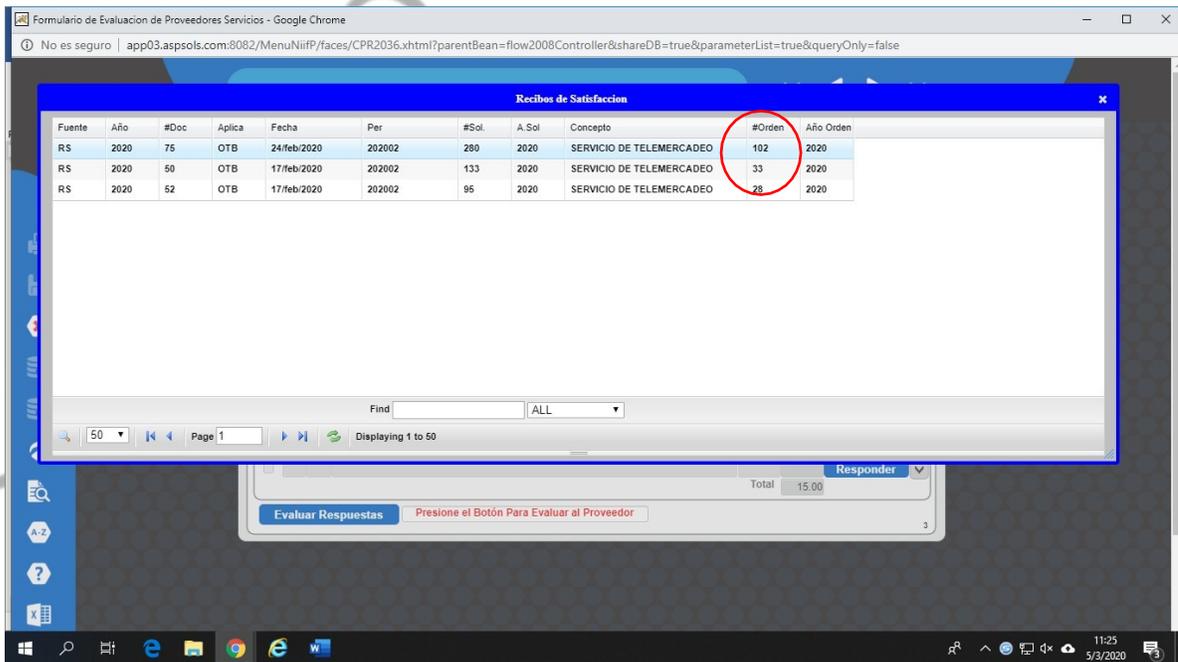
CALIFICACIÓN

Luego de que se graba y aceptan el mensaje que aparece se abre una ventana

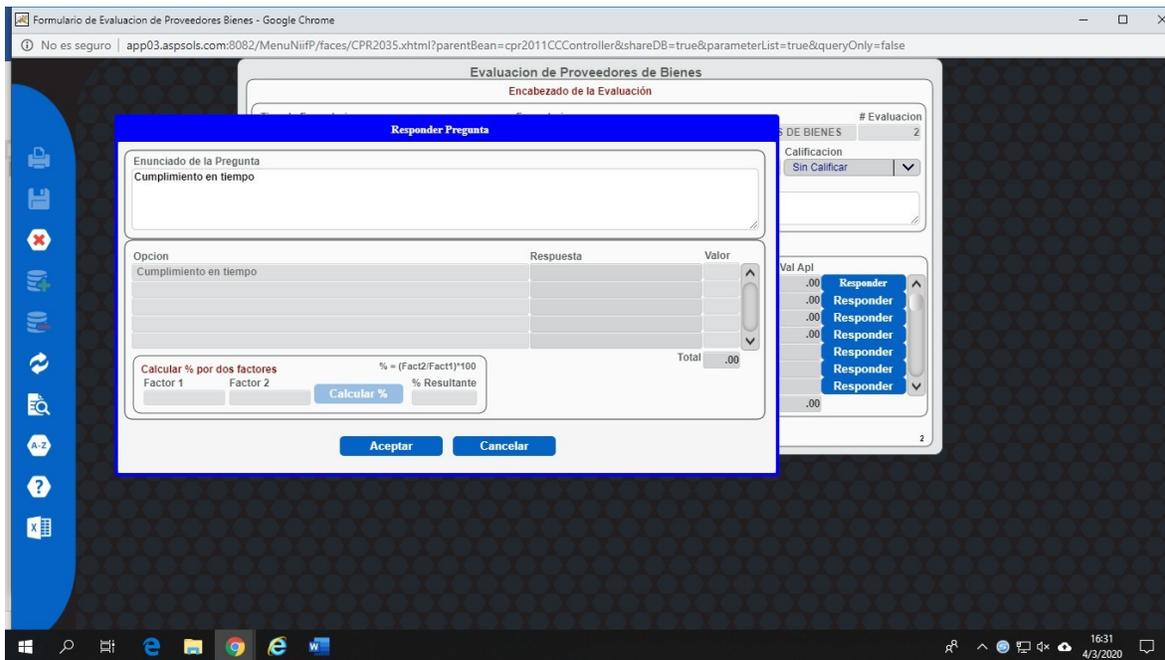


así:

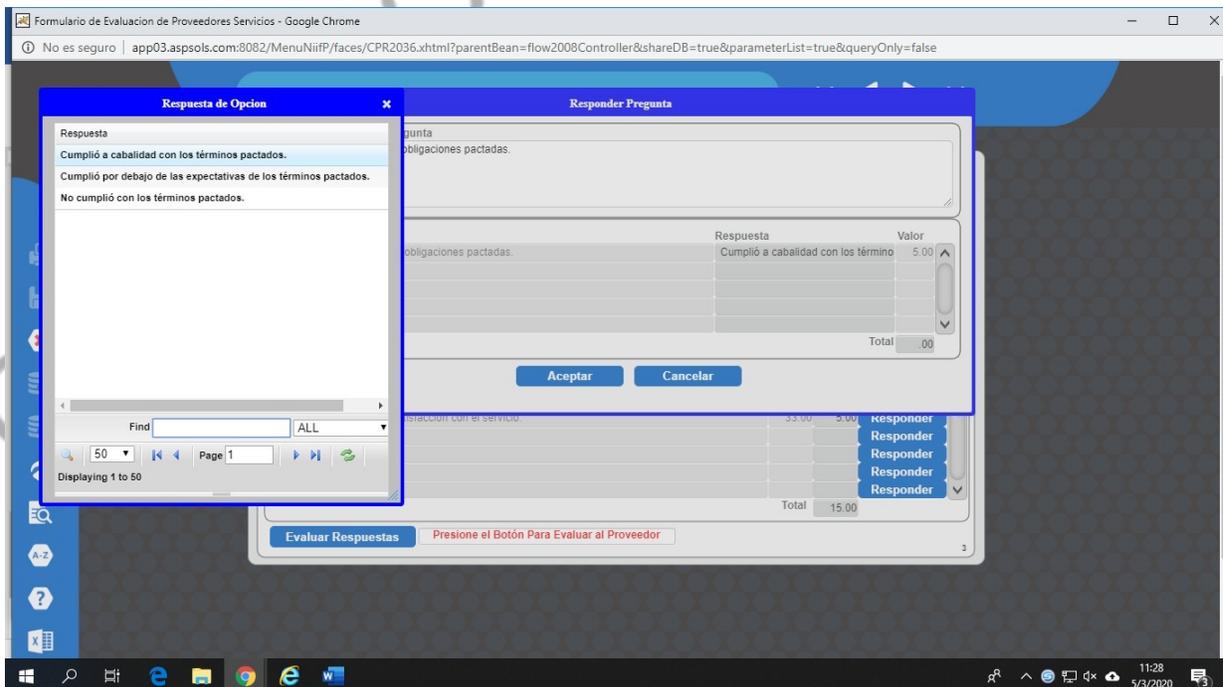
Esta ventana es para realizar la evaluación del proveedor así:
 Tab para continuar y cuando llegue a la casilla documento con F-09 buscan el que corresponda



Al final sale el número de la orden nos basamos en esto para saber que estamos calificando el servicio correcto.
Lo seleccionamos y damos enter.



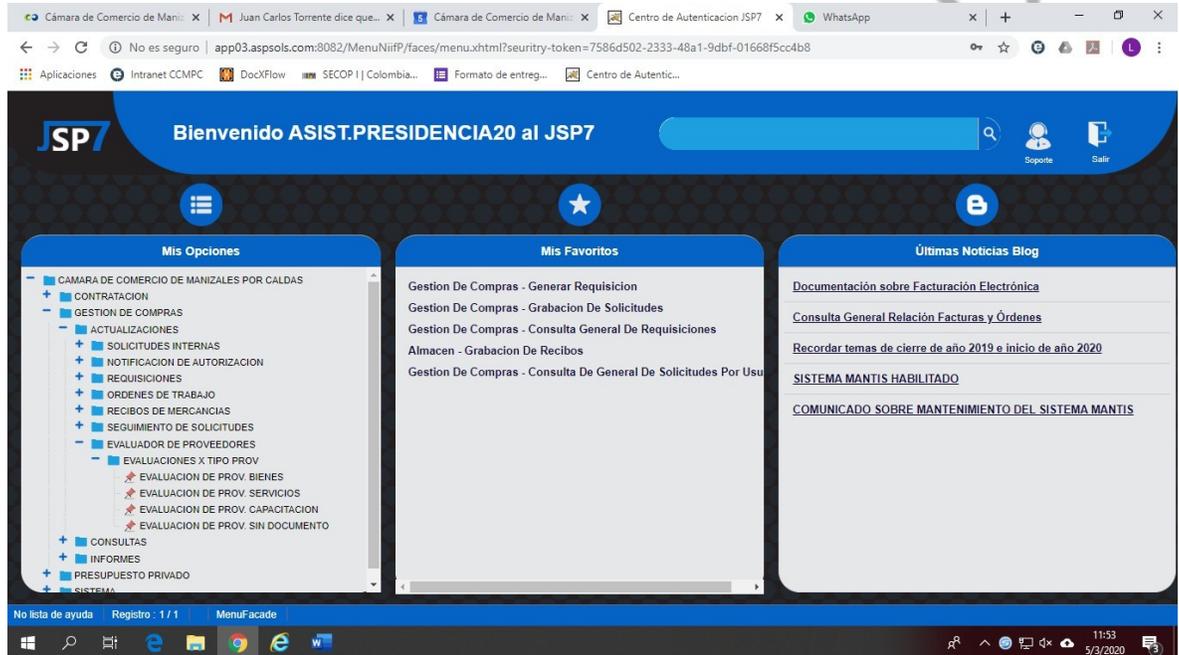
Clic en respuesta y F-09 para que se abran 3 opciones de respuesta, selecciono la respuesta de acuerdo a la experiencia con el servicio o proveedor.
Hacen lo mismo para todas las preguntas (TODAS DEBEN RESPONDERSE)



 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES O SERVICIOS CUANDO NO TENGO RECIBOS DE SATISFACCIÓN O DE MERCANCÍAS O CUANDO TENGO PENDIENTE EVALUAR:

1. Gestión De Compras
2. Actualizaciones
3. Evaluador De Proveedores



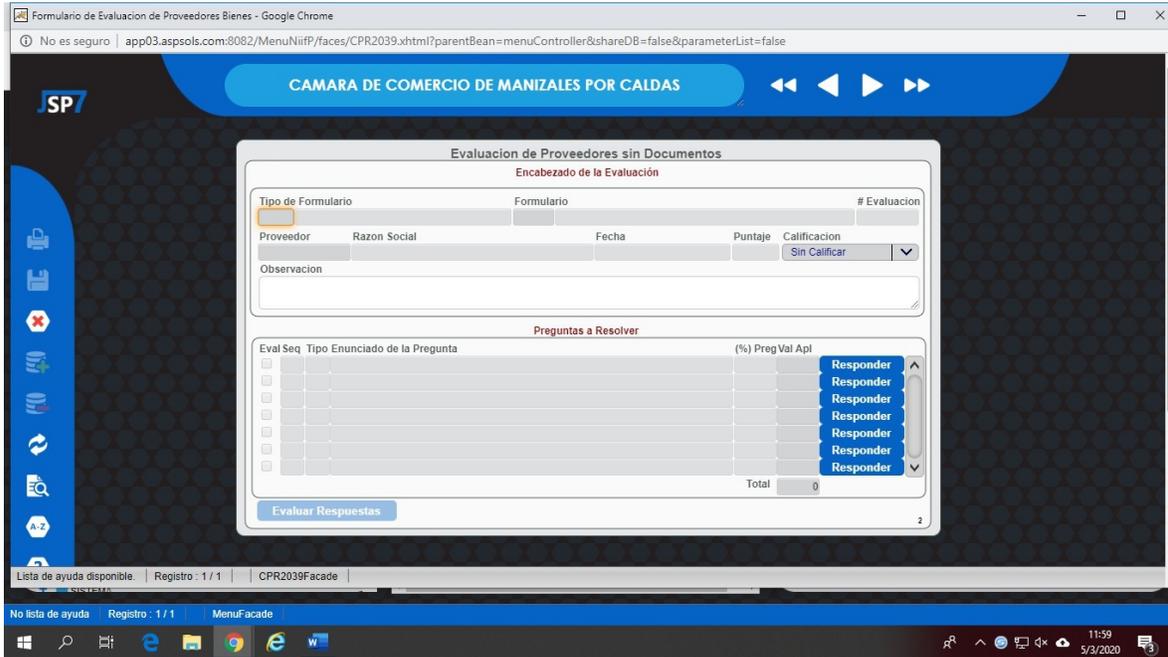
Se abren 4 tipos de evaluaciones:

- Evaluación de Prov. Bienes (Compras o adquisición)
- Evaluación de Prov. Servicios (Orden de trabajo)
- Evaluación de Prov. Capacitación (Convenios o alianzas)
- Evaluación de Prov. Sin Documento (Cuando no tengo un recibo de mercancía o de satisfacción asociado)

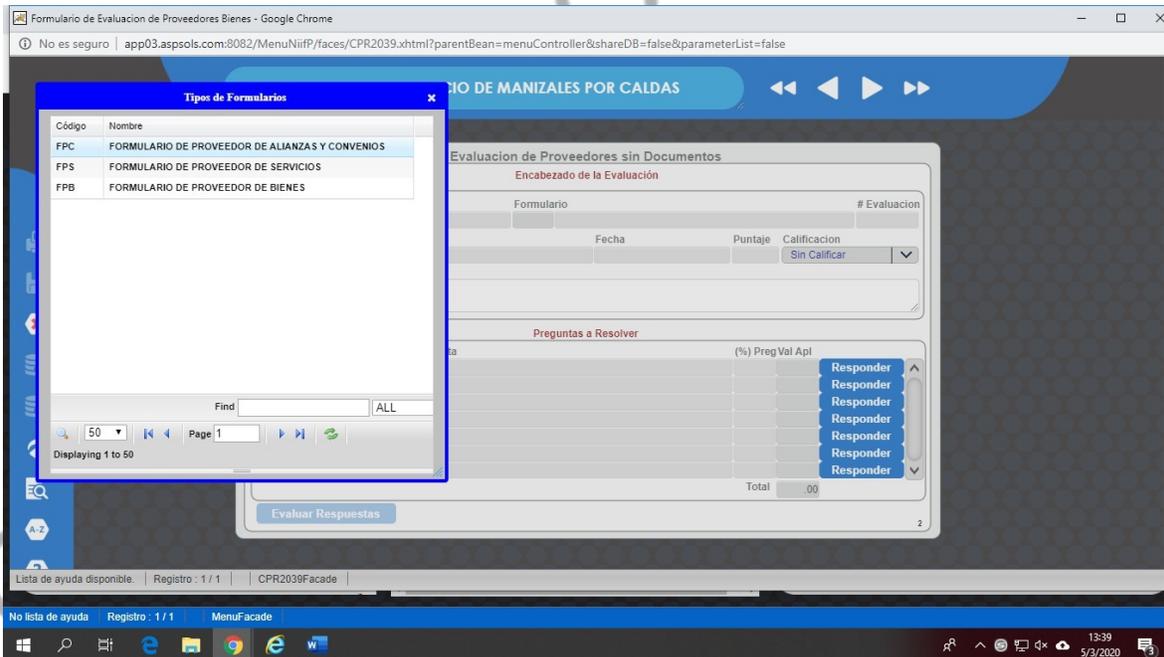
Elegimos de bienes o servicios si por algún motivo recibimos y se nos paso realizar la evaluación, quedan pendientes entonces debe evaluarse. (ESTO ES EL MISMO FORMULARIO PREVIAMENTE EXPLICADO)

En este paso a paso explicaremos cuando la evaluación no está asociada a un recibo de mercancía o de satisfacción y debo evaluar un proveedor:

Clic en Evaluación de Prov. Sin Documento:



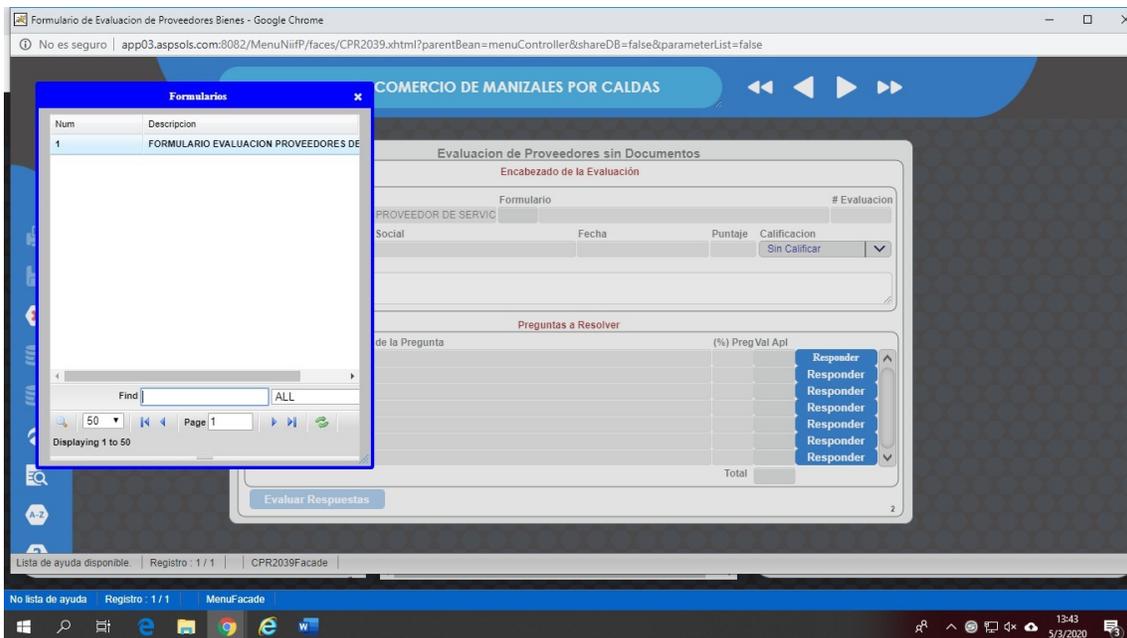
Doy F-9 en el tipo de proveedor



Se selecciona el formulario de acuerdo al tipo de adquisición bienes, servicios, alianzas o convenios.

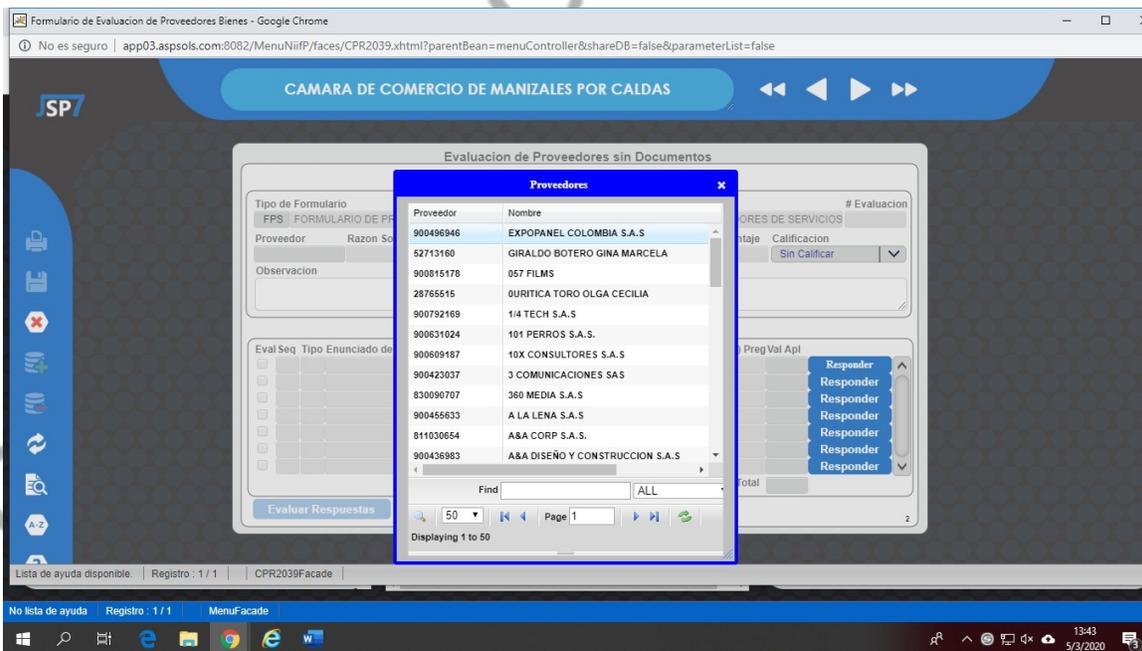
Una vez seleccionado me ubico en la casilla formulario y F-9 para seleccionar el formulario correspondiente.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15



Lo selecciono, doy clic o enter y TAB, para ubicarme en la casilla proveedor.

Doy F-9 para buscar el proveedor a evaluar el cual puedo buscar por nombre o NIT.



Lo selecciono y continuo con el mismo proceso de responder las preguntas.

 Cámara de Comercio de Manizales por Caldas	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D - 012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCION Y EVALUACION DE PROVEEDORES DE LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES	VERSIÓN 15

PUNTAJE OBTENIDO	DECISION	APLICAR REVALUACION
Entre 0 y 60%	Inadmisible	NO APLICA
Entre 61% y 70%	Admisible con compromiso de emprender acciones de mejora	Evaluar la eficacia de las acciones de mejora emprendidas Se debe re-evaluar cada vez que se utilice
Entre 71% y 100%	Admisible	Se debe re-evaluar cada vez que se utilice

Cuando la calificación obtenida está entre el 0% y el 60% el profesional que realizó la evaluación del proveedor debe informar a la administración para que por medio escrito notifique tanto al personal de la CCMPC como al mismo, que debido a la baja calificación obtenida tendrá una suspensión de 3 meses para la prestación de ese tipo de servicio y para volver a activarse en el sistema de proveedores JSP7 deberá presentar un plan de acción demostrando en el mismo las actividades emprendidas.

Si la calificación estuvo entre el 61% y el 70% se debe notificar por escrito al proveedor realizándole la alerta de que es admisible pero debe presentar un plan de mejora con acciones emprendidas para prestar un servicio de mayor calidad.

Los proveedores que se contraten por medio de orden de trabajo, compra o contratos, serán evaluados una vez se preste el servicio o se entregue el bien o suministro al área que lo requirió. La evaluación se realizará en el JSP7 como se presentó anteriormente. La calificación obtenida en la evaluación se guardará automáticamente en el sistema JSP7 y podrá ser consultada cuando se requiera; y para el caso de los contratos, esta calificación deberá incluirse en el certificado de cumplimiento o informe de seguimiento.

5. CONTROLES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES Y DE LOS PRODUCTOS PROCESOS O SERVICIOS ADQUIRIDOS.

La CCMPC tiene establecido como control para el cumplimiento de los requisitos del proveedor y de los productos, procesos o servicios adquiridos procesos de selección, evaluación y reevaluación constante de los proveedores, actividad que es desarrollada mediante el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los numerales 2 y 3 del presente documento.