

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas



Paso a paso para radicar cambio de propietario de establecimiento de comercio (compraventa o donación).

1. Ingresa a nuestra página web www.ccmopc.org.co

Si requieres más información respecto a los requisitos para el registro del trámite que vas a radicar, ingresa y consulta en el enlace <https://ccmpc.org.co/registro-mercantil/>

2. Da clic en el link **Servicios en línea** (arriba al lado derecho).



3. En el servicio **Radica tus documentos**, ingresa por la opción **Inscripción de documentos**.



4. Elige nuestra Cámara de Comercio de Manizales por Caldas (en adelante CCMPC), desplazándote hacia abajo...



O encuéntranos por palabra clave en el buscador e ingresa dando clic.

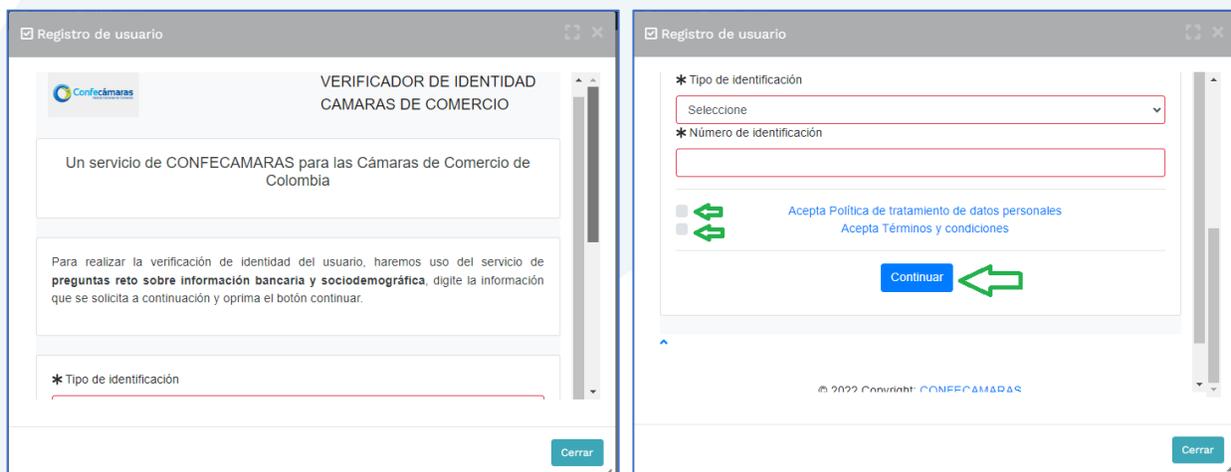


5. Si ya estás registrado en nuestro portal, por favor indica tu correo electrónico, número de documento de identidad y clave de acceso.

En caso de haber olvidado la clave, puedes ingresar por la opción **¿Olvidó la contraseña?** y podrás adquirir una nueva clave que te llegará al correo electrónico.



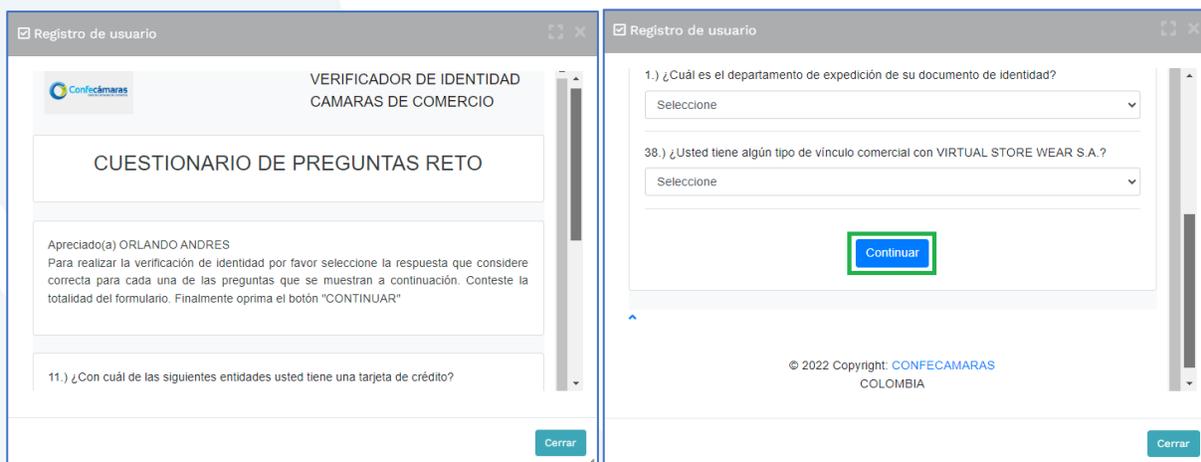
Si aún no estás registrado, por favor selecciona el botón **Registrarse**.



Y diligencia toda la información requerida, en caso de las personas jurídicas (sociedades o Entidades sin Ánimo de Lucro), deberás registrar los datos del (la) representante legal.

Al continuar debes diligenciar la información personal que se solicita y continúa nuevamente.

El sistema activará un cuestionario de preguntas reto, las cuales son de carácter muy personal y su finalidad es realizar la verificación de tu identidad para crearte un usuario seguro.



Cuando respondas las preguntas de forma correcta, una ventana emergente te informará que el resultado fue aprobado y que al correo electrónico te fue enviado un mensaje, el cual contiene la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio.

En este mensaje también vas a encontrar un enlace, al cual debes ingresar para realizar la **activación** de tu contraseña segura.



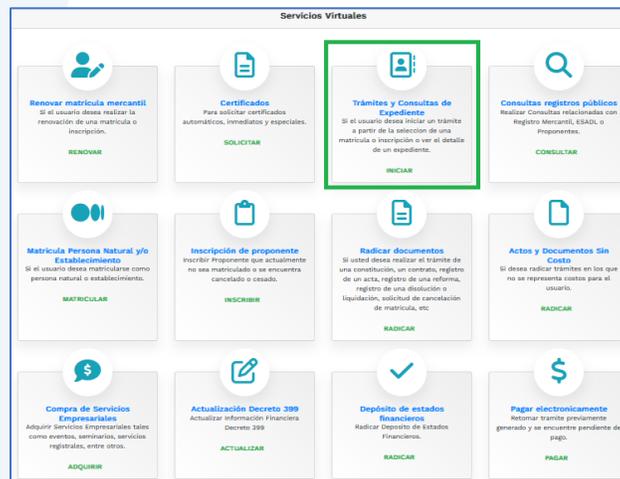
Una vez hayas ingresado al enlace para activar la contraseña, podrás continuar con la radicación de tus trámites.



6. Con la clave ya activa, ingresa a nuestro portal y loguéate para que continúes con la radicación de tu trámite.



7. En la pantalla de inicio, ingresa a la opción de **Trámites y consultas de expedientes**.



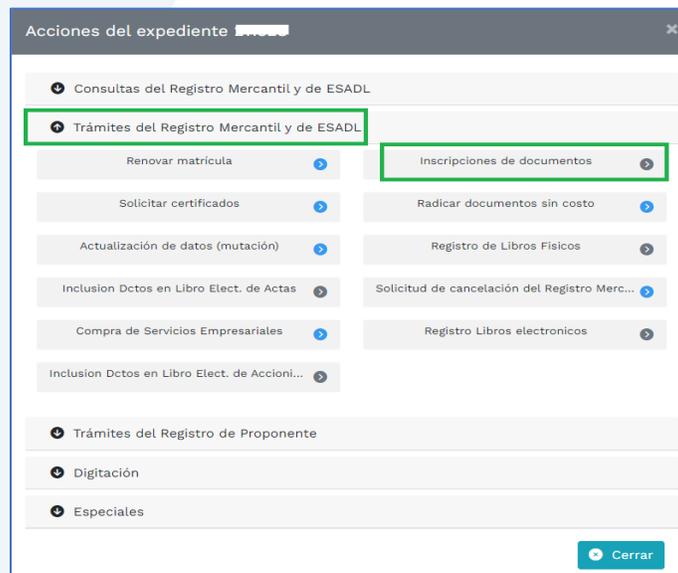
Busca el establecimiento que vas a traspasar seleccionando el criterio de búsqueda que desees: matrícula, nombre o palabra clave si no recuerdas el nombre completo, sigue con clic en **Continuar**.



Acciones	Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matrícula	Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Datos	Estado Matrícula
...	1			ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	MARIPUELO				REVISADO	MA

Verifica que la matrícula del establecimiento de comercio al que le vas a realizar cambio de propietario se encuentre activa (MA), en estado revisado, al día en el pago de la renovación del Registro Mercantil y que no tenga gravamen alguno (embargos o prohibiciones de enajenar, por ejemplo).

Si todo está al día, ingresa al menú de **acciones** (donde indica la flecha de la imagen anterior).



Despliega en Trámites del Registro Mercantil y ESADL y allí ingresa a **Inscripción de documentos**.

Radicación de actos y documentos - Información

Apreciado Usuario

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico contactenos@ccm.org.co o al número telefónico (606) 8962121 para orientarlo en el proceso virtual.

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

Entiendo y Continuar

Si usted inició previamente un trámite de inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar".

Recuperar

Si ya habías iniciado el trámite previamente, puedes digitar el código de recuperación y continúa, de lo contrario, ingresa al botón **Entendido y continuar**.

Radicación de actos y documentos - Selección

A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

Matrícula <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>	Organización jurídica Establecimiento de Comercio (02) ▼
Tipo identificación Seleccione ▼	Identificación <input type="text"/>	Categoría (0) ▼
Fecha matrícula <input type="text"/>	Fecha renovación <input type="text"/>	Año renovado <input type="text"/>
Estado matrícula MA		

Continuar
Abandonar

Seguidamente se confirmarán los datos del expediente a afectar, clic en el botón **Continuar** y enseguida se activará la opción de **Adicionar transacción** para que indiques el tipo de trámite que vas a radicar.

Radicación de actos y documentos - Detalle del trámite

Número de liquidación <input type="text"/>	Número de Recuperación <input type="text"/>	Tipo trámite inscripciondocumentos	Sub Tipo trámite <input type="text"/>
Estado del trámite -	Matrícula <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>	Identificación <input type="text"/>
Organización 02 - Establecimiento de Comercio		Categoría 0 -	

No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite
Por favor seleccione el botón que se muestra a continuación para adicionar la transacción que desea radicar con este trámite.

Adicionar transacción

Allí puedes buscar el trámite que vas a radicar directamente de la lista, o puedes filtrar por tipo de trámite para que encuentres la opción más rápidamente. Si vas a filtrar, ingresa por la opción de **Compraventa**, incluso si vas a realizar una donación.

Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

Selección el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar ▼

- Seleccione
- A Tr APERTURAS
- C Tr CANCELACIONES
- ni **COMPRAVENTAS**
- Tr CONSTITUCIONES
- C Tr CONTRATOS
- Tr INSCRIPCIONES SITIO WEB
- C Tr LEY DE INSOLVENCIA
- Tr LIQUIDACIONES Y CIERRES
- ni MATRICULAS
- C Tr MEDIDAS CAUTELARES Y DEMANDAS CIVILES
- Tr OTRAS TRANSACCIONES
- ni PODERES Y AUTORIZACIONES
- Tr REFORMAS ESTATUTARIAS Y SIMPLES DIFERENTES A CAPIT
- ni TRANSFORMACIONES

↔
↔

Ingresa a **Contratos de compraventa y/o donación.**

Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

Selecciona el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar

ADJUDICACION EN PROCESO DE SUCESIÓN
Transacción que permite radicar una adjudicación en proceso de sucesión.

CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y/O DONACIÓN

Transacción que permite radicar un contrato de compraventa de establecimientos de comercio. Igualmente permite matricular a la persona natural que realiza la compra (si previamente no está matriculado) y cancelar al vendedor (si a ello hay lugar).

Allí verás los datos del expediente que vas a afectar, seguidamente diligencia la información correspondiente al documento que vas a radicar, los datos del vendedor y los del comprador.

Datos del expediente afectado

(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Buscar Borrar Selección

Expediente afectado Nombre o razón social

Sigla Organización Categoría

Identificación Domicilio

Confirmación de los datos del documento a radicar

* Tipo * Número * Fecha del documento

* Origen del documento * Municipio origen

Activos y personal

Indique los activos vinculados y el personal relacionado con la transacción

Activos vinculados Personal

Valor del contrato u operación

Indique el costo de la transacción que se está incluyendo. Por ejemplo, si se trata de una compraventa, indique el valor del contrato.

* Costo transacción

Datos del vendedor

(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Buscar Borrar Selección

Cámara de comercio Matrícula mercantil * Tipo identificación

* Número de identificación

Razón social del vendedor

Primer apellido del vendedor Segundo apellido del vendedor Primer nombre del vendedor Segundo nombre del vendedor

* Correo electrónico del vendedor * Número celular del vendedor Cancelar la matrícula mercantil (S/N)

Datos del comprador

(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Buscar Borrar Selección

Cámara de comercio Matrícula mercantil Organización

Municipio (domicilio) * Tipo identificación * Número de identificación

Razón social del comprador

Primer apellido del comprador Segundo apellido del comprador Primer nombre del comprador Segundo nombre del comprador

* Correo electrónico del comprador * Celular del comprador

* Activos totales del comprador * Personal vinculado del comprador

Si el adquirente no está matriculado, indica si es beneficiario o no de la ley 1780 de 2016, esto es:

- ✓ Tener entre 18 y 35 años de edad al momento de solicitar tu matrícula mercantil.
- ✓ Tener máximo 50 trabajadores y activos que no superen los 5.000 salarios mínimos mensuales legales vigentes.
- ✓ Indicar nombre e identificación de los trabajadores vinculados directamente con la empresa, si los hay.

Al continuar, te mostrará el valor total a pagar y te habilitará las opciones para que diligencies el formulario del adquiriente, si es que no está matriculado, y subas los soportes correspondientes.

Radicación de actos y documentos - Formularios y Soportes

Apreciado Usuario. Se ha grabado la liquidación del trámite que se está procesando en nuestro sistema de información. Para retornar el trámite o radicarlo en nuestras oficinas, tenga en cuenta el siguiente código:

Tipo trámite: Inscripción documentos | Subtipo trámite: compraventa | Nombre corto: CONTRACV

Estado: Salvada | Expediente: | Nombre: |

Valor de la transacción : \$

Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto. Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite. Los archivos que se anexen debe estar en formato PDF/A y el tamaño máximo de los mismos puede ser de 76 MB.

001.) Para la transacción "CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y/O DONACIÓN " Debe anexar los siguientes soportes (7). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte

FORMULARIO DE MATRICULA DE LA PERSONA NATURAL QUE COMPRA EL ESTABLECIMIENTO

1.) Digite el Formulario de Matrícula Mercantil de la Persona Natural que compra el establecimiento de comercio. **Grabar formulario** *** Formulario no ha sido grabado por completo ***

FORMULARIO DE MATRICULA DE LA PERSONA NATURAL QUE COMPRA EL ESTABLECIMIENTO (FISICO)

2.) Anexe en formato PDF/A el formulario de la persona natural que compra el establecimiento de comercio debidamente firmado por el comerciante. **Cargar soporte** **Aquí puedes cargar todos los soportes que requieras.**

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

[Pago en caja](#) [Firmar electrónicamente](#) [Volver al trámite](#) [Abandonar el trámite](#)

Para continuar, selecciona **Firmar electrónicamente**. Si eliges **Pago en caja**, deberás indicarle al asesor el código de recuperación para que verifique el documento soporte.

Sii | SII-CORE - C.C. MANIZALES POR CALDAS | Documentación

Firmado electrónico

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

* Número de recuperación

Continuar

Confirma el trámite que vas a firmar dando clic en **continuar**.

8. Para el proceso de firmado electrónico, valida que la información esté correcta, que hayas subido todos los soportes correspondientes, indica **Estoy de acuerdo** y clic en **Continuar**.

Firmado electrónico CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación	Fecha	Tipo de trámite
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inscripciondocumentos

Subtipo trámite	Firmado para reingresar ?	Id direct link
Inscripcionesregmer	<input type="text"/>	0

Firmante	Factor de firmado	Exige verificado
99	CLAVE	si

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

**** Anexo No. 1

Observaciones:ACTA NOMBRAMIENTO
Tipo documento:90.01.015
Fecha:2020/12/10
Número:NA
Origen:
Identificador:
Matrícula:
Proponente:
Identificación:
Nombre:KENEDY OSCAR BONDEN
[Ver el documento](#)

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

* **** Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación	Correo electrónico	Número celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Segundo nombre
		<input type="text"/>

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

Firmado electrónico - clave CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE
Firmante : 99
Exige verificado : si
Tipo de trámite : Inscripciondocumentos
Nombre :
Identificación :
Email :
Celular :

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retomar para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Te saldrá un mensaje informado que se ha firmado satisfactoriamente, da clic en **Pagar en forma electrónica**.

Te mostrará el código de recuperación y deberás darle **Continuar** para confirmarlo.

Pago no presencial
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial.

* Número de recuperación

[Continuar](#)

9. Para realizar el pago, el sistema te mostrará el valor final a pagar y te pedirá diligenciar los datos para la facturación.

Seguidamente deberás ingresar a la opción de pago que prefieras.

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
Pago no presencial

Liquidación Nro.: 1000000
Trámite: inscripción documentos
Código de recuperación 1.000.000

Valor a pagar \$1.000.000

* Tipo de cliente:
* Tipo identificación:
* Identificación del cliente:
En caso de NITS incluya el dígito de verificación

Primer apellido: Segundo apellido:
Primer nombre: Segundo nombre:

* Dirección: * Municipio: Código postal:

Teléfono fijo: * Nro. Celular: * Correo electrónico:
A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

[Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito](#)
Se hace uso de la pasarela de pagos EPAYCO

[Volante pago en bancos y corresponsales bancarios](#)

a) Pagar con sistema Epayco: puedes pagar con débito o crédito.

b) Volante de pago en bancos o corresponsales bancarios: en la parte final del volante se encuentran los sitios donde puedes realizar el pago.

Opción a)

Secure payment by **ePayco**
ES / EN

1 Select the payment method 2 Complete information 3 Confirmation

→ Enter your E-mail to start

Continue

→ Select your favorite payment method

Credit and debit card
Pay with you card up to 36 dues

VISA MasterCard American Express Diners Club Discover

PSE (Bank accounts)
Safety payments online with your bank

Supported banks

Cancel and back to CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

YOUR PURCHASE
SERVICIOS REGISTRALES

Total \$193,000.00 COP

ANY QUESTIONS?
Commerce
Call us CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
Email us contactenos@ccm.org.co +57-3103568831
www.ccm.org.co/

SECURE PAYMENT
TRUSTED
COMMERCE
CLICK TO VALIDATE

All copyrights © ePayco 2011 - 2023 Personal Data Processing Policy Terms and conditions of Service

Opción b)

Si optas por el volante de pago, debes imprimirlo en impresora láser.

VOLANTE PARA PAGO
CCM MANIZALES
NIT. 890.801.042-6

[415]770599808 2201 [902]201210473 [360]00179800 [363]0191 238

CUPON PARA EL CLIENTE

DATOS DEL COMERCIANTE
NOMBRE O RAZON SOCIAL: CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS NUMERO RECUPERACION: NJ0YJX
IDENTIFICACION: CODIGO PAGO BALOTO: \$6882 2149 94142473
EXPEDIENTE: 1

LIQUIDACION DEL SERVICIO

CONCEPTOS	VALOR
RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	\$
RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO CON PPAL EN JUR. DE LA C.C.	\$
FORMULARIO VIRTUAL	\$
TOTAL	\$193.000,00

El comerciante quedará renovado al 2019

VOLANTE PARA PAGO
CCM MANIZALES
NIT. 890.801.042-6

[415]770599808 2201 [902]201210473 [360]00179800 [363]0191 238

CUPON PARA EL BANCO

DATOS DEL COMERCIANTE
NOMBRE O RAZON SOCIAL: REFERENCIA: 73
IDENTIFICACION: CODIGO PAGO BALOTO: \$.....
EXPEDIENTE: 1

LIQUIDACION DEL SERVICIO

CONCEPTOS	VALOR
RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	\$
RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO CON PPAL EN JUR. DE LA C.C.	\$
FORMULARIO VIRTUAL	\$
TOTAL	\$193.000,00

SOLO PARA PAGO EN EFECTIVO O CON CHEQUE DE OFERENCIA

BANCO: NRO. CHEQUE: VALOR A PAGAR: \$ FECHA DEL PAGO AAAA [] MM [] DD []

SOLO USARLO: Recibir sus pagos en: BANCO DE OCCIDENTE, BANCO VENEZUELA, BANCO TRUJILLO, BANCO PUNTO, AGRICOLA BDO, AGRICOLA FORTUNA, AGRICOLA SUPERIOR, ALMACEN SUPERIOR, ALMACEN CANELA, ALMACEN LA 14, FUNDIC SUCUMI, EIBUY o en cualquiera de nuestras Sedes.

Cuando finalices la transacción y se haya realizado el pago exitosamente, el sistema te enviará al correo electrónico una notificación de la radicación realizada, con todos los datos de la transacción y la factura electrónica correspondiente.

Allí podrás encontrar el código de barras que te solicitarán en la línea de atención al cliente o directamente en las oficinas de la CCMPC, si es que decides consultar por medio de estos canales. En el paso número 10 te indicamos cómo puedes consultar fácilmente el estado de tu trámite de forma virtual.

Notificación de radicación No. _____ en LA CAMARA DE COMERCIO DE
MANIZALES POR CALDAS Recibidos x

Administrador SII - CC Manizales
para mí ▾

LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS le informa que el día _____ a las _____ fue radicada en nuestras oficinas una transacción en los registros públicos que administra y maneja nuestra entidad. Los datos del trámite radicado son los siguientes:

Recibo de Caja No.
Numero operación:
Codigo de barras:
Matriculas/Inscripciones:
Identificación:
Nombre:
Trámite:
Email :
Email :

Valor de la transacción:

10. Para hacer el seguimiento del trámite que radicaste, ingresa a nuestra página web www.ccmpec.org.co /servicios en línea, y en consulta, ve a **Estado Trámites Registros Mercantil y ESAL**.

<ul style="list-style-type: none">MutacionesCreación de empresa en Manizales – VUEInscripción de documentosInscripción de libros electrónicos y sus anotacionesMatrícula mercantilRegistro Nacional de Turismo – RNTInscripción de Entidades Sin Ánimo de LucroSolicitud pre-RUT DIAN	<ul style="list-style-type: none">CIIU-Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicasEstado Trámites Registro Mercantil y ESALEstado Trámites RNTEstado Trámites RONEOLHomonimia-NombreNoticia ComercialRegistro de Compradores y Vendedores de DivisasSolicitud de InscripciónRevisión previa de documentosConsulta de expedientes de los Registros Públicos
--	--

Ingresa un criterio de búsqueda:

Q Consultar Solicitudes de Inscripción

Señor usuario:
Ingresando un criterio de búsqueda, podrá realizar consulta de las solicitudes radicadas en la cámara de comercio, relacionadas con trámites de Constituciones, Matriculas, Renovaciones, actualización de datos, Solicitudes de cancelación, registro de proponentes u otro servicio realizado.

Radicado # Recibo Matrícula Proponente Nombre Identificación
Fecha

Ingrese el número del radicado ←

Limpiar Consultar

Allí puedes ver el estado de tu trámite: Si se encuentra en estado **Inscrito**, quiere decir que está todo correcto y procedió su registro, así que deberás esperar a que se encuentre en estado **Archivado** para que puedas generar un certificado si es que lo requieres.

Si por el contrario, se encuentra en estado **Devuelto al usuario**, quiere decir que debes realizar las correcciones solicitadas y posteriormente reingresarlo.

Lista Solicitudes de Inscripción

Búsqueda por radicado: Volver

Buscar:

Número Radicado ↑	Fecha Radicado ↕	Tipo_Trámite ↕	Estado Radicado ↕	Fecha Estado ↕	Identificación ↕	Nombre o Razón_Social ↕	Matrícula ↕	Proponente ↕
64	202	RL	EA	202	NIT.		1	

Total registros: Anterior 1 Siguiente

Si requieres asesoría virtual o presencial, o si deseas radicar tu documentación de forma física en nuestra sede principal, puedes agendar tu cita en nuestra página web <https://www.ccmpec.org> opción **Agenda tu asesoría**, link <https://turno-virtual-camara-manizales.web.app/>

Contactos:

+57(606)8962121

+57 302 554 8484

contactenos@ccm.org.co