

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas



Paso a paso para radicar depósito de estados financieros.

1. Ingresa a nuestra página web www.ccmopc.org.co

2. Da clic en el link **Servicios en línea** (arriba al lado derecho).



3. En el servicio **Radica tus documentos**, ingresa por la opción **Inscripción de documentos**.



4. Elige nuestra Cámara de Comercio de Manizales por Caldas (en adelante CCMPC), desplazándote hacia abajo...

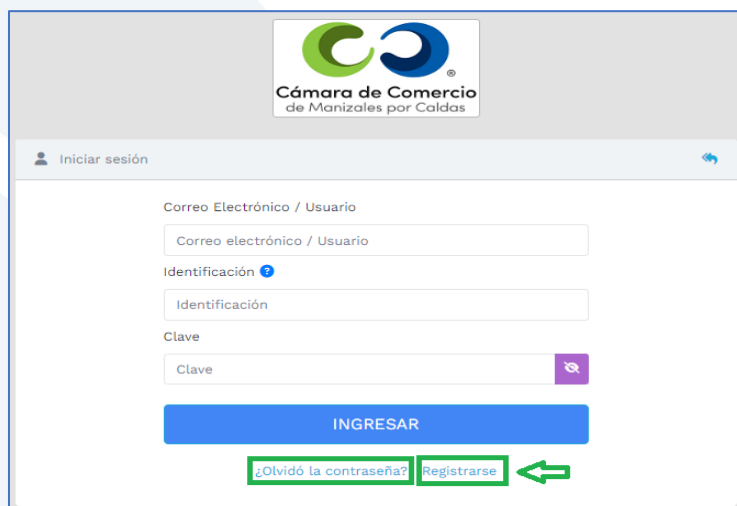


O encuéntranos por palabra clave en el buscador e ingresa dando clic.

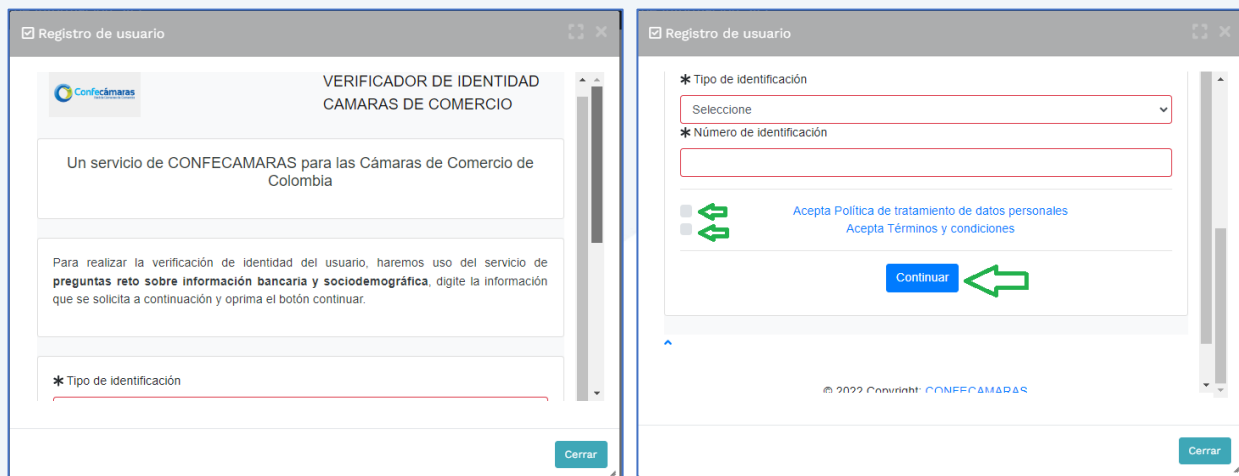


5. Si ya estás registrado en nuestro portal, por favor indica tu correo electrónico, número de documento de identidad y clave de acceso.

En caso de haber olvidado la clave, puedes ingresar por la opción **¿Olvidó la contraseña?** y podrás adquirir una nueva clave que te llegará al correo electrónico.



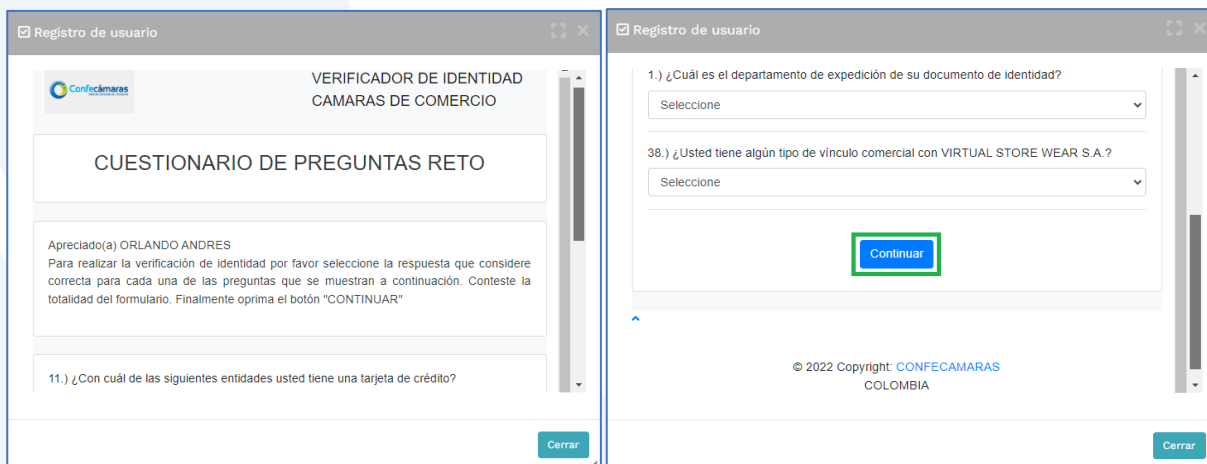
Si aún no estás registrado, por favor selecciona el botón **Registrarse**.



Y diligencia toda la información requerida, en caso de las personas jurídicas (sociedades o Entidades sin Ánimo de Lucro), deberás registrar los datos del (la) representante legal.

Al continuar debes diligenciar la información personal que se solicita y continúa nuevamente.

El sistema activará un cuestionario de preguntas reto, las cuales son de carácter muy personal y su finalidad es realizar la verificación de tu identidad para crearte un usuario seguro.

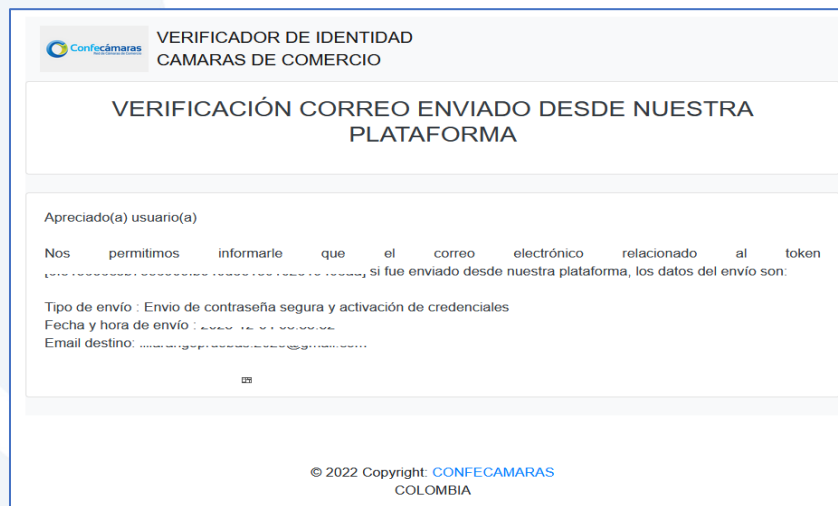


Cuando respondas las preguntas de forma correcta, una ventana emergente te informará que el resultado fue aprobado y que al correo electrónico te fue enviado un mensaje, el cual contiene la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio.

En este mensaje también vas a encontrar un enlace, al cual debes ingresar para realizar la **activación** de tu contraseña segura.



Una vez hayas ingresado al enlace para activar la contraseña, podrás continuar con la radicación de tus trámites.



6. Con la clave ya activa, ingresa a nuestro portal y loguéate para que continúes con la radicación de tu trámite.



Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Identificación













Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

7. En la pantalla de inicio, ingresa a la opción de **Depósito de estados financieros**.

Servicios Virtuales

 <p>Renovar matrícula mercantil Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.</p> <p>RENOVAR</p>	 <p>Certificados Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.</p> <p>SOLICITAR</p>	 <p>Trámites y Consultas de Expediente Si el usuario desea iniciar un trámite a partir de la selección de una matrícula o inscripción o ver el detalle de un expediente.</p> <p>INICIAR</p>	 <p>Consultas registros públicos Realizar Consultas relacionadas con Registro Mercantil, ESADL o Proponentes.</p> <p>CONSULTAR</p>
 <p>Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.</p> <p>MATRICULAR</p>	 <p>Inscripción de proponente Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.</p> <p>INSCRIBIR</p>	 <p>Radicar documentos Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc.</p> <p>RADICAR</p>	 <p>Actos y Documentos Sin Costo Si desea radicar trámites en los que no se representa costos para el usuario.</p> <p>RADICAR</p>
 <p>Compra de Servicios Empresariales Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros.</p> <p>ADQUIRIR</p>	 <p>Actualización Decreto 399 Actualizar Información Financiera Decreto 399</p> <p>ACTUALIZAR</p>	 <p>Depósito de estados financieros Radicar Depósito de Estados Financieros.</p> <p>RADICAR</p>	 <p>Pagar electrónicamente Retomar tramite previamente generado y se encuentre pendiente de pago.</p> <p>PAGAR</p>

Diligencia la información que tengas, en uno de los criterios de búsqueda y clic en **Continuar**.

Depósito de estados financieros

Por favor ubique a través de los criterios abajo indicados el expediente para el cual desea radicar el depósito de los estados financieros.

Identificación	Matrícula	Nombres	Palabras a buscar
<input type="text" value="Número de identificación"/>	<input type="text" value="Número de matrícula men"/>	<input type="text" value="Nombre o razón social"/>	<input type="text" value="Palabras a buscar"/>
Continuar			

Si inició una solicitud de depósito previamente y desea retomarla, por favor indique el código asignado a la misma.

Continuar

Para continuar, ingresa dando clic en el número de **matrícula**.

Solicitud depósito de estados financieros

Por favor seleccione el expediente para el cual se hará el depósito de estados financieros

Mostrar Buscar:

#	* Nombre	Matrícula	Tipo	Estado	Fechas	Afil
1	...	Matrícula	SAS Principal	Mti/Esad: MA EstDatos: Revisado	FecMat: : FecRen: : UTAnore: :	

Enseguida el sistema te mostrará que el valor a pagar es **\$0** y te habilita los campos a diligenciar. Debes cargar en pdf cada soporte.

Solicitud depósito de estados financieros

Expediente No. 10000
Número de informe 10000
Liquidación: 10000

Datos básicos

Valor del servicio (incluido IVA): **\$0**

Indique a continuación la data de los informes a depositar

* Año al que corresponden los informes

Estado de Situación Financiera (imágenes) (datos)

* Fecha del informe
Adicione los archivos que correspondan al estado de la situación financiera según NIIF. (En formato PDF)

* Número de folios
Mueva aquí el archivo que desea cargar

Grabar y continuar Regresar

*** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR ***
(Esta información en de suma importancia pues la facturación electrónica de los servicios se hará a este cliente)

* Tipo identificación
* Identificación
(En caso de NIT incluye el dígito de verificación. No incluye guiones, puntos o comas)

Utilice el botón "Verificar identificación" en caso que los datos del cliente que se muestran a continuación estén incompletos. Al oprimir dicho botón se busca la información de la identificación que tengamos almacenados en nuestra base de datos.

Verificar identificación

En caso de personas jurídica indique la razón social
* Nombres del cliente o razón social

En caso de personas naturales indique nombres y apellidos
Primer nombre Segundo nombre Primer apellido Segundo apellido

Datos para la ubicación comercial del cliente
Dirección comercial Municipio comercial Código postal

Datos para la ubicación de notificación del cliente
Dirección de notificación Municipio de notificación Código postal

Datos para contacto en forma no presencial
Teléfono fijo Nro. Celular Zona postal * País * Lenguaje

Asegúrese de digitar la siguiente información de la forma más exacta posible, es indispensable para la facturación electrónica del trámite.

* Email * Email (confirmación)

* Código régimen * Responsabilidad fiscal Código impuesto Nombre impuesto Responsable tributario

Firmar electrónicamente Regresar

Luego da clic en **Grabar y continuar**. Indica los datos para la facturación y pasa a **Firmar electrónicamente**.

8. Para el proceso de firmado electrónico, valida que la información esté correcta, que hayas subido todos los soportes correspondientes, indica **Estoy de acuerdo** y clic en **Continuar**.

Firmado electrónico
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación <input type="text"/>	Número de liquidación <input type="text"/>	Fecha <input type="text"/>	Tipo de trámite <input type="text" value="inscripciondocumentos"/>
Subtipo trámite <input type="text" value="inscripcionesregmer"/>	Firmado para reingresar ? <input type="text"/>	Id direct link <input type="text" value="0"/>	
Firmante <input type="text" value="99"/>	Factor de firmado <input type="text" value="CLAVE"/>	Exige verificado <input type="text" value="si"/>	

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

**** Anexo No. 1

Observaciones: ACTA NOMBRAMIENTO
 Tipo documento: 90.01.015
 Fecha:
 Número: NA
 Origen:
 Identificador: ..
 Matrícula:
 Proponente:
 Identificación:
 Nombre:

[Ver el documento](#)

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

**** Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación	Correo electrónico	Número celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

Firmado electrónico - clave

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE
 Firmante : 99
 Exige verificado : sí
 Tipo de trámite : inscripción documentos
 Nombre :
 Identificación :
 Email :
 Celular :

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

Te saldrá un mensaje informado que se ha firmado satisfactoriamente, y ha sido radicado tu trámite.

Si requieres asesoría virtual o presencial, o si deseas radicar tu documentación de forma física en nuestra sede principal, puedes agendar tu cita en nuestra página web <https://www.ccmpec.org> opción **Agenda tu asesoría**, link <https://turno-virtual-camara-manizales.web.app/>

Contactos:

 +57(606)8962121
 +57 302 554 8484
 contactenos@ccm.org.co