

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas



Paso a paso para radicar reingreso de trámites.

1. Ingresa a nuestra página web www.ccmpec.org.co

Si requieres más información respecto a los requisitos para el registro del trámite que vas a radicar, ingresa y consulta en el enlace <https://ccmpc.org.co/registro-mercantil/>

2. Da clic en el link **Servicios en línea** (arriba al lado derecho).



3. En el servicio **Radica tus documentos**, ingresa por la opción **Inscripción de documentos**.



4. Elige nuestra Cámara de Comercio de Manizales por Caldas (en adelante CCMPC), desplazándote hacia abajo...

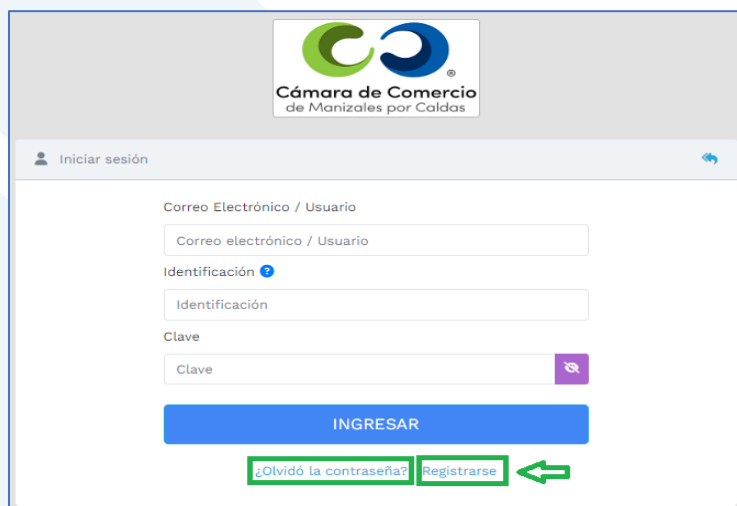


O encuéntranos por palabra clave en el buscador e ingresa dando clic.



5. Si ya estás registrado en nuestro portal, por favor indica tu correo electrónico, número de documento de identidad y clave de acceso.

En caso de haber olvidado la clave, puedes ingresar por la opción **¿Olvidó la contraseña?** y podrás adquirir una nueva clave que te llegará al correo electrónico.



Si aún no estás registrado, por favor selecciona el botón **Registrarse**.

The image shows two screenshots of the 'Registro de usuario' (User Registration) interface. The left screenshot displays the 'VERIFICADOR DE IDENTIDAD CAMARAS DE COMERCIO' (Identity Verifier) page, which includes the Confecámaras logo and a 'Continuar' button. The right screenshot shows the registration form with fields for 'Tipo de identificación' (Type of identification) and 'Número de identificación' (Identification number), and a 'Continuar' button. A green arrow points to the 'Continuar' button in both screenshots.

Y diligencia toda la información requerida, en caso de las personas jurídicas (sociedades o Entidades sin Ánimo de Lucro), deberás registrar los datos del (la) representante legal.

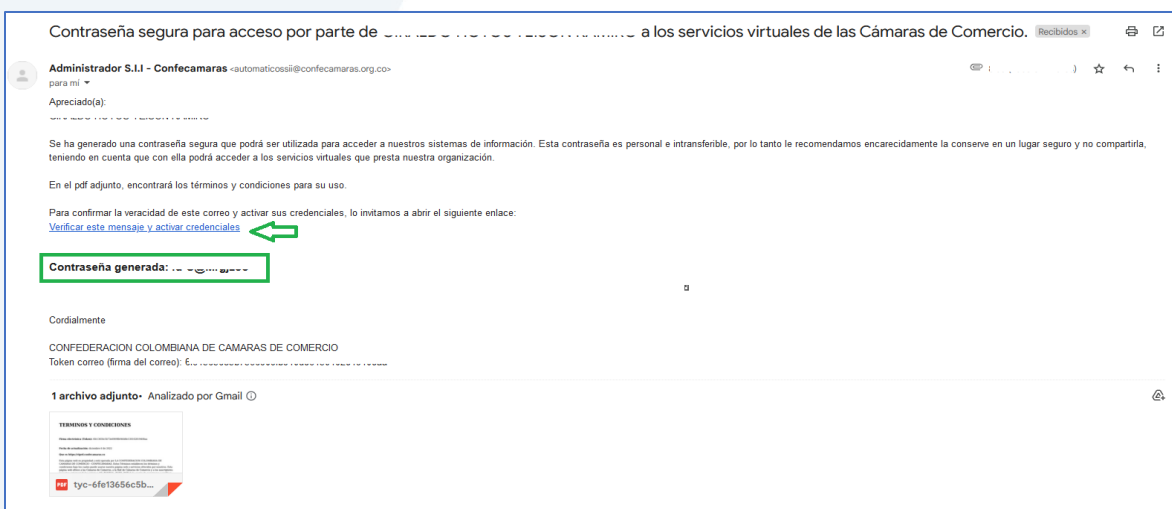
Al continuar debes diligenciar la información personal que se solicita y continúa nuevamente.

El sistema activará un cuestionario de preguntas reto, las cuales son de carácter muy personal y su finalidad es realizar la verificación de tu identidad para crearte un usuario seguro.

The image shows two screenshots of the 'Registro de usuario' (User Registration) interface. The left screenshot displays the 'CUESTIONARIO DE PREGUNTAS RETO' (Challenge Questions Quiz) page, which includes the Confecámaras logo and a 'Continuar' button. The right screenshot shows the registration form with questions about the user's department and commercial links, and a 'Continuar' button. A green box highlights the 'Continuar' button in both screenshots.

Cuando respondas las preguntas de forma correcta, una ventana emergente te informará que el resultado fue aprobado y que al correo electrónico te fue enviado un mensaje, el cual contiene la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio.

En este mensaje también vas a encontrar un enlace, al cual debes ingresar para realizar la **activación** de tu contraseña segura.



Una vez hayas ingresado al enlace para activar la contraseña, podrás continuar con la radicación de tus trámites.



6. Con la clave ya activa, ingresa a nuestro portal y loguéate para que continúes con la radicación de tu trámite.

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Inicio sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

7. En la pantalla de inicio, ingresa a la opción de **radicar documentos**.

Servicios Virtuales

| | | | |
|---|--|---|---|
| Renovar matrícula mercantil Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción. RENOVAR | Certificados Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales. SOLICITAR | Trámites y Consultas de Expediente Si el usuario desea iniciar un trámite a partir de la selección de una matrícula o inscripción o ver el detalle de un expediente. INICIAR | Consultas registros públicos Realizar Consultas relacionadas con Registro Mercantil, ESADL o Proponentes. CONSULTAR |
| Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento. MATRICULAR | Inscripción de proponente Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado. INSCRIBIR | Radicar documentos Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. RADICAR | Actos y Documentos Sin Costo Si desea radicar trámites en los que no se representa costas para el usuario. RADICAR |
| Compra de Servicios Empresariales Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros. ADQUIRIR | Actualización Decreto 399 Actualizar Información Financiera Decreto 399 ACTUALIZAR | Depósito de estados financieros Radicar Depósito de Estados Financieros. RADICAR | Pagar electrónicamente Retornar trámite previamente generado y se encuentre pendiente de pago. PAGAR |

Digita el código de recuperación del trámite devuelto que deseas reingresar (código alfanumérico que se encuentra en el recibo de pago) y continúa con **Recuperar**.

El sistema te mostrará el valor que pagaste en la primera radicación. Clic en **continuar**.

Radicación de actos y documentos - Información

Apreciado Usuario

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico contactenos@ccm.org.co o al número telefónico (606) 8962121 para orientarlo en el proceso virtual.

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

Entiendo y Continuar

Si usted inicio previamente un trámite de inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

Recuperar

CC MANIZALES
NIT. 890.801.042-6
RECIBO No. 50.....

Nro. operación: 99-USUPUBXX-202.....
Nro. liquidación:
Fecha y hora:
Recibo expedido en forma virtual
Nro. recuperación: X7.....S

Nombre:
Identificación:
Dirección:
Teléfono:

| Cant | Servicio | Descripción | Base/Activo | Año | Matins | Valor |
|-------------------------|----------|-------------|-------------|-----|--------|-----------|
| 1 | 01030805 | | | | | |
| Valor Total..... | | | | | | SI |
| Valor IVA..... | | | | | | SI |
| Valor NETO..... | | | | | | SI |

Forma de Pago

Para conocer el estado de su trámite por favor comuníquese con el número (606) 8962121 y cite el nro. (...)

Elimina los anexos que contienen la información incorrecta y carga los soportes correctos. Seguidamente ingresa a **Firmar electrónicamente**.

Radicación de actos y documentos - Formularios y Soportes

Apreciado Usuario, Se ha grabado la liquidación del trámite que se está procesando en nuestro sistema de información. Para retomar el trámite o radicarlo en nuestras oficinas, tenga en cuenta el siguiente código:

Tipo trámite: Subtipo trámite: Nombre corto:

Estado: Expediente: Nombre:

Valor de la transacción : \$.

Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto.

Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite.

Los archivos que se anexen debe estar en formato PDF/A y el tamaño máximo de los mismos puede ser de 76 MB.

001.) Para la transacción "CANCELACION SITIO WEB -COMERCIALES" Debe anexar los siguientes soportes (1). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte

1.) **DOCUMENTO SOPORTE DEL TRÁMITE RADICADO** **Cargar soporte**

***** ACTA NOMBRAMIENTO
Tipo de documento : 90.01.015
Ver anexo
Eliminar anexo

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

Pago en caja **Firmar electrónicamente** **Volver al trámite** **Abandonar el trámite**

Sii
SII-CORE - C.C. MANIZALES POR CALDAS Documentación

Firmado electrónico

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

* Número de recuperación

Continuar

Confirma el trámite que vas a firmar dando clic en **continuar**.

8. Al realizar el firmado electrónico el sistema te indicará que el trámite **ha sido reingresado**.

Reingreso de trámites

Apreciado usuario

Ha sido reingresado el trámite identificado con el número de recuperación [] y radicado (código de barras) número []. A su correo electrónico se ha enviado la confirmación del reingreso.

Enseguida, el sistema te enviará al correo electrónico una notificación con los datos del reingreso del trámite.

Allí podrás encontrar el código de barras que te solicitarán en la línea de atención al cliente o directamente en las oficinas de la CCMPC, si es que decides consultar por medio de estos canales. En el paso número 9 te indicamos cómo puedes consultar fácilmente el estado de tu trámite de forma virtual.

Notificación de radicación No. [] en LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS Recibidos x

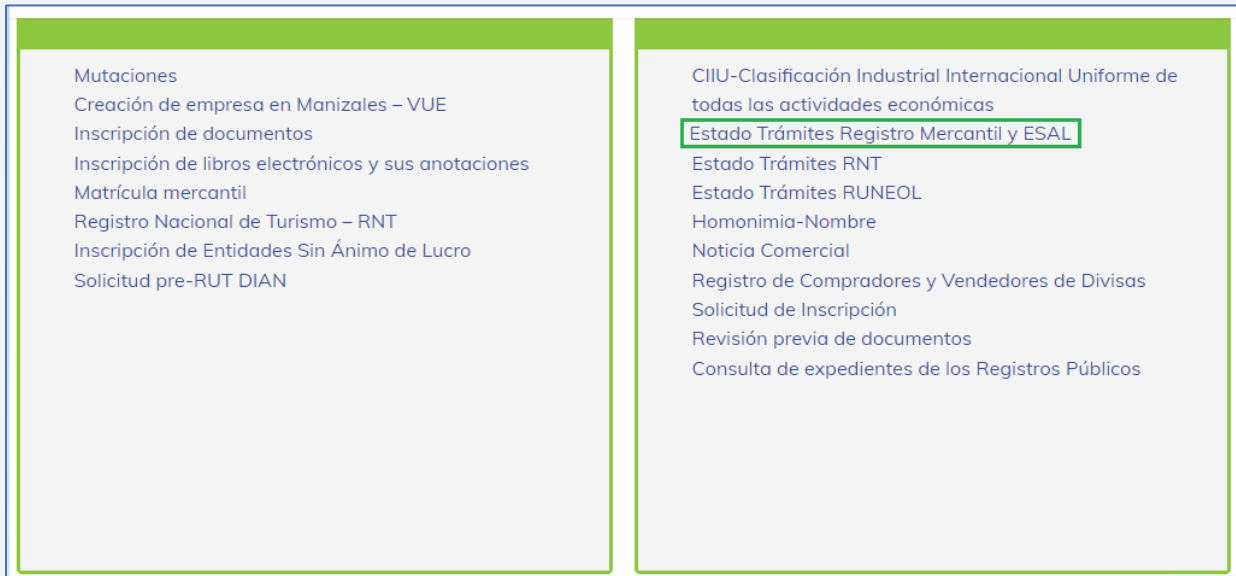
Administrador SII - CC Manizales
para mí ▾

LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS le informa que el día [] a las [] fue radicada en nuestras oficinas una transacción en los registros públicos que administra y maneja nuestra entidad. Los datos del trámite radicado son los siguientes:

Recibo de Caja No.
Numero operacion:
Codigo de barras: []
Matriculas/Inscripciones:
Identificación:
Nombre:
Trámite:
Email :
Email :

Valor de la transacción:

9. Para hacer el seguimiento del trámite que radicaste, ingresa a nuestra página web www.ccmppc.org.co /servicios en línea, y en consulta, ve a **Estado Trámites Registros Mercantil y ESAL**.



Ingresa un criterio de búsqueda:

The image shows a search interface titled "Consultar Solicitudes de Inscripción". It includes a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a light blue box with the text: "Señor usuario: Ingresando un criterio de búsqueda, podrá realizar consulta de las solicitudes radicadas en la cámara de comercio, relacionadas con trámites de Constituciones, Matrículas, Renovaciones, actualización de datos, Solicitudes de cancelación, registro de proponentes u otro servicio realizado." Below this box, there are several buttons with icons and labels: "# Radicado", "# Recibo", "Matrícula", "Proponente", "Nombre", "Identificación", and "Fecha". Below these buttons, there is a text input field with the placeholder "Ingrese el número del radicado" and a green arrow pointing left. At the bottom, there are two buttons: "Limpiar" and "Consultar" (highlighted with a green box).

Allí puedes ver el estado de tu trámite: Si se encuentra en estado **Inscrito**, quiere decir que está todo correcto y procedió su registro, así que deberás esperar a que se encuentre en estado **Archivado** para que puedas generar un certificado si es que lo requieres.

Si por el contrario, se encuentra en estado **Devuelto al usuario**, quiere decir que debes realizar las correcciones solicitadas y posteriormente reingresarlo.

Lista Solicitudes de Inscripción

Búsqueda por radicado: Volver




Buscar:

| Número Radicado ↑ | Fecha Radicado ↑ | Tipo Trámite ↑ | Estado Radicado ↑ | Fecha Estado ↑ | Identificación ↑ | Nombre o Razón Social ↑ | Matrícula ↑ | Proponente ↑ |
|-------------------|------------------|----------------|-------------------|----------------|------------------|-------------------------|-------------|--------------|
| 64 | 202 | RL | EN | 202 | NIT. | | 1 | |

Total registros: Anterior 1 Siguiente

Si requieres asesoría virtual o presencial, o si deseas radicar tu documentación de forma física en nuestra sede principal, puedes agendar tu cita en nuestra página web <https://www.ccmpec.org> opción **Agenda tu asesoría**, link <https://turno-virtual-camara-manizales.web.app/>

Contactos:

 +57(606)8962121
 +57 302 554 8484
 contactenos@ccm.org.co