

# Cámara de Comercio de Manizales por Caldas



## Paso a paso para radicar solicitud de inscripción de libros electrónicos.

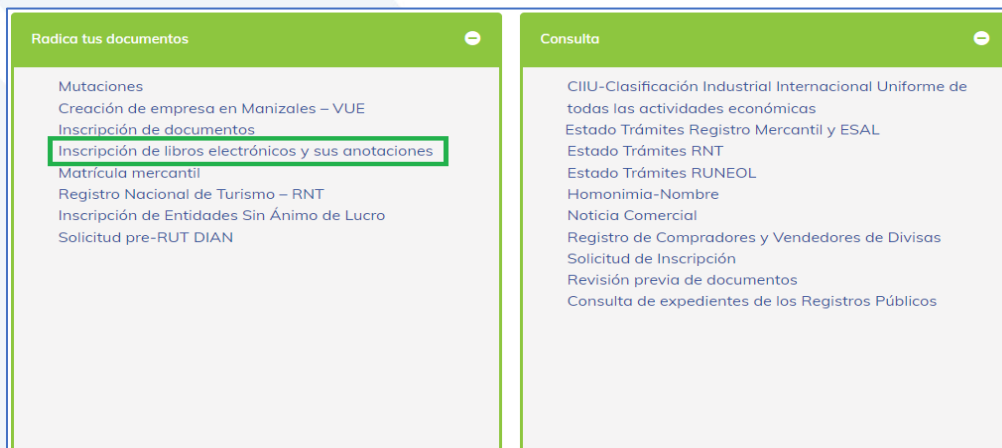
1. Ingresa a nuestra página web [www.ccmnpc.org.co](http://www.ccmnpc.org.co)

Si requieres más información respecto a los requisitos para el registro del trámite que vas a radicar, ingresa y consulta en el enlace <https://ccmpc.org.co/registro-mercantil/>

2. Da clic en el link **Servicios en línea** (arriba al lado derecho).



3. Baja hasta el cuadro de **Radica tus documentos** e ingresa por la opción **Inscripción de libros electrónicos y sus anotaciones**.



4. Elige nuestra Cámara de Comercio de Manizales por Caldas (en adelante CCMPC), desplazándote hacia abajo...



O encuéntranos por palabra clave en el buscador e ingresa dando clic.

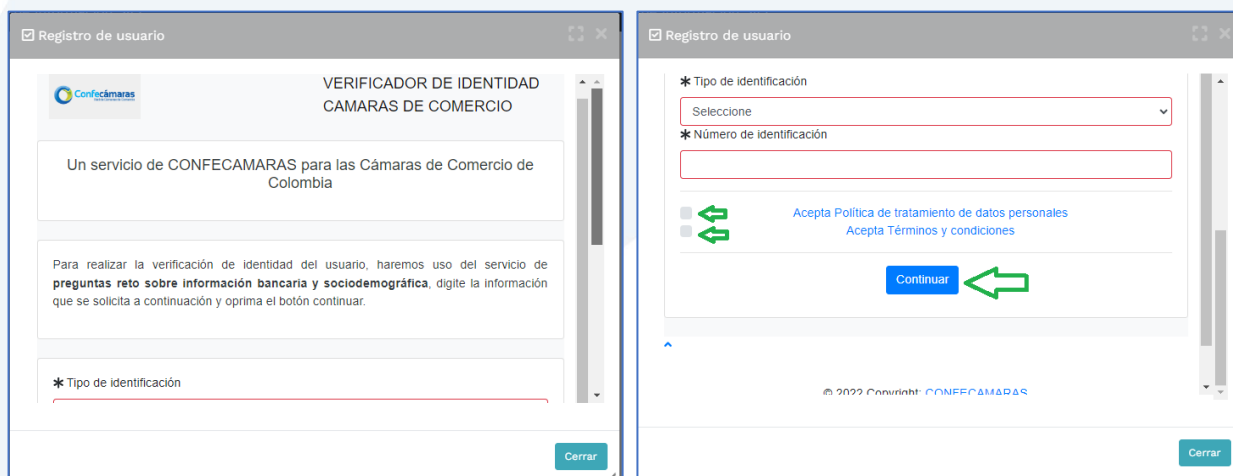


5. Si ya estás registrado en nuestro portal, por favor indica tu correo electrónico, tu número de documento de identidad y tu clave de acceso.

En caso de haber olvidado la clave, puedes ingresar por la opción **¿Olvidó la contraseña?** y podrás adquirir una nueva clave que te llegará al correo electrónico.



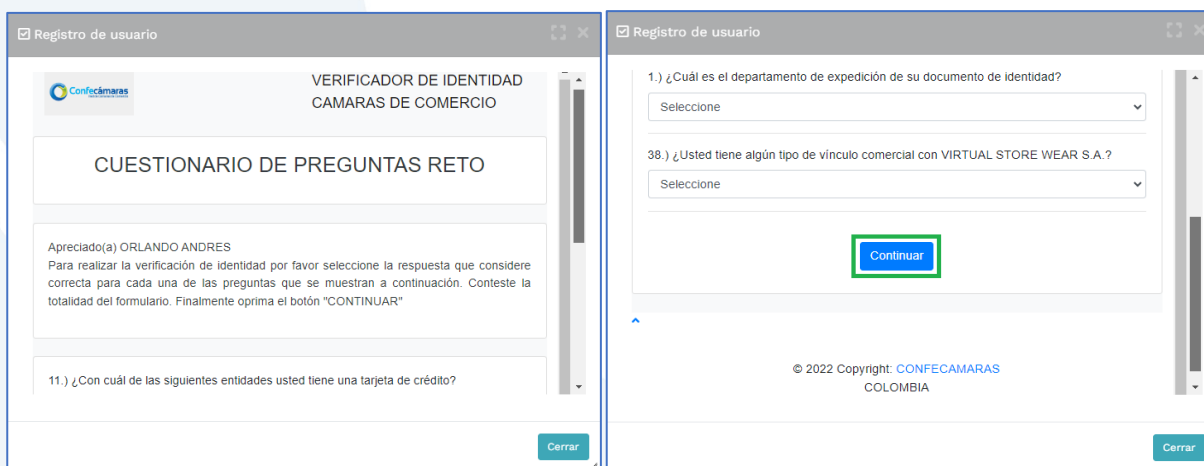
Si aún no estás registrado, por favor selecciona el botón **Registrarse**.



Y diligencia toda la información requerida, en caso de las personas jurídicas (sociedades o Entidades sin Ánimo de Lucro), deberás registrar los datos del (la) representante legal.

Al continuar debes diligenciar la información personal que se solicita y continúa nuevamente.

El sistema activará un cuestionario de preguntas reto, las cuales son de carácter muy personal y su finalidad es realizar la verificación de tu identidad para crearte un usuario seguro.

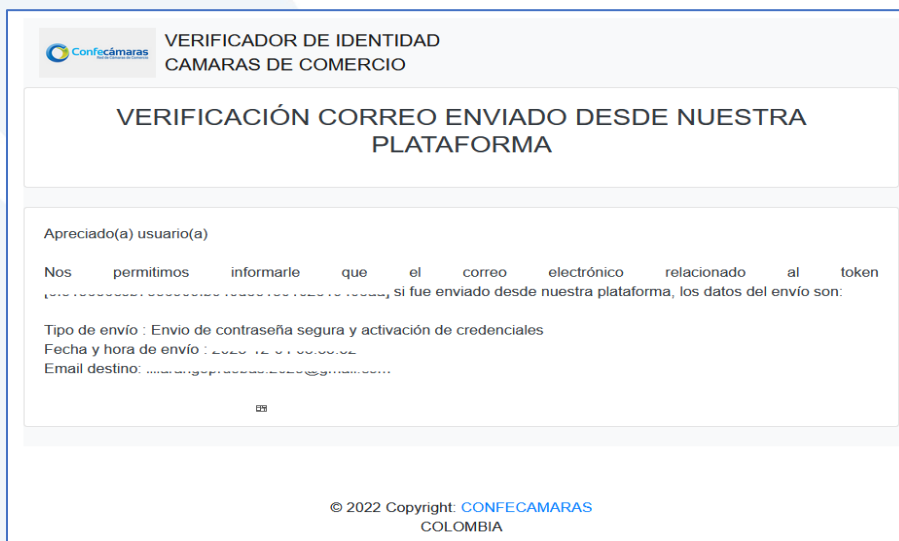


Cuando respondas las preguntas de forma correcta, una ventana emergente te informará que el resultado fue aprobado y que al correo electrónico te fue enviado un mensaje, el cual contiene la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio.

En este mensaje también vas a encontrar un enlace, al cual debes ingresar para realizar la **activación** de tu contraseña segura.



Una vez hayas ingresado al enlace para activar la contraseña, podrás continuar con la radicación de tus trámites.



6. Con la clave ya activa, ingresa a nuestro portal y loguéate.

Cámara de Comercio  
de Manizales por Caldas

Inicio sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

**INGRESAR**

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

7. En la pantalla de inicio, ingresa a la opción de **Trámites y consultas de expedientes**.

Servicios Virtuales

<b>Renovar matrícula mercantil</b> Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción. <b>RENOVAR</b>	<b>Certificados</b> Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales. <b>SOLICITAR</b>	<b>Trámites y Consultas de Expediente</b> Si el usuario desea iniciar un trámite a partir de la selección de una matrícula o inscripción o ver el detalle de un expediente. <b>INICIAR</b>	<b>Consultas registros públicos</b> Realizar Consultas relacionadas con Registro Mercantil, ESADL o Proponentes. <b>CONSULTAR</b>
<b>Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento</b> Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento. <b>MATRICULAR</b>	<b>Inscripción de proponente</b> Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentre cancelado o cesado. <b>INSCRIBIR</b>	<b>Radicar documentos</b> Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. <b>RADICAR</b>	<b>Actos y Documentos Sin Costo</b> Si desea radicar trámites en los que no se representa costos para el usuario. <b>RADICAR</b>
<b>Compra de Servicios Empresariales</b> Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros. <b>ADQUIRIR</b>	<b>Actualización Decreto 399</b> Actualizar Información Financiera Decreto 399 <b>ACTUALIZAR</b>	<b>Depósito de estados financieros</b> Radicar Depósito de Estados Financieros. <b>RADICAR</b>	<b>Pagar electrónicamente</b> Retomar trámite previamente generado y se encuentre pendiente de pago. <b>PAGAR</b>

Busca la sociedad o entidad a la que le vas a radicar la solicitud de inscripción de libros electrónicos, eligiendo el criterio de búsqueda que desees: matrícula, NIT, nombre o palabra clave si no recuerdas el nombre completo, sigue con clic en **Continuar**.



Q Consulta de expedientes

A continuación podrá consultar una matrícula o proponente a partir de los criterios indicados. Posteriormente desde el botón "Acciones" podrá iniciar **consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, solicitud de certificados, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios** en los que requiera de la selección de un expediente matriculado o proponente.

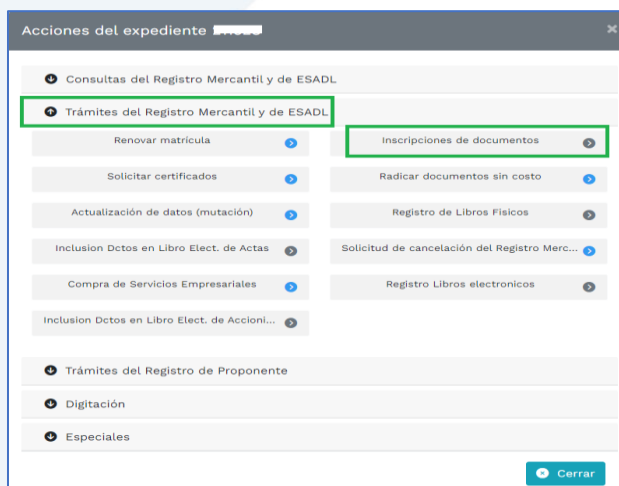
**Matrícula** **Proponente** **Nombre** **Palabras** **Identificación**

Ingresar un número de matrícula

[← Abandonar](#) [Consultar](#)

Consulta de expedientes										
										Buscar:
Acciones	Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matrícula	Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Datos	Estado Matrícula
				Organización: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Categoría: Dirección:					REVISADO	MA


Verifica que la matrícula o inscripción se encuentre activa (MA), luego ingresa al menú de **acciones** (donde indica la flecha de la imagen anterior).



Despliega en **Trámites del Registro Mercantil y ESADL** y allí ingresa a **Inscripción de documentos**.

**8.** se te habilitará la opción **Selecciona una transacción a incluir** para que indiques el tipo de trámite que vas a registrar.

**Radicación de actos y documentos - Detalle del trámite**

Número de liquidación	Número de Recuperación	Tipo trámite
<input type="text"/>	<input type="text"/>	inscripciondocumentos
Sub Tipo trámite	Estado del trámite	
<input type="text"/>	-	
Matrícula	Nombre	Identificación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organización	Categoría	
16 - Sociedad por Acciones Simplificada	1 - Principal	
No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite		
<div style="border: 1px solid #ccc; display: inline-block; padding: 2px 5px;">Selecciona una transacción a incluir</div> 		
Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.		
<input type="button" value="Regresar"/>		

Allí puedes buscar el trámite que vas a radicar directamente de la lista, o puedes filtrar por tipo de trámite para que encuentres la opción más rápidamente, en este caso, buscaremos el tipo **Libros de comercio**.

Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

Seleccione el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar

Seleccione

- ACLARACIONES A LA CONSTITUCION
- APERTURAS
- CANCELACIONES
- CONSTITUCIONES
- CONTRATOS
- DISOLUCIONES
- FUSIONES Y ESCISIONES
- INSCRIPCIONES SITIO WEB
- LEY DE INSOLVENCIA
- LIBROS DE COMERCIO**
- LIQUIDACIONES Y CIERRES
- MEDIDAS CAUTELARES Y DEMANDAS CIVILES
- NOMBRAMIENTOS
- OTRAS TRANSACCIONES
- PODERES Y AUTORIZACIONES
- REACTIVACIONES
- REFORMAS DE CAPITAL Y CESION DE CUOTAS O PARTES DE
- REFORMAS ESTATUTARIAS Y SIMPLES DIFERENTES A CAPIT

Regresar

Del filtro realizado, se elige la opción **Apertura de libros electrónicos... o Anotación** según sea el caso.

Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

Seleccione el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar

APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES (LIBRO VII)

A través de esta transacción es posible inscribir los libros de comercio en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS REGISTRO DE APUESTAS Y JUEGOS DE AZAR

A través de esta transacción es posible inscribir los libros de comercio en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

ANOTACION/CONFORMACION LIBRO ELECTRONICO ENTIDADES COMERCIALES

A través de esta transacción es posible inscribir los libros de comercio en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

ANOTACION/CONFORMACION LIBRO ELECTRONICO APUESTAS Y JUEGOS DE AZAR

A través de esta transacción es posible inscribir los libros de comercio en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

Al ingresar, te mostrará en la parte superior los datos del expediente, y al bajar, te solicitará los datos del documento.

En este caso será un documento privado originado por el representante legal.

Seguidamente selecciona el libro que deseas registrar y confirma el correo electrónico para el reporte del libro. Finalmente, clic en **continuar**.

### Radicación de actos y documentos - Formularios transacción

Liquidación: ..... Secuencia: 001, Línea: 1

Por favor indicar a continuación los datos relacionados con la transacción/acto seleccionado

Acto/transacción  
85.051 - APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERC

A continuación el sistema solicitará la información relacionada con el acto que se está incluyendo en la liquidación, por favor tenga especial cuidado en diligenciar adecuadamente los datos que se le solicitan. En algunos casos, es posible que no se requieran datos adicionales, le solicitamos entonces que describa el acto en cuestión.

#### Datos del expediente afectado

(Optima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado.)

[Buscar](#) [Borrar Selección](#)

Matrícula afectada: ..... \* Nombre:

Sigla: ..... \* Organización:  Sociedad por Acciones Simpli \* Categoría:  (0)

Identificación: ..... \* Domicilio:  MANIZALES (CAL)

### Confirmación de los datos del documento a radicar

\* Tipo: DOCUMENTO PRIVADO (06) Número: N/A \* Fecha del documento: .....

\* Origen del documento: REPRESENTANTE LEGAL \* Municipio origen: MANIZALES (CAL)

#### Libros de Comercio (electrónicos)

\* Libro a Registrar:  Seleccione  SELECCIONA UNA TRANSACCION A INCLUIR

Por favor indique y confirme el correo electrónico correspondiente con el correo electrónico de notificación judicial que tiene registrado la entidad.  
Libros abiertos y la confirmación de las inclusiones correspondientes. Este correo electrónico corresponde con el correo electrónico de notificación judicial que tiene registrado la entidad.

Correo electrónico para reportar el libro y sus inclusiones: ..... \* Confirmar correo electrónico para reportar el libro y sus inclusiones:

#### Observaciones

Por favor describa (opcional), en sus palabras el requerimiento de la apertura del libro electrónico

Título:

[Continuar](#)

Al dar clic en **continuar**, el sistema te mostrará los datos del documento que vas a radicar y el valor a pagar. Si no tienes más solicitudes para ingresar, puedes darle continuar, si por el contrario tienes otra solicitud para radicar (segundo libro), debes ingresar de nuevo por la opción **Selecciona una transacción a incluir** y diligencia los datos del documento nuevamente como lo hiciste en el caso anterior. (En este caso, seleccionaremos los dos libros que se deben registrar.

### Transacciones incluidas

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar.

Recuerde que en caso de actos de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

Nro	Trans.	Detalle
001	85.051	Tipo transacción: libroscomercioeregim - APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES (LIBRO VII) ** Libro: 0005 - ACTA DE JUNTA SOCIOS Nombre: ..... Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - No documento: N/A - Fecha: ..... Origen del documento: REPRESENTANTE LEGAL Municipio del documento: MANIZALES <a href="#">Editar la transacción</a> <a href="#">Suprimir la transacción</a>

[Selecciona una transacción a incluir](#) ←

#### Liquidación.

Sec	Serv	Descripción	Matrícula	Año	Cantidad	Base	%	Total
001	01030703	APERTURA LIBROS ELECTRONICOS	.....	.....	1	\$0.00	0.0000	\$.....

\*\*\* Valor total: .....

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

[Continuar](#) [Regresar](#)

### Transacciones incluidas

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar.

Recuerde que en caso de actos de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

Nro	Trans.	Detalle
001	85.051	Tipo transacción: libroscomercioeregim - APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES (LIBRO VII) ** Libro: 0005 - ACTA DE JUNTA SOCIOS Nombre: ..... Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - No documento: N/A - Fecha: ..... Origen del documento: REPRESENTANTE LEGAL Municipio del documento: MANIZALES <a href="#">Editar la transacción</a> <a href="#">Suprimir la transacción</a>
002	85.051	Tipo transacción: libroscomercioeregim - APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES (LIBRO VII) ** Libro: 0075 - LIBRO REGISTRO DE SOCIOS Nombre: ..... Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - No documento: N/A - Fecha: ..... Origen del documento: EL COMERCIANTE Municipio del documento: MANIZALES <a href="#">Editar la transacción</a> <a href="#">Suprimir la transacción</a>

[Selecciona una transacción a incluir](#)

#### Liquidación.

Sec	Serv	Descripción	Matrícula	Año	Cantidad	Base	%	Total
001	01030703	APERTURA LIBROS ELECTRONICOS	.....	.....	1	\$0.00	0.0000	\$.....
002	01030703	APERTURA LIBROS ELECTRONICOS	.....	.....	1	\$0.00	0.0000	\$.....

\*\*\* Valor total: .....

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

[Continuar](#) [Regresar](#)

Una vez se tengan todos los actos a radicar y se verifique el valor a pagar, da clic en **continuar**.

Enseguida te mostrará el valor total a pagar y te habilitará las opciones para que subas la solicitud en formato PDF/A firmada digital o electrónicamente por el representante legal y la certificación del revisor fiscal o contador si es del caso, también firmada digitalmente.



001) Para la transacción "APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES (LIBRO VIII)" Debe anexionar los siguientes soportes (2). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte

SOLICITUD DE REGISTRO DE LIBRO DE COMERCIO

1) Anexo en formato PDF/A la solicitud de apertura de libros de comercio electrónico debidamente firmada (en forma digital) por el Representante legal. Cargar soporte

\*\*\*\* SOLICITUD INSCRIPCION  
Tipo de documento: 90.01.033  
Ver anexo ←  
Eliminar anexo

DOCUMENTO DEL REVISOR FISCAL EN FORMATO PDF DONDE CERTIFIQUE QUE LAS HOJAS EN BLANCO DEL LIBRO FISICO CORRESPONDIENTE HAN SIDO ANULADAS Cargar soporte

2) La certificación del revisor fiscal deberá ser enviada en formato PDF y debidamente firmada en forma digital por el revisor fiscal que la suscribe.

\*\*\*\* CERTIFICACION REVISOR FISCAL  
Tipo de documento: 90.01.031  
Ver anexo ←  
Eliminar anexo

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

Pago en caja Firmar electrónicamente Volver al trámite Abandonar el trámite

### Firmado electrónico

## CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

\* Número de recuperación

Continuar

Una vez hayas cargado los soportes, el sistema de habilitará la opción de **Firmar electrónicamente**. Si eliges **Pago en caja**, deberás indicarle al asesor el código de recuperación para que verifique el documento soporte.

**9.** Para el proceso de firmado electrónico, valida que la información esté correcta, que hayas subido todos los soportes correspondientes, indica **Estoy de acuerdo** y clic en **Continuar**.

### Firmado electrónico

## CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación	Fecha	Tipo de trámite
<input style="width: 100px;" type="text" value="F00000"/>	<input style="width: 100px;" type="text" value="000000"/>	<input style="width: 100px;" type="text" value="2020-10-10"/>	Inscripciondocumentos
Subtipo trámite	Firmado para reingresar ?	Id direct link	
Inscripcionesregmer	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 100px;" type="text" value="0"/>	
Firmante	Factor de firmado	Exige verificado	
99	CLAVE	<input type="checkbox"/>	

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

\*\*\*\* Anexo No. 1

**Observaciones:**ACTA NOMBRAMIENTO  
**Tipo documento:**90.01.015  
**Fecha:**2020-10-10  
**Número:**NA  
**Origen:**  
**Identificador:**  
**Matricula:**  
**Proponente:**  
**Identificación:**  
**Nombre:**KARLOS BEN BENIGNO  
[Ver el documento](#) ←

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

\* \*\*\*\* Estoy de acuerdo

↑ Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación	Correo electrónico	Número celular	
<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

Continuar Abandonar

**Firmado electrónico - clave**  
**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS**

---

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE  
Firmante : 99  
Exige verificado : sí  
Tipo de trámite : inscripción documentos  
Nombre :  
Identificación : .....  
Email : .....  
Celular : .....

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

**Mensaje informativo**

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retormarlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Te saldrá un mensaje informado que se ha firmado satisfactoriamente, da clic en **Pagar en forma electrónica**.

Te mostrará el código de recuperación y deberás darle **Continuar** para confirmarlo.

**Pago no presencial**  
**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS**

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

\* Número de recuperación

**10.** Para realizar el pago, el sistema te mostrará el valor final a pagar y te pedirá diligenciar los datos para la facturación.

Seguidamente deberás ingresar a la opción de pago que prefieras.

**CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS**  
**Pago no presencial**

---

Liquidación Nro.: .....  
Trámite: inscripción documentos  
Código de recuperación 1.....

**Valor a pagar \$1.000.000**

\* Tipo de cliente:

\* Tipo identificación:

\* Identificación del cliente:

En caso de NITS Incluir el dígito de verificación

Primer apellido:  Segundo apellido:  Primer nombre:  Segundo nombre:

\* Dirección:  \* Municipio:  Código postal:

Teléfono fijo:  \* Nro. Celular:  \* Correo electrónico:

A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica

Se hace uso de la pasarela de pagos EPAYCO

- a) Pagar con sistema Epayco: puedes pagar con débito o crédito.
- b) Volante de pago en bancos o correspondientes bancarios: en la parte final del volante se encuentran los sitios donde puedes realizar el pago.

**Opción a)**

**Opción b)**

Si optas por el volante de pago, debes imprimirlo en impresora láser.

Cuando finalices la transacción y se haya realizado el pago exitosamente, el sistema te enviará al correo electrónico una notificación de la radicación realizada, con todos los datos de la transacción y la factura electrónica correspondiente.

Allí podrás encontrar el código de barras que te solicitarán en la línea de atención al cliente o directamente en las oficinas de la CCMPC, si es que decides consultar por medio de estos canales. En el paso número 11 te indicamos cómo puedes consultar fácilmente el estado de tu trámite de forma virtual.

Notificación de radicación No. \_\_\_\_\_ en LA CAMARA DE COMERCIO DE  
MANIZALES POR CALDAS Recibidos x

Administrador SII - CC Manizales  
para mí ▾

LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS le informa que el día \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ fue radicada en nuestras oficinas una transaccion en los registros publicos que administra y maneja nuestra entidad. Los datos del tramite radicado son los siguientes:

Recibo de Caja No.  
Numero operacion:  
Codigo de barras:   
Matriculas/Inscripciones:  
Identificacion:  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Tramite:  
Email :  
Email :

Valor de la transaccion:

**11.** Para hacer el seguimiento del trámite que radicaste, ingresa a nuestra página web [www.ccmpec.org.co](http://www.ccmpec.org.co) /servicios en línea, y en consulta, ve a **Estado Trámites Registros Mercantil y ESAL**.

<ul style="list-style-type: none"><li>Mutaciones</li><li>Creación de empresa en Manizales – VUE</li><li>Inscripción de documentos</li><li>Inscripción de libros electrónicos y sus anotaciones</li><li>Matrícula mercantil</li><li>Registro Nacional de Turismo – RNT</li><li>Inscripción de Entidades Sin Ánimo de Lucro</li><li>Solicitud pre-RUT DIAN</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>CIIU-Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas</li><li><b>Estado Trámites Registro Mercantil y ESAL</b></li><li>Estado Trámites RNT</li><li>Estado Trámites RONEOL</li><li>Homonimia-Nombre</li><li>Noticia Comercial</li><li>Registro de Compradores y Vendedores de Divisas</li><li>Solicitud de Inscripción</li><li>Revisión previa de documentos</li><li>Consulta de expedientes de los Registros Públicos</li></ul>
--	--

Ingresa un criterio de búsqueda:

Q Consultar Solicitudes de Inscripción

Señor usuario:  
Ingresando un criterio de búsqueda, podrá realizar consulta de las solicitudes radicadas en la cámara de comercio, relacionadas con trámites de Constituciones, Matriculas, Renovaciones, actualización de datos, Solicitudes de cancelación, registro de proponentes u otro servicio realizado.

# Radicado # Recibo Matrícula Proponente Nombre Identificación  
Fecha

Ingrese el número del radicado

Limpiar Consultar

Allí puedes ver el estado de tu trámite: Si se encuentra en estado **Inscrito**, quiere decir que está todo correcto y procedió su registro, así que deberás esperar a que se encuentre en estado **Archivado** para que puedas generar un certificado si es que lo requieres.

Si por el contrario, se encuentra en estado **Devuelto al usuario**, quiere decir que debes realizar las correcciones solicitadas y posteriormente reingresarlo.

Lista Solicitudes de Inscripción

Búsqueda por radicado: Volver

Buscar:

Número Radicado	Fecha Radicado	Tipo Trámite	Estado Radicado	Fecha Estado	Identificación	Nombre o Razón Social	Matrícula	Proponente
64	202	RL	EN	202	NIT.		1	

Total registros: Anterior 1 Siguiente

Si requieres asesoría virtual o presencial, o si deseas radicar tu documentación de forma física en nuestra sede principal, puedes agendar tu cita en nuestra página web <https://www.ccmpec.org> opción **Agenda tu asesoría**, link <https://turno-virtual-camaramanizales.web.app/>

**Contactos:**

+57(606)8962121

+57 302 554 8484

contactenos@ccm.org.co