

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas



Paso a paso para radicar cambio de propietario de establecimiento de comercio (compraventa o donación).

1. Ingresa a nuestra página web www.ccmnpc.org.co

Si requieres más información respecto a los requisitos para el registro del trámite que vas a radicar, ingresa y consulta en el enlace <https://ccmpc.org.co/registro-mercantil/>

2. Da clic en el link **Servicios en línea** (arriba al lado derecho).



3. En el servicio **Radica tus documentos**, ingresa por la opción **Inscripción de documentos**.



4. Elige nuestra Cámara de Comercio de Manizales por Caldas (en adelante CCMPC), desplazándote hacia abajo...



O encuéntranos por palabra clave en el buscador e ingresa dando clic.



5. Si ya estás registrado en nuestro portal, por favor indica tu correo electrónico, número de documento de identidad y clave de acceso.

En caso de haber olvidado la clave, puedes ingresar por la opción **¿Olvidó la contraseña?** y podrás adquirir una nueva clave que te llegará al correo electrónico.



Si aún no estás registrado, por favor selecciona el botón **Registrarse**.

VERIFICADOR DE IDENTIDAD
CAMARAS DE COMERCIO

Un servicio de CONFECAMARAS para las Cámaras de Comercio de Colombia

Para realizar la verificación de identidad del usuario, haremos uso del servicio de preguntas reto sobre información bancaria y sociodemográfica, digite la información que se solicita a continuación y oprima el botón continuar.

* Tipo de identificación

Cerrar

Registro de usuario

* Tipo de identificación
Seleccione

* Número de identificación

Acepta Política de tratamiento de datos personales
 Acepta Términos y condiciones

Continuar

© 2022 Copyright: CONFECAMARAS

Cerrar

Y diligencia toda la información requerida, en caso de las personas jurídicas (sociedades o Entidades sin Ánimo de Lucro), deberás registrar los datos del (la) representante legal.

Al continuar debes diligenciar la información personal que se solicita y continúa nuevamente.

El sistema activará un cuestionario de preguntas reto, las cuales son de carácter muy personal y su finalidad es realizar la verificación de tu identidad para crearte un usuario seguro.

VERIFICADOR DE IDENTIDAD
CAMARAS DE COMERCIO

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS RETO

Apreciado(a) ORLANDO ANDRES
Para realizar la verificación de identidad por favor seleccione la respuesta que considere correcta para cada una de las preguntas que se muestran a continuación. Conteste la totalidad del formulario. Finalmente oprima el botón "CONTINUAR"

11.) ¿Con cuál de las siguientes entidades usted tiene una tarjeta de crédito?

Cerrar

Registro de usuario

1.) ¿Cuál es el departamento de expedición de su documento de identidad?
Seleccione

38.) ¿Usted tiene algún tipo de vínculo comercial con VIRTUAL STORE WEAR S.A.?
Seleccione

Continuar

© 2022 Copyright: CONFECAMARAS
COLOMBIA

Cerrar

Cuando respondas las preguntas de forma correcta, una ventana emergente te informará que el resultado fue aprobado y que al correo electrónico te fue enviado un mensaje, el cual contiene la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio.

En este mensaje también vas a encontrar un enlace, al cual debes ingresar para realizar la **activación** de tu contraseña segura.



Una vez hayas ingresado al enlace para activar la contraseña, podrás continuar con la radicación de tus trámites.



6. Con la clave ya activa, ingresa a nuestro portal y loguéate para que continúes con la radicación de tu trámite.

SOMOS EL MEJOR SOCIO DE LOS EMPRESARIOS Y LA REGIÓN



Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

7. En la pantalla de inicio, ingresa a la opción de **Trámites y consultas de expedientes**.

Servicios Virtuales

 <p>Renovar matrícula mercantil Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.</p> <p>RENOVAR</p>	 <p>Certificados Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.</p> <p>SOLICITAR</p>	 <p>Trámites y Consultas de Expediente Si el usuario desea iniciar un trámite a partir de la selección de una matrícula o inscripción o ver el detalle de un expediente.</p> <p>INICIAR</p>	 <p>Consultas registros públicos Realizar Consultas relacionadas con Registro Mercantil, ESADL o Proponentes.</p> <p>CONSULTAR</p>
 <p>Matrícula Persona Natural y/o Establecimiento Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.</p> <p>MATRICULAR</p>	 <p>Inscripción de proponente Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.</p> <p>INSCRIBIR</p>	 <p>Radicar documentos Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc.</p> <p>RADICAR</p>	 <p>Actos y Documentos Sin Costo Si desea radicar trámites en los que no se representa costo para el usuario.</p> <p>RADICAR</p>
 <p>Compra de Servicios Empresariales Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios regionales, entre otros.</p> <p>ADQUIRIR</p>	 <p>Actualización Decreto 399 Actualizar información Financiera Decreto 399</p> <p>ACTUALIZAR</p>	 <p>Depósito de estados financieros Radicar Depósito de Estados Financieros.</p> <p>RADICAR</p>	 <p>Pagar electrónicamente Retornar trámite provisionales generados y se encuentra pendiente de pago.</p> <p>PAGAR</p>

Busca el establecimiento al que deseas realizar el traspaso, seleccionando el criterio de búsqueda que prefieras: matrícula, nombre o palabra clave, en caso de que no recuerdes el nombre completo. Luego, haz clic en **"Continuar"**.

Consulta de expedientes

A continuación podrá consultar una matrícula o proponente a partir de los criterios indicados. Posteriormente desde el botón "Acciones" podrá iniciar **consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, solicitud de certificados, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios** en los que requiera de la selección de un expediente matriculado o proponente.

Matrícula	Proponente	Nombre	Palabras	Identificación
------------------	-------------------	---------------	-----------------	-----------------------

Ingrese un número de matrícula

← Abandonar **Consultar**

Consulta de expedientes

Buscar:

Acciones	Matrícula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matrícula	Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Datos	Estado Matrícula
				Organización: ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO Categoría: Dirección:					REVISADO	MA

Asegúrate de que la matrícula del establecimiento de comercio se encuentre activa (MA), en estado "revisado", al día con el pago de la renovación del Registro Mercantil y sin ningún tipo de gravamen (como embargos o prohibiciones de enajenar).

Para verificar si existen prendas sobre el establecimiento, te recomendamos ingresar al sitio web www.garantiasmobiliarias.com.co.

Si todo está en regla, accede al menú de acciones (como se indica en la flecha de la imagen anterior) para continuar con el proceso.

Acciones del expediente

- Consultas del Registro Mercantil y de ESADL
- Trámites del Registro Mercantil y de ESADL
 - Renovar matrícula
 - Solicitar certificados
 - Actualización de datos (mutación)
 - Inclusion Dctos en Libro Elect. de Actas
 - Compra de Servicios Empresariales
 - Inclusion Dctos en Libro Elect. de Accioni...
 - Inscripciones de documentos
 - Radicar documentos sin costo
 - Registro de Libros Físicos
 - Solicitud de cancelación del Registro Merc...
 - Registro Libros electronicos
- Trámites del Registro de Proponente
 - Digitación
 - Especiales

Cerrar

Despliega en Trámites del Registro Mercantil y ESADL y allí ingresa a **Inscripción de documentos**.

Radicación de actos y documentos - Información

Apreciado Usuario

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico contactenos@ccm.org.co o al número telefónico (606) 8962121 para orientarlo en el proceso virtual.

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

Si usted inicio previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar".

Si ya habías iniciado el trámite previamente, ingresa el código de recuperación para continuar. De lo contrario, haz clic en el botón **"Entendido y continuar"**.

Radicación de actos y documentos - Selección

A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

Matrícula: [] Nombre: [] Organización jurídica: Establecimiento de Comercio (02)

Tipo identificación: Seleccione Identificación: [] Categoría: (0)

Fecha matrícula: [] Fecha renovación: [] Año renovado: [] Estado matrícula: MA

Continuar Abandonar

A continuación, se procederá a confirmar los datos del expediente a afectar. Haz clic en el botón **'Continuar'** y, seguidamente, se habilitará la opción **'Adicionar transacción'** para que puedas indicar el tipo de trámite que vas a radicar.

Radicación de actos y documentos - Detalle del trámite

Número de liquidación: [] Número de Recuperación: [] Tipo trámite: inscripciondocumentos Sub Tipo trámite: []

Estado del trámite: - Matrícula: [] Nombre: [] Identificación: []

Organización: 02 - Establecimiento de Comercio Categoría: 0 -

No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite
Por favor seleccione el botón que se muestra a continuación para adicionar la transacción que desea radicar con este trámite.

Adicionar transacción

Allí puedes buscar el trámite que deseas radicar directamente en la lista o utilizar el filtro por tipo de trámite para acceder a la opción correspondiente de manera más ágil. En caso de optar por el filtro, selecciona la categoría de **Compraventa**, incluso si el trámite a realizar es una **donación**.

Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

Selección el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar: []

- Selecciones
- APERTURAS
- CANCELACIONES
- COMPRAVENTAS**
- CONSTITUCIONES
- CONTRATOS
- INSCRIPCIONES SITIO WEB
- LEY DE INSOLVENCIA
- LIQUIDACIONES Y CIERRES
- MATRICULAS
- MEDIDAS CAUTELARES Y DEMANDAS CIVILES
- OTRAS TRANSACCIONES
- PODERES Y AUTORIZACIONES
- REFORMAS ESTATUTARIAS Y SIMPLES DIFERENTES A CAPIT
- TRANSFORMACIONES

Ingresa a **Contratos de compraventa y/o donación.**

Radicación de actos y documentos - Selección de transacción



Selecciona el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar

ADJUDICACION EN PROCESO DE SUCESIÓN
Transacción que permite radicar una adjudicación en proceso de sucesión.

CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y/O DONACIÓN ←
Transacción que permite radicar un contrato de compraventa de establecimientos de comercio. Igualmente permite matricular a la persona natural que realiza la compra (si previamente no está matriculado) y cancelar al vendedor (si a ello hay lugar).

Allí verás los datos del expediente que vas a afectar, seguidamente diligencia la información correspondiente al documento que vas a radicar, los datos del vendedor y los del comprador.

Datos del expediente afectado
(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado.)

Expediente afectado * Nombre o razón social
Cámara de Comercio de Manizales

Sigla * Organización * Categoría
Establecimiento de Comercio (0)

Identificación * Domicilio

Confirmación de los datos del documento a radicar ←

* Tipo * Número * Fecha del documento
Selección

* Origen del documento * Municipio origen

Activos y personal
Indique los activos vinculados y el personal relacionado con la transacción

Activos vinculados Personal
0 0

Valor del contrato u operación
Indique el costo de la transacción que se está incluyendo. Por ejemplo, si se trata de una compraventa, indique el valor del contrato.

* Costo transacción
0

Datos del vendedor
(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado.)

Cámara de comercio Matricula mercantil * Tipo identificación
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES (2) Cédula de ciudadanía (1)

* Número de identificación

Razón social del vendedor

Primer apellido del vendedor Segundo apellido del vendedor Primer nombre del vendedor Segundo nombre del vendedor

* Correo electrónico del vendedor * Número celular del vendedor Cancelar la matrícula mercantil (S/N)

Datos del comprador
(Oprima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado.)

Cámara de comercio Matricula mercantil Organización
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES (2) Seleccione

Municipio (domicilio) * Tipo identificación * Número de identificación
Selección Selección

Razón social del comprador

Primer apellido del comprador Segundo apellido del comprador Primer nombre del comprador Segundo nombre del comprador

* Correo electrónico del comprador * Celular del comprador

* Activos totales del comprador * Personal vinculado del comprador
0 0

Si el adquirente no está matriculado, indica si es beneficiario o no de la ley 1780 de 2016, esto es:

- ✓ Tener entre 18 y 35 años de edad al momento de solicitar tu matrícula mercantil.
- ✓ Tener máximo 50 trabajadores y activos que no superen los 5.000 salarios mínimos mensuales legales vigentes.
- ✓ Indicar nombre e identificación de los trabajadores vinculados directamente con la empresa, si los hay.

Al continuar, te mostrará el valor total a pagar y te habilitará las opciones para que diligencies el formulario del adquiriente, si es que no está matriculado, y subas los soportes correspondientes.

Radicación de actos y documentos - Formularios y Soportes

Apreciado Usuario. Se ha grabado la liquidación del trámite que se está procesando en nuestro sistema de información. Para retornar el trámite o radicarlo en nuestras oficinas, tenga en cuenta el siguiente código: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Tipo trámite	Subtipo trámite	Nombre corto
inscripciondocumentos	compraventa	CONTRACV
Estado	Expediente	Nombre
Salvada		

Valor de la transacción : \$ 1.000.000

Por favor no se olvide de anexar los documentos que a continuación se indican con el objeto de que su trámite sea correctamente estudiado. Si alguno de los documentos que se indican hace falta o no es presentado con las condiciones legales necesarias, el trámite será devuelto. Tenga en cuenta que puede haber requisitos particulares para cada tipo de transacción incluido en el trámite. Los archivos que se anexen debe estar en formato PDF/A y el tamaño máximo de los mismos puede ser de 76 MB.

001.) Para la transacción "CONTRATOS DE COMPRAVENTA Y/O DONACIÓN " Debe anexar los siguientes soportes (7). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte

FORMULARIO DE MATRICULA DE LA PERSONA NATURAL QUE COMPRA EL ESTABLECIMIENTO

1.) Digite el Formulario de Matrícula Mercantil de la Persona Natural que compra el establecimiento de comercio. **Grabar formulario**  *** Formulario no ha sido grabado por completo ***

FORMULARIO DE MATRICULA DE LA PERSONA NATURAL QUE COMPRA EL ESTABLECIMIENTO (FISICO)

2.) Anexe en formato PDF/A el formulario de la persona natural que compra el establecimiento de comercio debidamente firmado por el comerciante. **Cargar soporte**  **Aquí puedes cargar todos los soportes que requieras.**

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

[Pago en caja](#) [Firmar electrónicamente](#) [Volver al trámite](#) [Abandonar el trámite](#)

Para continuar, selecciona **Firmar electrónicamente**. Si eliges **Pago en caja**, deberás indicarle al asesor el código de recuperación para que verifique el documento soporte.

Sii SII-CORE - C.C. MANIZALES POR CALDAS Documentación

Firmado electrónico
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

* Número de recuperación

[Continuar](#)

Confirma el trámite que vas a firmar dando clic en **continuar**.

8. Para el proceso de firmado electrónico, valida que la información esté correcta, que hayas subido todos los soportes correspondientes, indica **Estoy de acuerdo** y clic en **Continuar**.

Firmado electrónico CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación	Fecha	Tipo de trámite
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inscripciondocumentos
Subtipo trámite	Firmado para reingresar ?	Id direct link	
Inscripcionesregmer	<input type="text"/>	0	
Firmante	Factor de firmado	Exige verificado	
99	CLAVE	si	

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

**** Anexo No. 1

Observaciones:ACTA NOMBRAMIENTO

Tipo documento:90.01.015

Fecha:2020/01/10

Número:NA

Origen:

Identificador:

Matrícula:

Proponente:

Identificación:

Nombre:ANDRES LUIS BORGES

[Ver el documento](#)

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

* **** Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación	Correo electrónico	Número celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

[Continuar](#) [Abandonar](#)

Firmado electrónico - clave

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE

Firmante : 99

Exige verificado : si

Tipo de trámite : Inscripciondocumentos

Nombre :

Identificación :

Email :

Celular :

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

[Firmar](#)

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retormarlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

[Retornar trámite](#)

[Pagar en forma electrónica](#)

Te saldrá un mensaje informado que se ha firmado satisfactoriamente, da clic en **Pagar en forma electrónica**.

Te mostrará el código de recuperación y deberás darle **Continuar** para confirmarlo.

Pago no presencial
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial.

* Número de recuperación

[Continuar](#)

9. Para realizar el pago, el sistema te mostrará el valor final a pagar y te pedirá diligenciar los datos para la facturación.

Seguidamente deberás ingresar a la opción de pago que prefieras.



CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
Pago no presencial

Liquidación No.: 1000000
 Trámite: inscripciondocumentos
 Código de recuperación 1.000.000

Valor a pagar \$1.000.000

* Tipo de cliente	* Tipo identificación	* Identificación del cliente
<input type="text" value="Persona natural"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>
En caso de NITs incluya el dígito de verificación		
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segundo nombre		
<input type="text"/>		
* Dirección	* Municipio	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>
Teléfono fijo	* Nro. Celular	* Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A este correo se enviarán soportes, certificados y la factura electrónica		

[Pagar con PSE o Tarjeta de Crédito](#)

Se hace uso de la pasarela de pagos EPAYCO

[Volante pago en bancos y corresponsales bancarios](#)

a) Pagar con sistema Epayco: puedes pagar con débito o crédito.

b) Volante de pago en bancos o corresponsales bancarios: en la parte final del volante se encuentras los sitios donde puedes realizar el pago.

Opción a)

Secure payment by **ePayco**
ES / EN

1 Select the payment method 2 Complete information 3 Confirmation

→ Enter your E-mail to start

→ Select your favorite payment method

Credit and debit card
Pay with your card up to 36 dues

PSE (Bank accounts)
Safety payments online with your bank

Supported banks

YOUR PURCHASE

SERVICIOS REGISTRALES

Total \$193,000.00 COP

ANY QUESTIONS?

Commerce
Call us CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS
Email us contactenos@ccm.org.co +57-3103588831
www.ccm.org.co/

SECURE PAYMENT

TRUSTED COMMERCE
CLICK TO VALIDATE

Cancel and back to CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

All copyrights © ePayco 2011 - 2023 Personal Data Processing Policy Terms and conditions of Service

Opción b)

Si optas por el volante de pago, debes imprimirlo en impresora láser.

VOLANTE PARA PAGO
CCM MANIZALES
NIT. 890.801.042-6

CUPON PARA EL CLIENTE

DATOS DEL COMERCIANTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL:
IDENTIFICACION:
EXPEDIENTE:
NUMERO RECUPERACION: NJOYJX
CODIGO PAGO BALOTO: 8882C *****

LIQUIDACION DEL SERVICIO

FECHA DE LA LIQUIDACION:
HORA DE LA LIQUIDACION:
CONCEPTOS VALOR
RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL
RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO CON PPA EN JUR. DE LA C.C.
FORMULARIO VIRTUAL
TOTAL
El comerciante quedará renovado al 2019

VOLANTE PARA PAGO
CCM MANIZALES
NIT. 890.801.042-6

CUPON PARA EL BANCO

DATOS DEL COMERCIANTE REFERENCIA: 73
NOMBRE O RAZON SOCIAL:
IDENTIFICACION:
EXPEDIENTE:
NUMERO RECUPERACION: NJOYJX
CODIGO PAGO BALOTO: 8.....

LIQUIDACION DEL SERVICIO

FECHA DE LA LIQUIDACION:
HORA DE LA LIQUIDACION:
CONCEPTOS VALOR
RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL
RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO CON PPA EN JUR. DE LA C.C.
FORMULARIO VIRTUAL
TOTAL

SOLO PARA PAGO EN EFECTIVO O CON CHEQUE DE GERENCIA

BANCO: NRO. CHEQUE:
VALOR A PAGAR: \$ FECHA DEL PAGO AAAA [] MM [] DD []

Señor Usuario: Realice sus pagos en: Banco de Occidente, Banco Miempresa, Banco Bica, Públer Banco, Ahorros Ecu, Ahorros Fomento, Ahorros Superstar, Ahorros Surfinar, Ahorros Carulla, Ahorros la 14, Fursto Suarez, Ebsy o en cualquiera de nuestras Sedes.

Cuando finalices la transacción y se haya realizado el pago exitosamente, el sistema te enviará al correo electrónico una notificación de la radicación realizada, con todos los datos de la transacción y la factura electrónica correspondiente.

Allí podrás encontrar el código de barras que te solicitarán en la línea de atención al cliente o directamente en las oficinas de la CCMPC, si es que decides consultar por medio de estos canales. En el paso número 10 te indicamos cómo puedes consultar fácilmente el estado de tu trámite de forma virtual.

Notificación de radicación No. _____ en LA CAMARA DE COMERCIO DE
MANIZALES POR CALDAS Recibidos x

Administrador SII - CC Manizales
para mí ▾

LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS le informa que el día _____ a las _____ fue radicada en nuestras oficinas una transacción en los registros públicos que administra y maneja nuestra entidad. Los datos del trámite radicado son los siguientes:

Recibo de Caja No.
Numero operacion:
Codigo de barras:
Matriculas/Inscripciones:
Identificación:
Nombre:
Trámite:
Email :
Email :

Valor de la transaccion:

10. Para hacer el seguimiento del trámite que radicaste, ingresa a nuestra página web www.ccmpec.org.co /servicios en línea, y en consulta, ve a **Estado Trámites Registros Mercantil y ESAL**.

Mutaciones
Creación de empresa en Manizales – VUE
Inscripción de documentos
Inscripción de libros electrónicos y sus anotaciones
Matrícula mercantil
Registro Nacional de Turismo – RNT
Inscripción de Entidades Sin Ánimo de Lucro
Solicitud pre-RUT DIAN

CIIU-Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas
Estado Trámites Registro Mercantil y ESAL
Estado Trámites RNT
Estado Trámites RONEOL
Homonimia-Nombre
Noticia Comercial
Registro de Compradores y Vendedores de Divisas
Solicitud de Inscripción
Revisión previa de documentos
Consulta de expedientes de los Registros Públicos

Ingresa un criterio de búsqueda:

Q Consultar Solicitudes de Inscripción

Señor usuario:
Ingresando un criterio de búsqueda, podrá realizar consulta de las solicitudes radicadas en la cámara de comercio, relacionadas con trámites de Constituciones, Matriculas, Renovaciones, actualización de datos, Solicitudes de cancelación, registro de proponentes u otro servicio realizado.

Radicado # Recibo Matrícula Proponente Nombre Identificación Fecha

Ingrese el número del radicado ←

Limpiar Consultar

Allí puedes ver el estado de tu trámite: Si se encuentra en estado **Inscrito**, quiere decir que está todo correcto y procedió su registro, así que deberás esperar a que se encuentre en estado **Archivado** para que puedas generar un certificado si es que lo requieres.

Si por el contrario, se encuentra en estado **Devuelto al usuario**, quiere decir que debes realizar las correcciones solicitadas y posteriormente reingresarlo.

Lista Solicitudes de Inscripción

Búsqueda por radicado: Volver

Buscar:

Número Radicado	Fecha Radicado	Tipo_Trámite	Estado Radicado	Fecha Estado	Identificación	Nombre o Razón_Social	Matrícula	Proponente
64	202	RL	EA	202	NIT.		1	

Total registros: Anterior 1 Siguiente

Si requieres asesoría virtual o presencial, o si deseas radicar tu documentación de forma física en nuestra sede principal, puedes agendar tu cita en nuestra página web <https://www.ccmpec.org> opción **Agenda tu asesoría**, link <https://turno-virtual-camara-manizales.web.app/>

Contactos:

+57(606)8962121
+57 302 554 8484
contactenos@ccm.org.co