

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas



Paso a paso para radicar depósito de estados financieros.

1. Ingresa a nuestra página web www.ccmopc.org.co

2. Da clic en el link **Servicios en línea** (arriba al lado derecho).



3. En el servicio **Radica tus documentos**, ingresa por la opción **Inscripción de documentos**.



4. Elige nuestra Cámara de Comercio de Manizales por Caldas (en adelante CCMPC), desplazándote hacia abajo...



O encuéntranos por palabra clave en el buscador e ingresa dando clic.



5. Si ya estás registrado en nuestro portal, por favor indica tu correo electrónico, número de documento de identidad y clave de acceso.

En caso de haber olvidado la clave, puedes ingresar por la opción **¿Olvidó la contraseña?** y podrás adquirir una nueva clave que te llegará al correo electrónico.



Si aún no estás registrado, por favor selecciona el botón **Registrarse**.

The image shows two side-by-side screenshots of a web browser window titled 'Registro de usuario'. The left screenshot displays the 'VERIFICADOR DE IDENTIDAD CAMARAS DE COMERCIO' interface. It includes the Confecámaras logo, a header, and introductory text: 'Un servicio de CONFECAMARAS para las Cámaras de Comercio de Colombia'. Below this, it explains that the service uses 'preguntas reto sobre información bancaria y sociodemográfica'. A dropdown menu for '* Tipo de identificación' is visible at the bottom. The right screenshot shows the registration form. It has two dropdown menus: '* Tipo de identificación' (with 'Seleccione' selected) and '* Número de identificación'. Below these are two checkboxes for 'Acepta Política de tratamiento de datos personales' and 'Acepta Términos y condiciones', both with green arrows pointing to them. A blue 'Continuar' button is highlighted with a green arrow. Both screenshots have a 'Cerrar' button at the bottom right.

Y diligencia toda la información requerida, en caso de las personas jurídicas (sociedades o Entidades sin Ánimo de Lucro), deberás registrar los datos del (la) representante legal.

Al continuar debes diligenciar la información personal que se solicita y continúa nuevamente.

El sistema activará un cuestionario de preguntas reto, las cuales son de carácter muy personal y su finalidad es realizar la verificación de tu identidad para crearte un usuario seguro.

The image shows two side-by-side screenshots of a web browser window titled 'Registro de usuario'. The left screenshot displays the 'CUESTIONARIO DE PREGUNTAS RETO' interface. It includes the Confecámaras logo, a header, and a message addressed to 'Orlando Andres': 'Apreciado(a) ORLANDO ANDRES. Para realizar la verificación de identidad por favor seleccione la respuesta que considere correcta para cada una de las preguntas que se muestran a continuación. Conteste la totalidad del formulario. Finalmente oprima el botón "CONTINUAR"'. A question is visible: '11.) ¿Con cuál de las siguientes entidades usted tiene una tarjeta de crédito?'. The right screenshot shows a question: '1.) ¿Cuál es el departamento de expedición de su documento de identidad?'. Below it is a dropdown menu with 'Seleccione' selected. Another question is visible: '38.) ¿Usted tiene algún tipo de vínculo comercial con VIRTUAL STORE WEAR S.A.?'. Below it is another dropdown menu with 'Seleccione' selected. A blue 'Continuar' button is highlighted with a green box. Both screenshots have a 'Cerrar' button at the bottom right.

Cuando respondas las preguntas de forma correcta, una ventana emergente te informará que el resultado fue aprobado y que al correo electrónico te fue enviado un mensaje, el cual contiene la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio.

En este mensaje también vas a encontrar un enlace, al cual debes ingresar para realizar la **activación** de tu contraseña segura.



Una vez hayas ingresado al enlace para activar la contraseña, podrás continuar con la radicación de tus trámites.



© 2022 Copyright: CONFECAMARAS
COLOMBIA

6. Con la clave ya activa, ingresa a nuestro portal y loguéate para que continúes con la radicación de tu trámite.



Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Identificación 

Clave
 

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

7. En la pantalla de inicio, ingresa a la opción de **Depósito de estados financieros**.

Servicios Virtuales

 <p>Renovar matricula mercantil Si el usuario desea realizar la renovación de una matrícula o inscripción.</p> <p>RENOVAR</p>	 <p>Certificados Para solicitar certificados automáticos, inmediatos y especiales.</p> <p>SOLICITAR</p>	 <p>Trámites y Consultas de Expediente Si el usuario desea iniciar un trámite a partir de la selección de una matrícula o inscripción o ver el detalle de un expediente.</p> <p>INICIAR</p>	 <p>Consultas registros públicos Realizar Consultas relacionadas con Registro Mercantil, ESADL, o Proponentes.</p> <p>CONSULTAR</p>
 <p>Matriculación Persona Natural y/o Establecimiento Si el usuario desea matricularse como persona natural o establecimiento.</p> <p>MATRICULAR</p>	 <p>Inscripción de proponente Inscribir Proponente que actualmente no sea matriculado o se encuentra cancelado o cesado.</p> <p>INSCRIBIR</p>	 <p>Radicar documentos Si usted desea realizar el trámite de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc</p> <p>RADICAR</p>	 <p>Actos y Documentos Sin Costo Si desea radicar trámites en los que no se representa costos para el usuario.</p> <p>RADICAR</p>
 <p>Compra de Servicios Empresariales Adquirir Servicios Empresariales tales como eventos, seminarios, servicios registrales, entre otros.</p> <p>ADQUIRIR</p>	 <p>Actualización Decreto 399 Actualizar Información Financiera Decreto 399</p> <p>ACTUALIZAR</p>	 <p>Depósito de estados financieros Radicar Depósito de Estados Financieros.</p> <p>RADICAR</p>	 <p>Pagar electrónicamente Retomar trámite previamente generado y se encuentra pendiente de pago.</p> <p>PAGAR</p>

Diligencia la información que tengas, en uno de los criterios de búsqueda y clic en **Consultar**.

Depósito de estados financieros  Volver

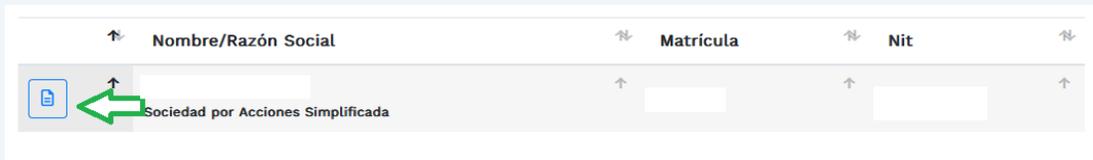
Nuevo trámite Retomar trámite

Por favor seleccione el filtro de búsqueda, digite el dato, de click en el botón consultar. Continuando acepta nuestros términos y condiciones [Ver](#) 

Buscar por: Ingresar el dato a buscar

 **Consultar**

Para continuar, ingresa dando clic en el número de **matrícula**.



Nombre/Razón Social Matrícula Nit

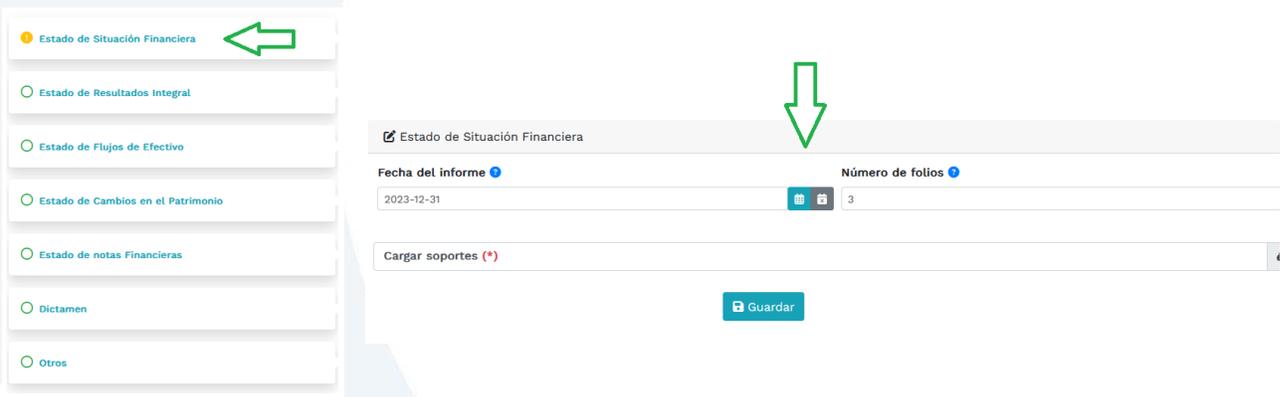
Sociedad por Acciones Simplificada

Enseguida el sistema te habilita los campos a diligenciar. Debes seleccionar la opción iniciar y cargar en pdf cada soporte. debes hacer clic en el botón **'Iniciar'** para crear un trámite.

A continuación pulse sobre el botón Iniciar para **crear un trámite**, posteriormente seleccione el informe basado en su necesidad y confirme el año del corte. Podrá realizar la **firma electrónica** (usuarios externos) y finalizar con la **radicación del trámite**.

Iniciar

Posteriormente debes seleccionas el informe, carga el documento en formato PDF y confirma la fecha del informe." y selecciona **"Guardar"**



Estado de Situación Financiera

Estado de Resultados Integral

Estado de Flujos de Efectivo

Estado de Cambios en el Patrimonio

Estado de notas Financieras

Dictamen

Otros

Estado de Situación Financiera

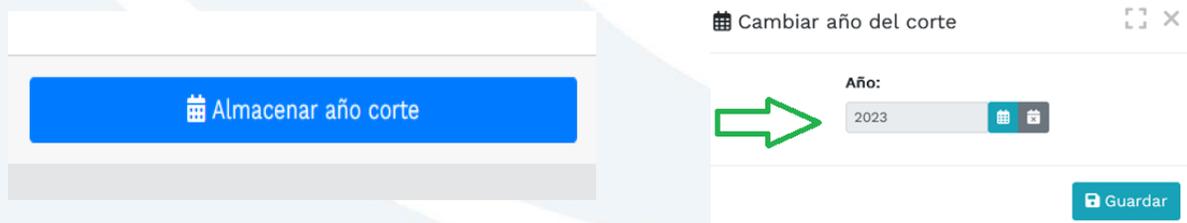
Fecha del informe 2023-12-31

Número de folios 3

Cargar soportes (*)

Guardar

Luego, haz clic en **"Almacenar año de corte"**, selecciona **"Cambiar año de corte"**, ingresa el año correspondiente a los estados financieros y finalmente haz clic en **"Guardar"**.



Almacenar año corte

Cambiar año del corte

Año: 2023

Guardar

Indica los datos para la facturación y procede a firmar electrónicamente. El sistema mostrará que el valor a pagar es \$0.

8. Para el proceso de firmado electrónico, valida que la información esté correcta, que hayas subido todos los soportes correspondientes, indica **Estoy de acuerdo** y clic en **Continuar**.

Firmado electrónico
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario
El trámite para el cual desea realizar el proceso de firmado electrónico es el siguiente:

Número de recuperación	Número de liquidación	Fecha	Tipo de trámite
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Inscripciondocumentos
Subtipo trámite	Firmado para reingresar ?	Id direct link	
Inscripcionesregmer	<input type="text"/>	0	
Firmante	Factor de firmado	Exige verificado	
99	CLAVE	si	

Si continúa con el proceso de firmado electrónico, usted acepta que los documentos, formularios y soportes anexos al trámite contienen información verídica y que los documentos anexados al trámite son fiel copia de sus originales impresos.

**** Anexo No. 1

Observaciones:ACTA NOMBRAMIENTO
Tipo documento:90.01.015
Fecha:.....
Número:NA
Origen:
Identificador: ..
Métrica:
Proponente:
Identificación:
Nombre:.....
Ver el documento

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

**** Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

Número de identificación	Correo electrónico	Número celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

Firmado electrónico - clave
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE
Firmante : 99
Exige verificado : si
Tipo de trámite : inscripciondocumentos
Nombre :
Identificación :
Email :
Celular :

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

Te saldrá un mensaje informado que se ha firmado satisfactoriamente, y ha sido radicado tu trámite.

Si requieres asesoría virtual o presencial, o si deseas radicar tu documentación de forma física en nuestra sede principal, puedes agendar tu cita en nuestra página web <https://www.ccmpec.org> opción **Agenda tu asesoría**, link <https://turno-virtual-camara-manizales.web.app/>

Contactos:

+57(606)8962121

+57 302 554 8484

contactenos@ccm.org.co