	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11


ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Cargo: Auxiliar de Contratación y Compras	Cargo: Profesional de Contratación y Compras	Cargo: Profesional de Contratación y Compras

REQUISITOS Y CONTROLES PARA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

1. IDENTIFICACIÓN DE TIPOS DE PROVEEDORES

La Cámara de Comercio de Manizales por Caldas ha identificado los siguientes tipos de proveedores de bienes y servicios que requieren los diferentes procesos de la Entidad:

1. Agencias de viajes
2. Alquiler de hardware
3. Desarrollo de alianzas y convenios
4. Digitación
5. Dotación de labor y uniformes
6. Elaboración de artículos publicitarios
7. Envío de correspondencia
8. Hoteles y restaurantes
9. Mantenimiento general de maquinaria equipos y muebles
10. Medios masivos de comunicación, radio, televisión, prensa
11. Proveedores de acceso a internet
12. Proveedores de alimentos y bebidas
13. Proveedores de cableado estructurado
14. Proveedores de digitación de archivo
15. Proveedores de servicio de internet
16. Publicidad en medios escritos, radiales y televisivos
17. Servicio de comunicaciones con PAC's
18. Servicio de construcción
19. Servicio de señalética institucional
20. Servicios de aseo
21. Servicios de capacitación Personas Jurídicas
22. Servicios de capacitación Personas Naturales
23. Servicios de transporte y acarreo
24. Servicios internos de apoyo
25. Servicios logísticos para eventos
26. Servicios profesionales
27. Servicios promotores comerciales y encuestadores
28. Servicios técnicos y logísticos para eventos deportivos

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

29. Suministro de elementos de papelería e insumos
30. Suministro de elementos para reparaciones locativas
31. Suministro de elementos y materiales para construcción
32. Suministro de hardware y software
33. Suministro de muebles y equipos de oficina
34. Suministro de papelería especializada
35. Suministro de publicaciones especializadas
36. Suscripción a Redes y Comités
37. Telemercadeo
38. Trabajos litográficos, impresos y digitales
39. Venta de vehículos
40. Visitas domiciliarias

En caso de detectarse un nuevo tipo de proveedor, el Coordinador del Sistema de Calidad junto con el funcionario responsable de la compra o adquisición del producto, proceso o servicio, establecen los requisitos de selección y evaluación, la ponderación de cada uno de ellos y los parámetros para evaluarlos, tal como se explica a continuación.

Nota: si el nuevo tipo de proveedor incide directamente en la calidad de los servicios de la CCMPC se debe agregar en el documento D-112 matriz de “REQUISITOS PARA LOS PROVEEDORES DE LA CCMPC Y PARA SUS PRODUCTOS PROCESOS O SERVICIOS OFERTADOS QUE INFLUYEN DIRECTAMENTE EN LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA CCMPC”

2. DEFINICIÓN DE LOS REQUISITOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN, ASÍ COMO SU IMPORTANCIA PONDERADA


Para cada tipo de compras deben establecerse los requisitos de selección, evaluación y re - evaluación y su ponderación, así como los parámetros de calificación, los rangos de clasificación de proveedores y la frecuencia de re-evaluación.

Los requisitos deben ser aquellos que permitan saber si el proveedor cumplirá o ha cumplido con calidad sus compromisos para con la Cámara.

Para la ponderación de cada requisito se utiliza el método del inverso matemático, donde en una matriz se relacionan en el mismo orden en la primera columna y en la primera fila y se compara el primer requisito de la columna con el primero de la fila y se le asigna una calificación dependiendo del resultado de la confrontación, para lo cual se tiene la siguiente tabla:

CALIFICACION	REQUISITOS QUE SE COMPARAN	RESULTADO DE LA CONFRONTACION
1/3	El primer requisito de la columna frente al primer criterio de la fila	Mucho menos importante
1/2	El primer requisito de la columna frente al primer criterio de la fila	Menos importante
1	El primer requisito de la columna frente al primer criterio de la fila	Igualmente importante
2	El primer requisito de la columna frente al primer criterio de la fila	Más importante
3	El primer requisito de la columna frente al primer criterio de la fila	Mucho más importante

Luego de comparar el primer requisito de la columna con el primero de la fila, se compara el primero de la columna con el segundo de la fila y así sucesivamente hasta terminar de comparar el

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

primero de la columna con los de la fila; luego se confronta el segundo de la columna con el primero de la fila y posteriormente con el segundo de la fila, siguiendo el procedimiento hasta comparar todos los criterios.

Después de tener esta primera parte de la matriz, se diligencian las celdas restantes con el inverso matemático.

A continuación, se ilustra el procedimiento mediante un ejemplo para un tipo de proveedor X: Los criterios son: 1. Costo; 2. Experiencia; 3. Conocimientos; 4. Flexibilidad de horarios; 5. Capacidad.


		REQUISITOS				
		1	2	3	4	5
REQUISITOS	1	XXXXXXXX	1/2	1/3	1	2
	2	2	XXXXXXXX	1	2	3
	3	3	1	XXXXXXXX	3	3
	4	1	1/2	1/3	XXXXXXXX	1
	5	1/2	1/3	1/3	1	XXXXXXXX

Después de diligenciada la anterior matriz se suman los valores horizontalmente y se realiza la sumatoria de estos resultados. Cada resultado se compara con la sumatoria, lo que dará la ponderación de importancia de cada criterio.

		REQUISITOS					Σ	%
		1	2	3	4	5		
REQUISITOS	1	XXXX	½	1/3	1	2	3.83	14.2
	2	2	X	1	2	3	8	29.8
	3	3	1	X	3	3	10	37.2
	4	1	1/2	1/3	X	1	2.83	10.6
	5	1/2	1/3	1/3	1	X	2.16	8.1
TOTALES							26.82	100

Si siguiendo con el ejemplo, los parámetros de calificación de criterios para el tipo de compras podrían ser:

REQUISITOS	CALIFICACIÓN				
	1	2	3	4	5
COSTO	Siempre presenta cotizaciones por encima del valor de las evaluadas	-	Siempre presenta cotizaciones por igual valor de las evaluadas	Casi siempre presenta cotizaciones por debajo del valor de las evaluadas	Siempre presenta cotizaciones por debajo del valor de las evaluadas
EXPERIENCIA EN CAPACITACIÓN	Nunca ha realizado capacitaciones en el tema	Ha realizado entre 1 y 3 Capacitaciones en el tema	Ha realizado entre 4 y 7 Capacitaciones en el tema	Ha realizado más de 8 capacitaciones en el tema.	Ha realizado capacitaciones en el mismo tema con la Cámara de Comercio y ha sido bien evaluado
CONOCIMIENTO	No maneja el tema	-	Maneja bien el tema	-	Es experto en el

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

DEL TEMA	requerido		requerido		tema requerido
FLEXIBILIDAD DE TIEMPO	Nunca está disponible cuando se requiere	-	Algunas veces está disponible cuando se requiere	-	Siempre está disponible cuando se requiere
CAPACIDAD	No cuenta con el personal y la infraestructura necesarios	-	Cuenta con el 50% del personal y la infraestructura necesarios	-	Cuenta con el personal y la infraestructura necesarios

3. SELECCIÓN DE LOS PROVEEDORES

De acuerdo con los requisitos establecidos, su importancia y los parámetros para la calificación, se procede a evaluar a cada nuevo proveedor. Si no se conocieran los datos requeridos, deben solicitarle referencias.


Ejemplo:

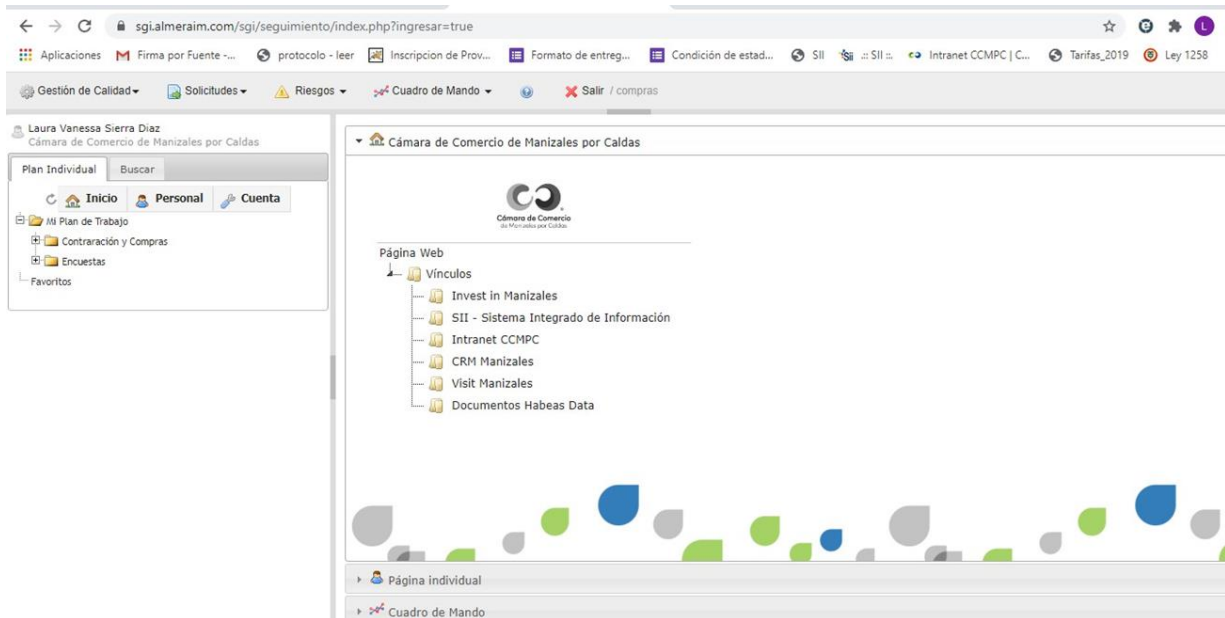
REQUISITOS	PONDERACION (%)	CALIFICACION REAL	TOTAL PONDERADO
COSTO	15	Siempre presenta cotizaciones por igual valor de las evaluadas (valor=3)	0.45
EXPERIENCIA EN CAPACITACIÓN	30	Ha realizado mas de 8 capacitaciones en el tema (valor=4)	1.2
CONOCIMIENTO DEL TEMA	35	Es experto en el tema requerido (valor=5)	1.75
FLEXIBILIDAD DE TIEMPO	10	Algunas veces está disponible cuando se requiere (valor=3)	0.3
CAPACIDAD	10	Cuenta con el personal y la infraestructura necesarios (valor=5)	0.5
TOTAL	100	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	4.2
PORCENTAJE DE LA CALIFICACION: 4.2 / 5 (máxima calificación)			84%

Cuando se tienen los datos de las empresas o personas con quienes se realizará la verificación de referencias se realiza el siguiente procedimiento para obtener la calificación de la selección y almacenar la información.

1. Ingresar al S.G.I – Almera

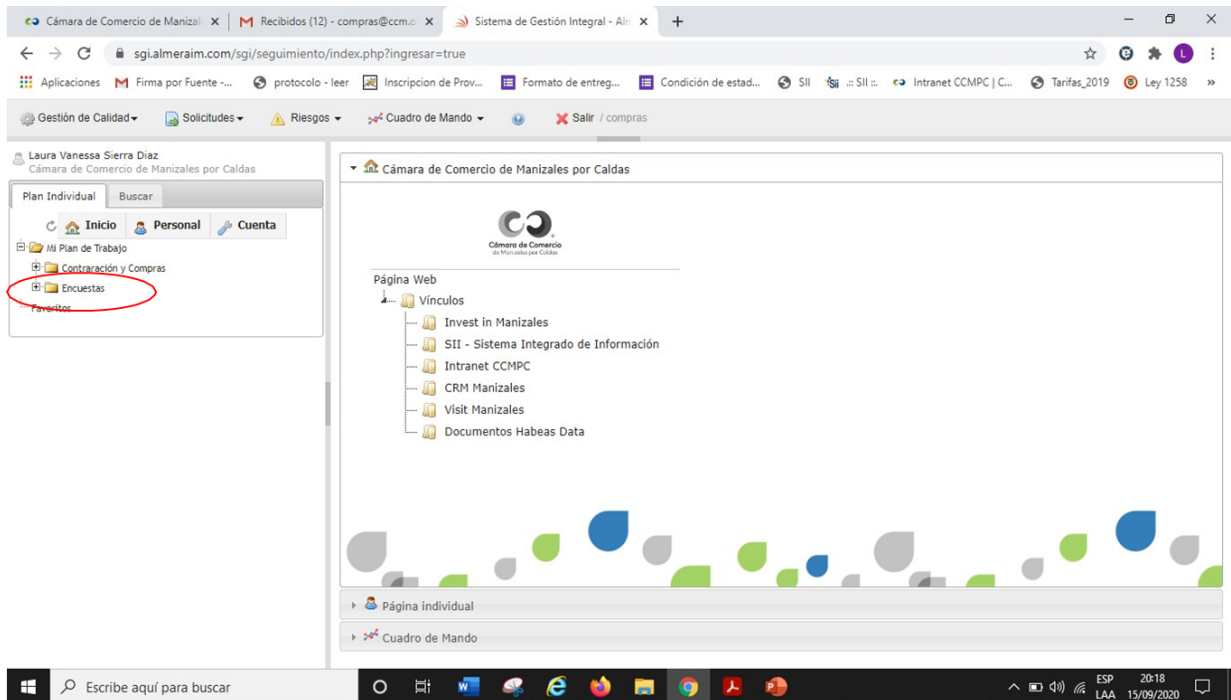
<https://sgi.almeraim.com/sgi/index.php?conid=sgiccm>

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11




The screenshot shows a web browser displaying the application. The left sidebar has the 'Plan Individual' tab selected, with sub-items: Inicio, Personal, Cuenta, MI Plan de Trabajo, Contratación y Compras, Encuestas, and Favoritos. The main content area shows the 'Página Web' section with a list of links: Vinculos, Invest in Manizales, SII - Sistema Integrado de Información, Intranet CCMPC, CRM Manizales, Visit Manizales, and Documentos Habeas Data. The user's name 'Laura Vanessa Sierra Diaz' is visible at the top left.

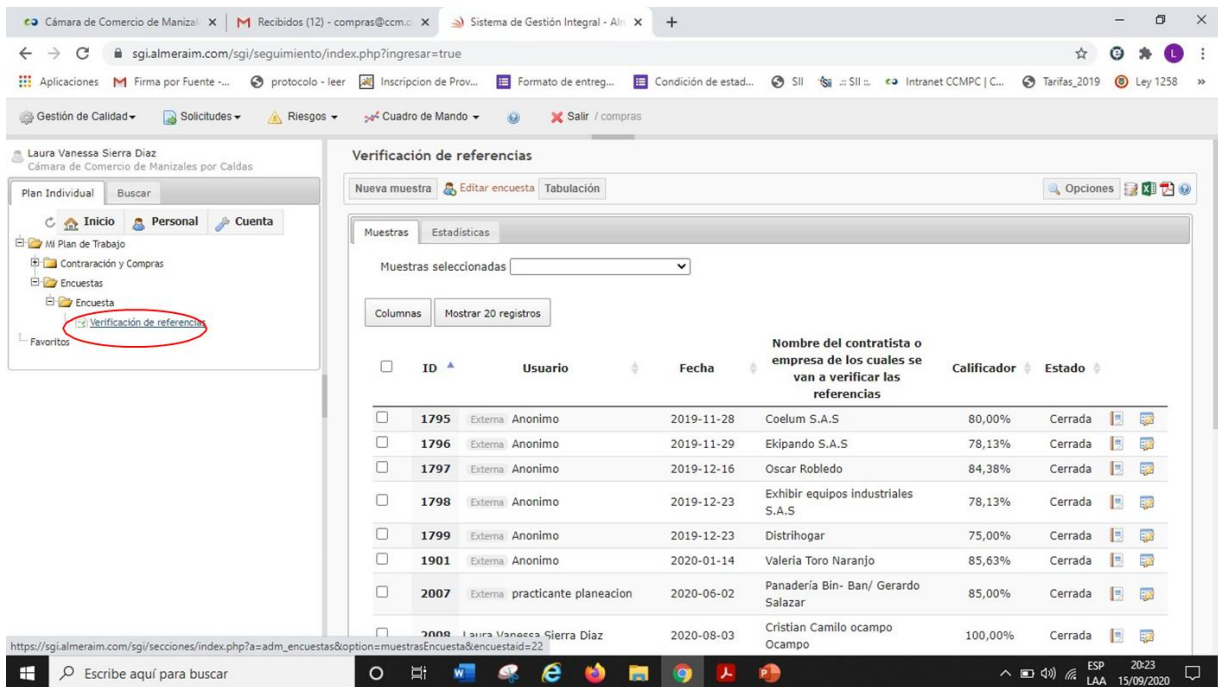
2. En la pestaña Plan Individual – Clic en encuestas.



This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Encuestas' link in the left sidebar with a red circle. The main content area remains the same, showing the 'Página Web' section with its list of links. The user's name 'Laura Vanessa Sierra Diaz' is still visible at the top left.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11


3. Clic en verificación de referencias.

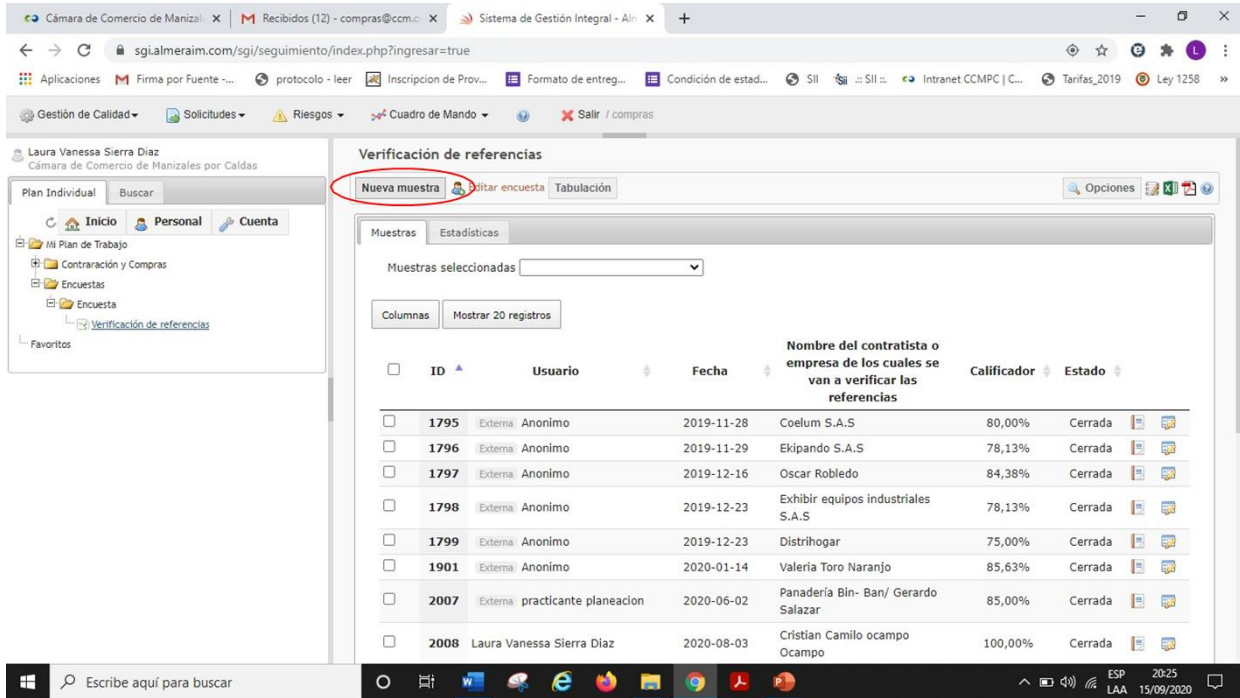


The screenshot shows the 'Verificación de referencias' section of the system. The sidebar menu on the left has 'Verificación de referencias' circled in red. The main area displays a table with the following data:

ID	Usuario	Fecha	Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias	Calificador	Estado
1795	Externa Anonimo	2019-11-28	Coelum S.A.S	80,00%	Cerrada
1796	Externa Anonimo	2019-11-29	Ekipando S.A.S	78,13%	Cerrada
1797	Externa Anonimo	2019-12-16	Oscar Robledo	84,38%	Cerrada
1798	Externa Anonimo	2019-12-23	Exhibir equipos industriales S.A.S	78,13%	Cerrada
1799	Externa Anonimo	2019-12-23	Distrihogar	75,00%	Cerrada
1901	Externa Anonimo	2020-01-14	Valeria Toro Naranjo	85,63%	Cerrada
2007	Externa practicante planeacion	2020-06-02	Panadería Bin- Ban/ Gerardo Salazar	85,00%	Cerrada
2008	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-08-03	Cristian Camilo ocampo Ocampo	100,00%	Cerrada

4. Luego vamos a la opción nueva muestra.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11



Verificación de referencias


Nueva muestra | Editar encuesta | Tabulación

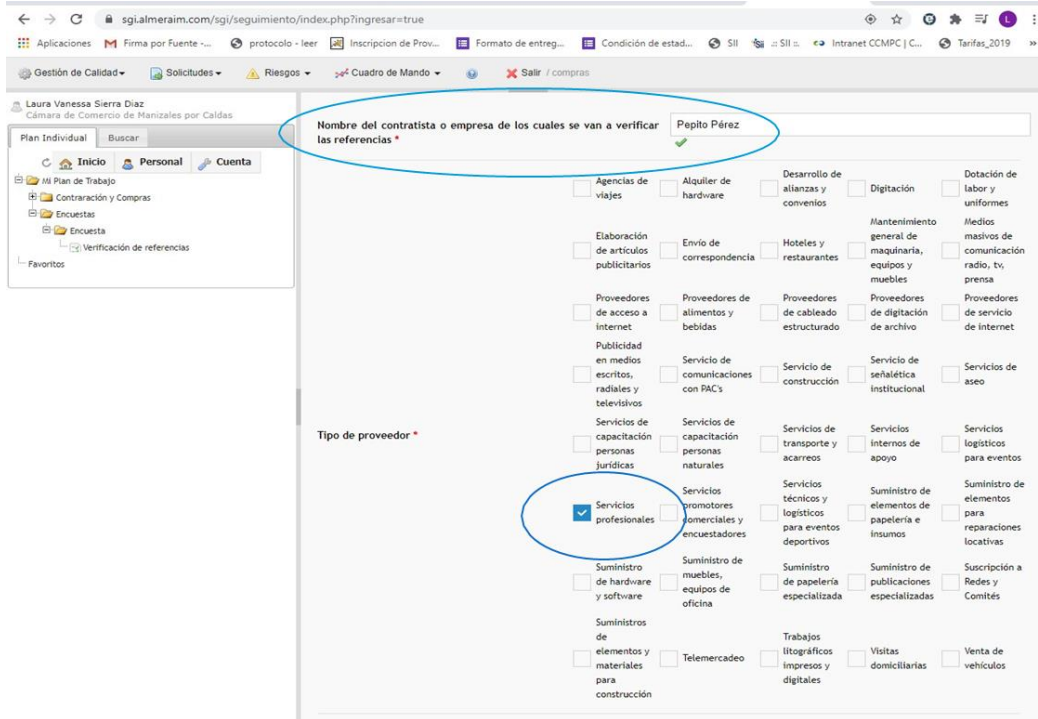
Muestras seleccionadas: [Dropdown]

Columnas | Mostrar 20 registros

<input type="checkbox"/>	ID	Usuario	Fecha	Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias	Calificador	Estado
<input type="checkbox"/>	1795	Externa Anonimo	2019-11-28	Coelum S.A.S	80,00%	Cerrada
<input type="checkbox"/>	1796	Externa Anonimo	2019-11-29	Ekipando S.A.S	78,13%	Cerrada
<input type="checkbox"/>	1797	Externa Anonimo	2019-12-16	Oscar Robledo	84,38%	Cerrada
<input type="checkbox"/>	1798	Externa Anonimo	2019-12-23	Exhibir equipos industriales S.A.S	78,13%	Cerrada
<input type="checkbox"/>	1799	Externa Anonimo	2019-12-23	Distrihogar	75,00%	Cerrada
<input type="checkbox"/>	1901	Externa Anonimo	2020-01-14	Valeria Toro Naranjo	85,63%	Cerrada
<input type="checkbox"/>	2007	Externa practicante planeacion	2020-06-02	Panadería Bin- Ban/ Gerardo Salazar	85,00%	Cerrada
<input type="checkbox"/>	2008	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-08-03	Cristian Camilo ocampo Ocampo	100,00%	Cerrada

5. En esta opción elegimos el tipo de proveedor, de acuerdo con el servicio que vamos a contratar y para el cual vamos a verificar referencias. Diligenciar el nombre de la P.J o P.N a la que le voy a verificar referencias.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

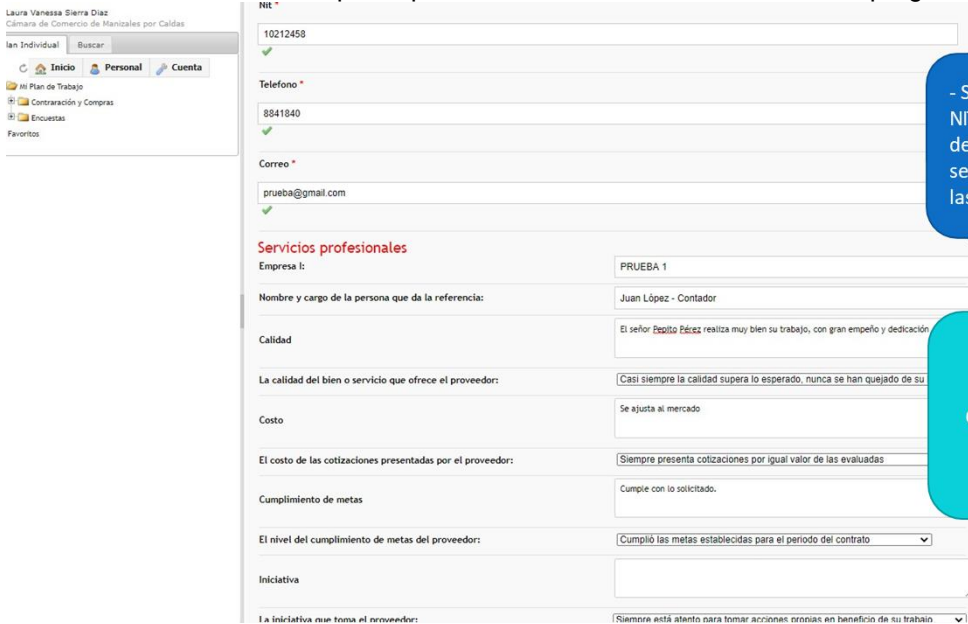


Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias *

Tipo de proveedor *

- Servicios profesionales

6. De acuerdo con el tipo de proveedor seleccionado se activan las preguntas a responder:



NIT *

Teléfono *

Correo *

Servicios profesionales

Empresa I:

Nombre y cargo de la persona que da la referencia:

Calidad:

La calidad del bien o servicio que ofrece el proveedor:

Costo:

El costo de las cotizaciones presentadas por el proveedor:

Cumplimiento de metas:

El nivel del cumplimiento de metas del proveedor:


Iniciativa:

La iniciativa que toma el proveedor:

- Se debe diligenciar el NIT, teléfono y correo de la PJ o PN a la que se le está verificando las referencias.

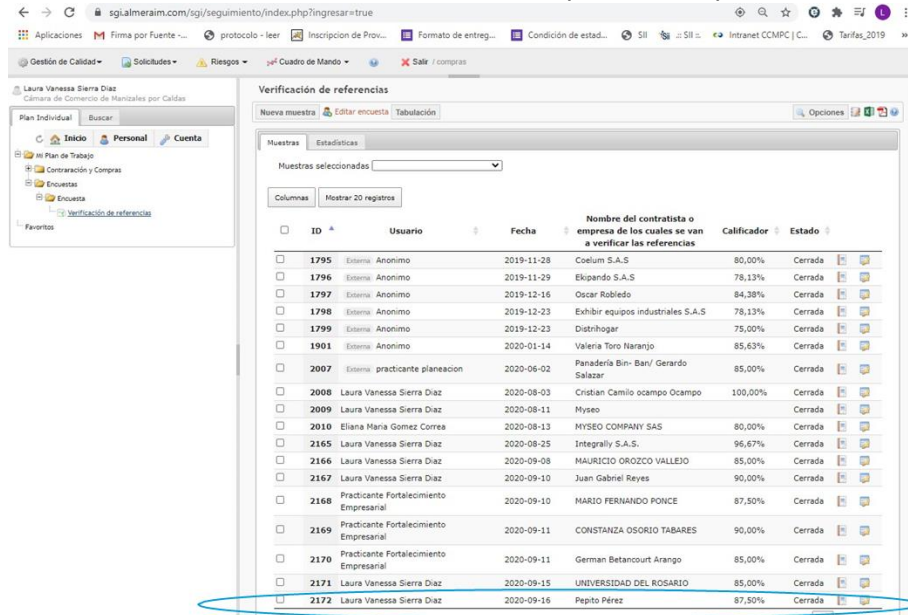
- Es necesario diligenciar la empresa, nombre y cargo de quien atiende la llamada

El recuadro grande es para realizar comentarios de la llamada.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

El cuadro que tiene una flecha, si es obligatorio diligenciarlo, pues es lo que le dará el valor a las respuestas para que arroje un porcentaje de evaluación.

Se debe verificar obligatoriamente 2 referencias, pues si se verifica solo una, el proveedor o contratista no alcanzaría la calificación mínima para ser aceptado.

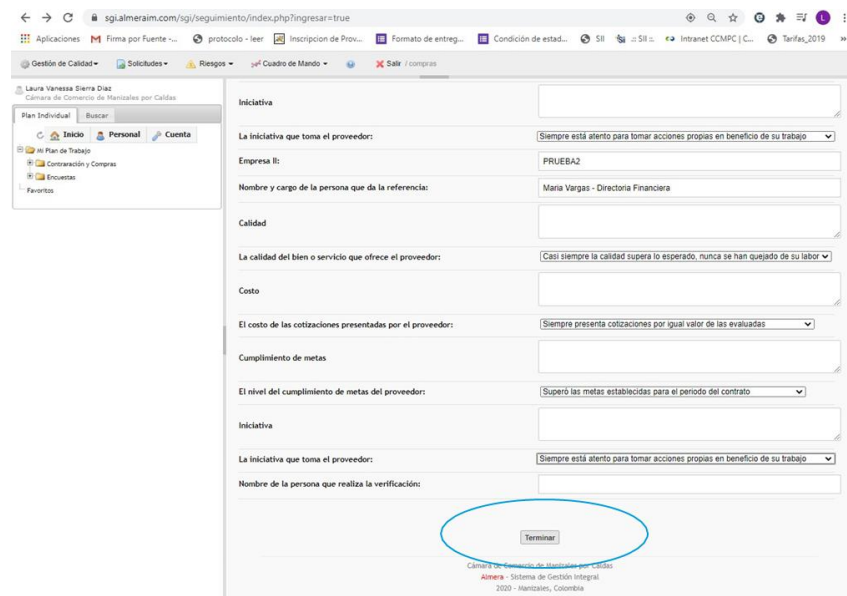


ID	Usuario	Fecha	Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias	Calificador	Estado
1795	Externa Anonimo	2019-11-28	Coelum S.A.S	80,00%	Cerrada
1796	Externa Anonimo	2019-11-29	Ekipando S.A.S	78,13%	Cerrada
1797	Externa Anonimo	2019-12-16	Oscar Robledo	84,38%	Cerrada
1798	Externa Anonimo	2019-12-23	Exhibir equipos industriales S.A.S	78,13%	Cerrada
1799	Externa Anonimo	2019-12-23	Distrihogar	75,00%	Cerrada
1901	Externa Anonimo	2020-01-14	Valeria Toro Naranjo	85,63%	Cerrada
2007	Externa practicante planeacion	2020-06-02	Panaderia Bin- Ban/ Gerardo Salazar	85,00%	Cerrada
2008	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-08-03	Cristian Camilo ocampo Ocampo	100,00%	Cerrada
2009	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-08-11	Myseo		Cerrada
2010	Elana Maria Gomez Correa	2020-08-13	MYSEO COMPANY SAS	80,00%	Cerrada
2165	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-08-25	Integrally S.A.S.	96,67%	Cerrada
2166	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-09-08	MAURICIO OROZCO VALLEJO	85,00%	Cerrada
2167	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-09-10	Juan Gabriel Reyes	90,00%	Cerrada
2168	Practicante Fortalecimiento Empresarial	2020-09-10	MARIO FERNANDO PONICE	87,50%	Cerrada
2169	Practicante Fortalecimiento Empresarial	2020-09-11	CONSTANZA OSORIO TABARES	90,00%	Cerrada
2170	Practicante Fortalecimiento Empresarial	2020-09-11	German Betancourt Arango	85,00%	Cerrada
2171	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-09-15	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	85,00%	Cerrada
2172	Laura Vanessa Sierra Diaz	2020-09-16	Pepto Pérez	87,50%	Cerrada

Al final vemos la verificación de referencias y el porcentaje arrojado.

Para visualizar el resultado, damos clic en el ícono que tiene forma de libro.

7. Una vez finalizada la verificación se retorna a la página de inicio.



Iniciativa

La iniciativa que toma el proveedor: Siempre está atento para tomar acciones propias en beneficio de su trabajo

Empresa I: PRUEBA2

Nombre y cargo de la persona que da la referencia: Maria Vargas - Directora Financiera

Calidad

La calidad del bien o servicio que ofrece el proveedor: Casi siempre la calidad supera lo esperado, nunca se han quejado de su labor

Costo

El costo de las cotizaciones presentadas por el proveedor: Siempre presenta cotizaciones por igual valor de las evaluadas

Cumplimiento de metas

El nivel del cumplimiento de metas del proveedor: Superó las metas establecidas para el periodo del contrato

Iniciativa


La iniciativa que toma el proveedor: Siempre está atento para tomar acciones propias en beneficio de su trabajo

Nombre de la persona que realiza la verificación:

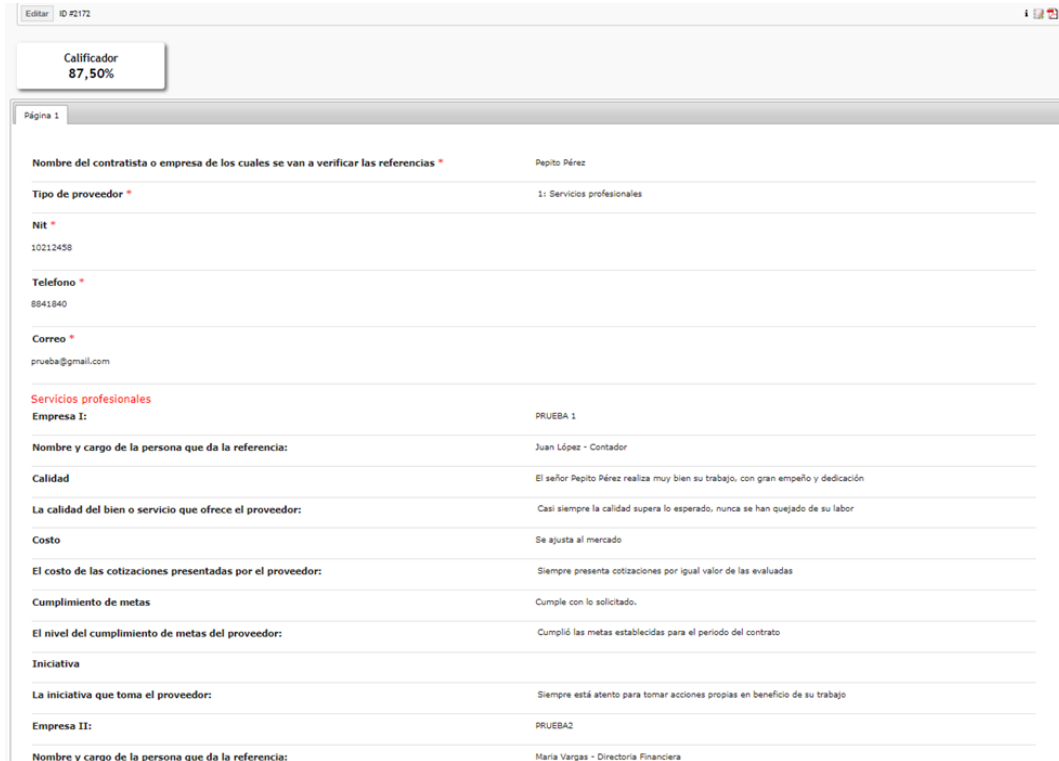
Terminar

Antes de dar clic en TERMINAR debemos poner el nombre de quién realiza la verificación

Cuando terminemos de responder todas las preguntas damos clic en TERMINAR.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

8. Luego de dar clic se me abre esta venta



Calificador: 87,50%

Página 1

Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias: Pepito Pérez

Tipo de proveedor: 1: Servicios profesionales

NIT: 10212458

Telefono: 8841840

Correo: prueba@gmail.com

Servicios profesionales

Empresa I: PRUEBA 1

Nombre y cargo de la persona que da la referencia: Juan López - Contador

Calidad: El señor Pepito Pérez realiza muy bien su trabajo, con gran empeño y dedicación

La calidad del bien o servicio que ofrece el proveedor: Casi siempre la calidad supera lo esperado, nunca se han quejado de su labor

Costo: Se ajusta al mercado

El costo de las cotizaciones presentadas por el proveedor: Siempre presenta cotizaciones por igual valor de las evaluadas

Cumplimiento de metas: Cumple con lo solicitado.

El nivel del cumplimiento de metas del proveedor: Cumplió las metas establecidas para el periodo del contrato

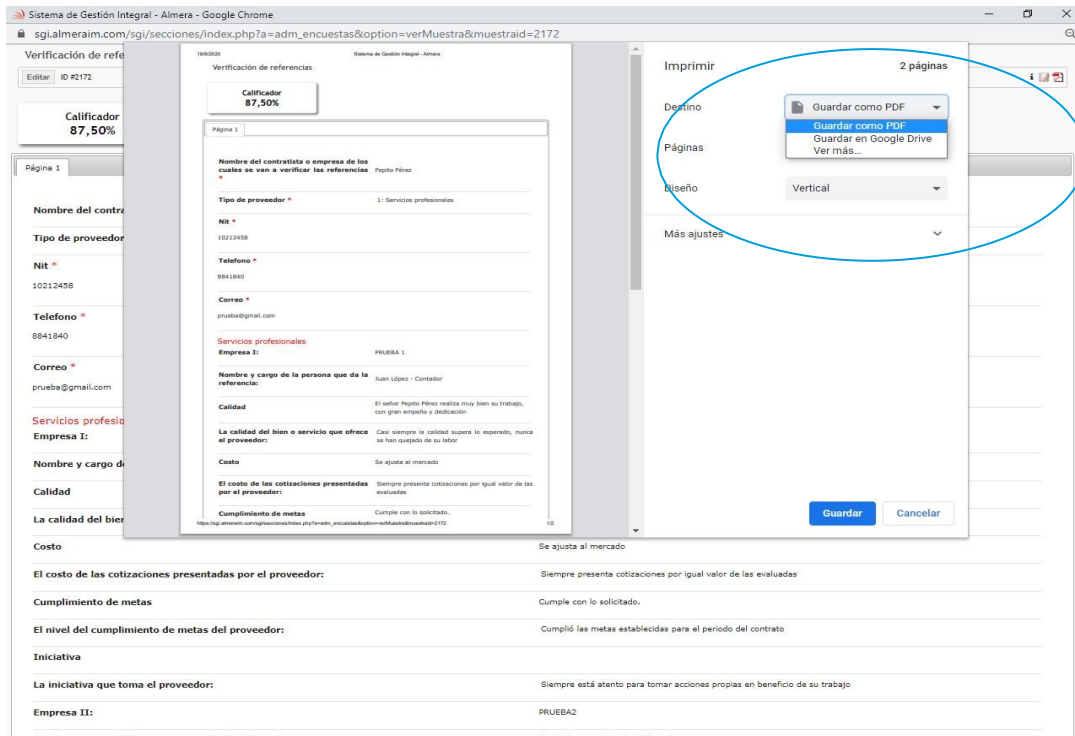
Iniciativa

La iniciativa que toma el proveedor: Siempre está atento para tomar acciones propias en beneficio de su trabajo

Empresa II: PRUEBA2

Nombre y cargo de la persona que da la referencia: María Vargas - Directora Financiera

9. Para guardar la encuesta debo dar la tecla Ctrl + P (la opción que usamos para imprimir)



Sistema de Gestión Integral - Almera - Google Chrome

sgia.lmeraim.com/sgj/secciones/index.php?adm_encuestas&option=verMuestra&muestraId=2172

Verificación de referencias

Calificador: 87,50%

Página 1

Nombre del contratista o empresa de los cuales se van a verificar las referencias: Pepito Pérez

Tipo de proveedor: 1: Servicios profesionales

NIT: 10212458

Telefono: 8841840

Correo: prueba@gmail.com

Servicios profesionales

Empresa I: PRUEBA 1

Nombre y cargo de la persona que da la referencia: Juan López - Contador

Calidad: El señor Pepito Pérez realiza muy bien su trabajo, con gran empeño y dedicación

La calidad del bien o servicio que ofrece el proveedor: Casi siempre la calidad supera lo esperado, nunca se han quejado de su labor

Costo: Se ajusta al mercado

El costo de las cotizaciones presentadas por el proveedor: Siempre presenta cotizaciones por igual valor de las evaluadas

Cumplimiento de metas: Cumple con lo solicitado.

El nivel del cumplimiento de metas del proveedor: Cumplió las metas establecidas para el periodo del contrato

Iniciativa

La iniciativa que toma el proveedor: Siempre está atento para tomar acciones propias en beneficio de su trabajo

Empresa II: PRUEBA2

Nombre y cargo de la persona que da la referencia: María Vargas - Directora Financiera

Imprimir 2 páginas


Destino: Guardar como PDF, Guardar en Google Drive, Ver más...

Páginas: Vertical

Más ajustes

Guardar Cancelar

PA
SO

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

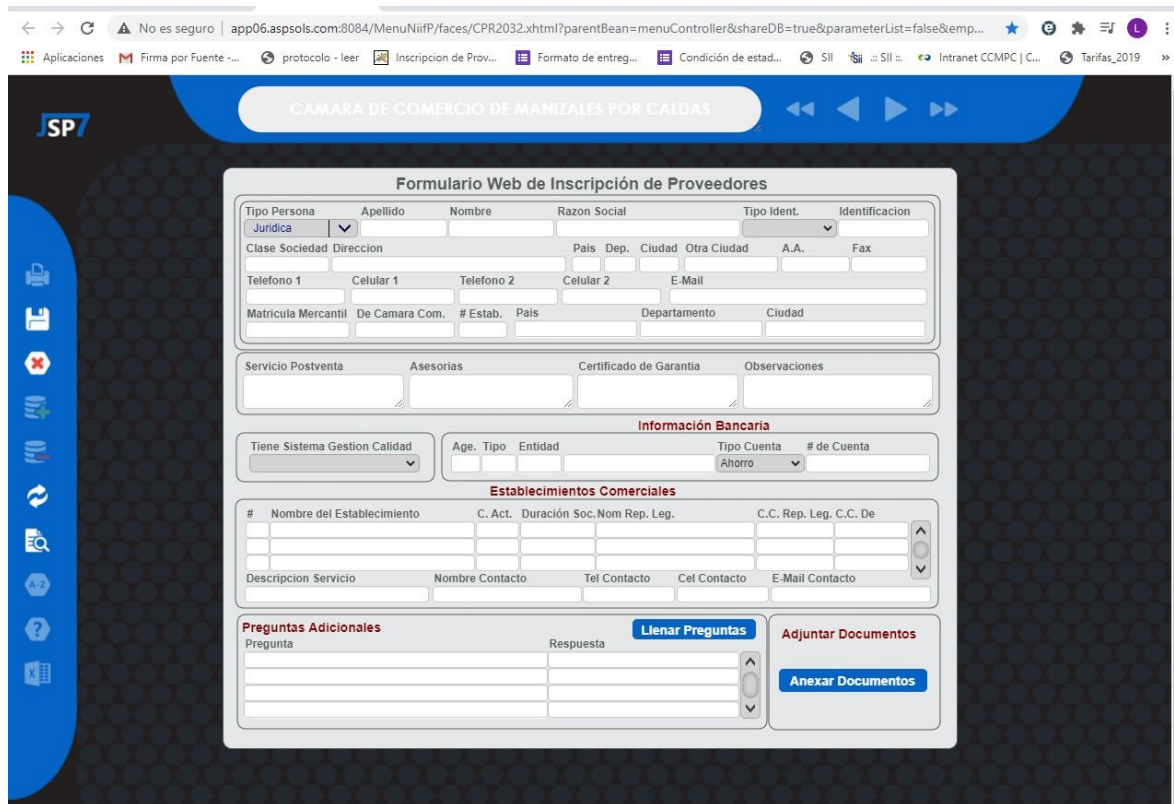
A PASO – INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES JSP7


Para la inscripción de nuevos proveedores se deben tener a la mano los siguientes documentos:

- RUT actualizado
- Certificación bancaria o conocer el banco y número de la cuenta.
- Verificación de referencias (el archivo generado en SGI – Almera)

El link de la inscripción de proveedores es el siguiente:

<http://app06.aspsols.com:8084/MenuNiifP/faces/CPR2032.xhtml?parentBean=menuController&shareDB=true¶meterList=false&emp=20>



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

Formulario Web de Inscripción de Proveedores

Tipo Persona	Apellido	Nombre	Razon Social	Tipo Ident.	Identificación
Juridica					
Clase Sociedad	Direccion		Pais	Dep.	Ciudad
					Otra Ciudad
Telefono 1	Celular 1	Telefono 2	Celular 2	E-Mail	
Matricula Mercantil	De Camara Com.	# Estab.	Pais	Departamento	Ciudad

Servicio Postventa	Asesorias	Certificado de Garantia	Observaciones

Información Bancaria

Tiene Sistema Gestion Calidad	Age.	Tipo	Entidad	Tipo Cuenta	# de Cuenta
				Ahorro	

Establecimientos Comerciales

#	Nombre del Establecimiento	C. Act.	Duración	Soc. Nom	Rep. Leg.	C.C. Rep. Leg.	C.C. De

Descripcion Servicio	Nombre Contacto	Tel Contacto	Cel Contacto	E-Mail Contacto

Preguntas Adicionales

Pregunta	Respuesta


Llenar Preguntas

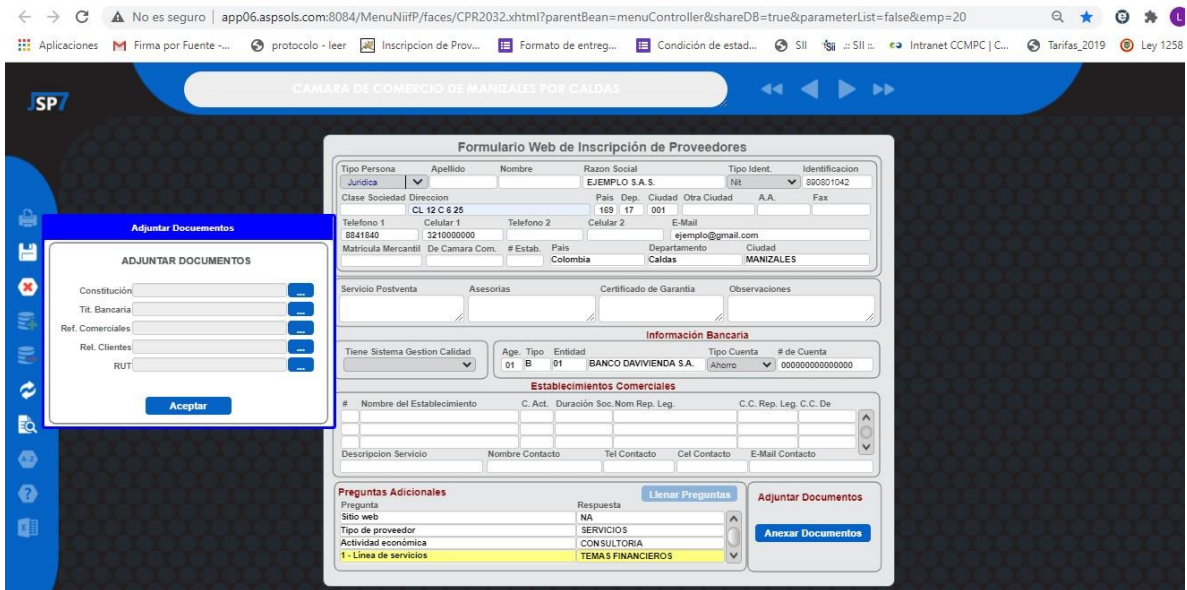
Adjuntar Documentos

Anexar Documentos

Resalté los campos obligatorios para diligenciar.

Si es una persona natural es necesario diligenciar Apellidos y Nombres, en lugar de Razón Social.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11



Formulario Web de Inscripción de Proveedores

Tipo Persona Jurídica, Apellido, Nombre, Razon Social EJEMPLO S.A.S., Tipo Ident. Nit, Identificación 090011042

Clase Sociedad Dirección CL 12 C 6 25, País Dep. Ciudad Otra Ciudad A.A. Fax

169 17 001

Telefono 1 Celular 1 Telefono 2 Celular 2 E-Mail ejemplo@gmail.com

8841840 321000000

Matricula Mercantil De Camara Com. # Estab. País Departamento Ciudad MANIZALES

Colombia Caldas

Servicio Postventa Asesorías Certificado de Garantía Observaciones

Información Bancaria

Tiene Sistema Gestion Calidad, Age. Tipo Entidad 01 B 01 BANCO DAVIVIENDA S.A., Tipo Cuenta Ahorro, # de Cuenta 00000000000000

Establecimientos Comerciales

#	Nombre del Establecimiento	C. Act.	Duración Soc. Nom Rep. Leg.	C.C. Rep. Leg. C.C. De

Descripcion Servicio Nombre Contacto Tel Contacto Cel Contacto E-Mail Contacto

Preguntas Adicionales

Pregunta	Respuesta
Sito web	NA
Tipo de proveedor	SERVICIOS
Actividad económica	CONSULTORIA
1 - Línea de servicios	TEMAS FINANCIEROS

Adjuntar Documentos: Constitución, Tit. Bancaria, Ref. Comerciales, Ref. Clientes, RUT

Para diligencias los campos de PAIS – DEPARTAMENTO – CIUDAD y la Información Bancaria, busco con F-9, los demás campos se deben digitar. Luego doy clic en Anexar documentos: **Aquí subo el RUT- La Verificación de Referencias y la Certificación Bancaria. DEBEN ESTAR EN FORMATO PDF O JPG.**

Cuandose termina de diligenciar el formulario y los campos damos guardar en el disquete que está al lado izquierdo del formulario.

NOTA: Luego de que se realiza la inscripción y se verifica la información, se puede proceder con la realización de la solicitud.

El porcentaje obtenido es la calificación de la selección del proveedor.


4. EVALUACIÓN Y RE-EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES

De acuerdo con los requisitos establecidos, su importancia y los parámetros para la calificación, se procede a evaluar a cada proveedor activo en el sistema.

Después de que el proveedor nos preste sus servicios se realiza el recibo de mercancía o de satisfacción así:

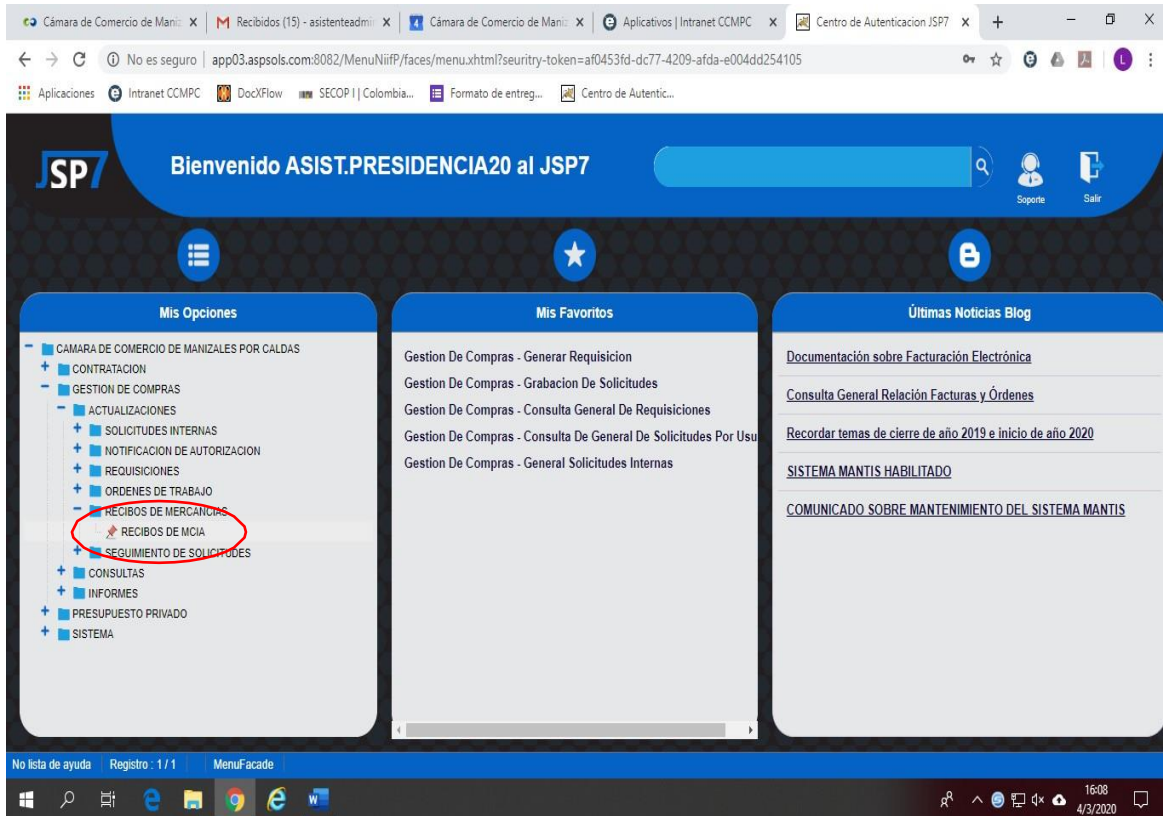
Ingresamos al ERP – JSP7

<http://www.jsp7camaras.org/>

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

PASO A PASO PARA REALIZAR RECIBO DE MERCANCÍA Y EVALUAR EL PROVEEDOR CUANDO REALIZÓ UNA ADQUISICIÓN O COMPRA.


1. Gestión de compras
2. Actualizaciones
3. Recibos de mercancía
4. Recibo de MCIA



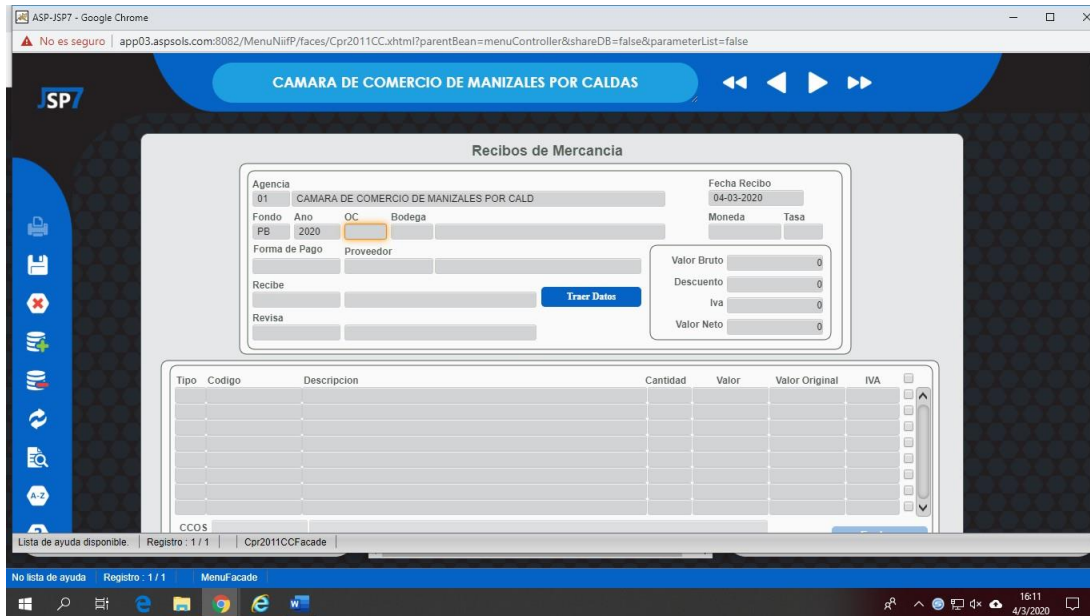
The screenshot shows the JSP7 system interface. At the top, it says "Bienvenido ASIST.PRESIDENCIA20 al JSP7". Below this is a navigation menu with three main sections: "Mis Opciones", "Mis Favoritos", and "Últimas Noticias Blog".

- Mis Opciones:** A tree view showing the system structure. The "RECIBOS DE MCIA" option is circled in red.
- Mis Favoritos:** A list of frequently used actions, including "Gestion De Compras - Generar Requisicion", "Gestion De Compras - Grabacion De Solicitudes", "Gestion De Compras - Consulta General De Requisiciones", "Gestion De Compras - Consulta De General De Solicitudes Por Usu", and "Gestion De Compras - General Solicitudes Internas".
- Últimas Noticias Blog:** A list of recent news items, including "Documentación sobre Facturación Electrónica", "Consulta General Relación Facturas y Órdenes", "Recordar temas de cierre de año 2019 e inicio de año 2020", "SISTEMA MANTIS HABILITADO", and "COMUNICADO SOBRE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA MANTIS".


1. Clic en recibo de MCIA, se diligencia:

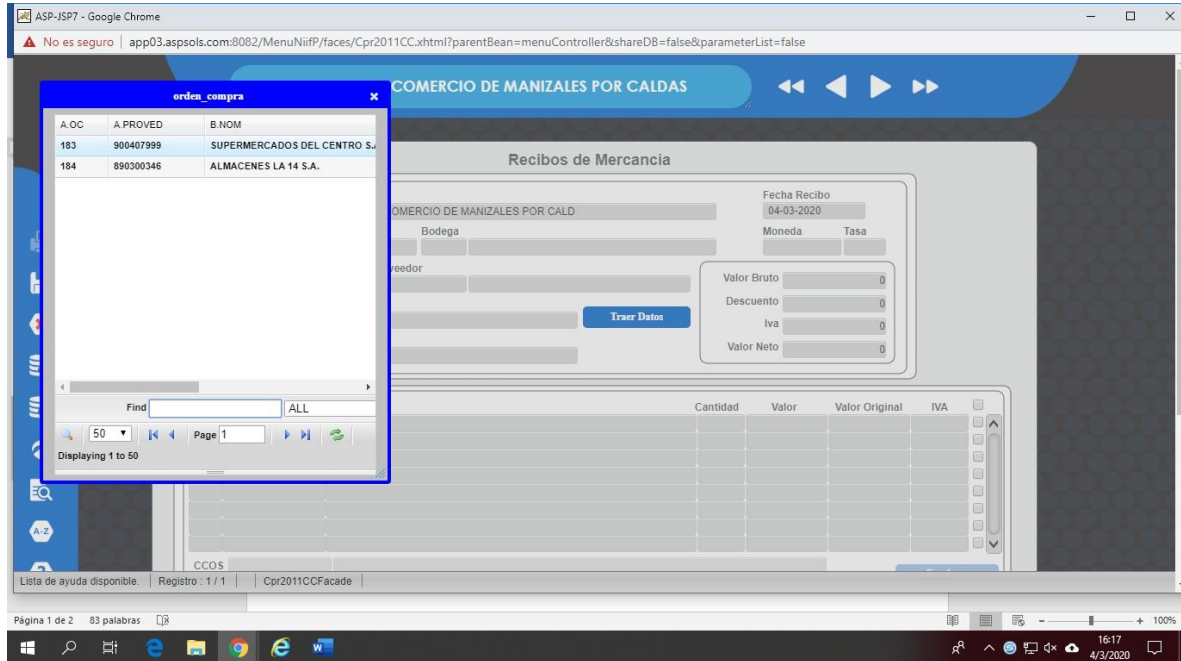
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

Agencia: 01 y Tab, la fecha en la que esté recibiendo el producto, siempre avanza con TAB.
Fondo: PB (Público) PV (Privado) y enter.



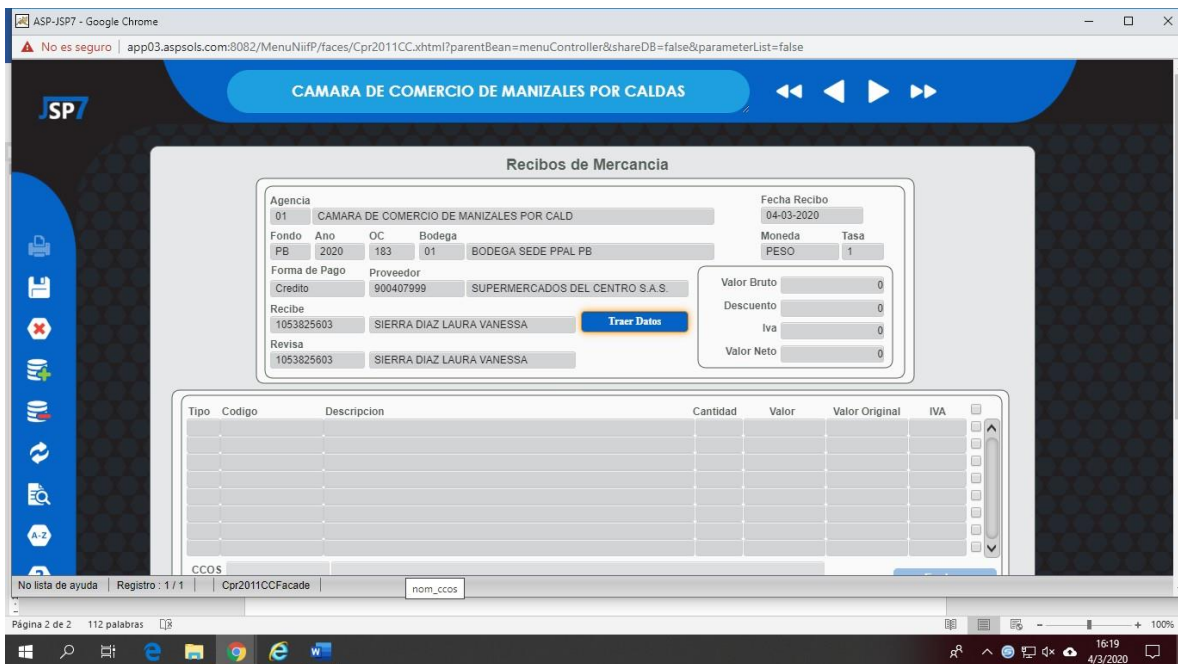
Cuando lleguen a la casilla OC (Orden de compra) dan F-9 y les va a aparecer únicamente lo que tengan pendiente para recibir y calificar.


	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11



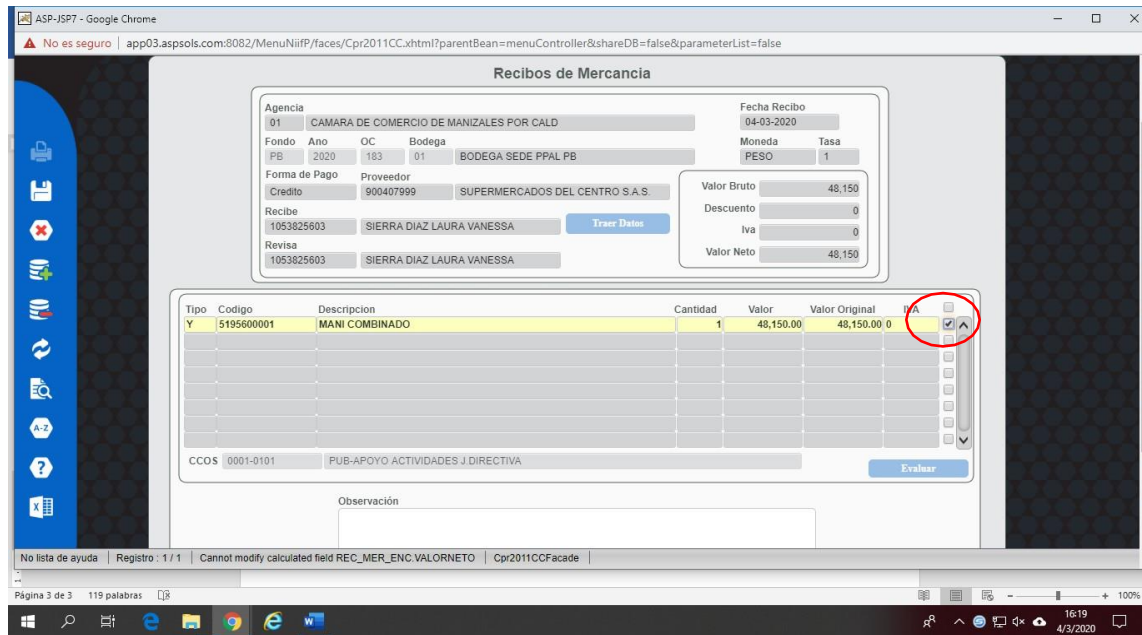
Enter sobre el proveedor al cual le van a hacer el recibo de mercancía.

En recibo y revisa el número de la cedula de la persona que está realizando el trámite y enter.



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

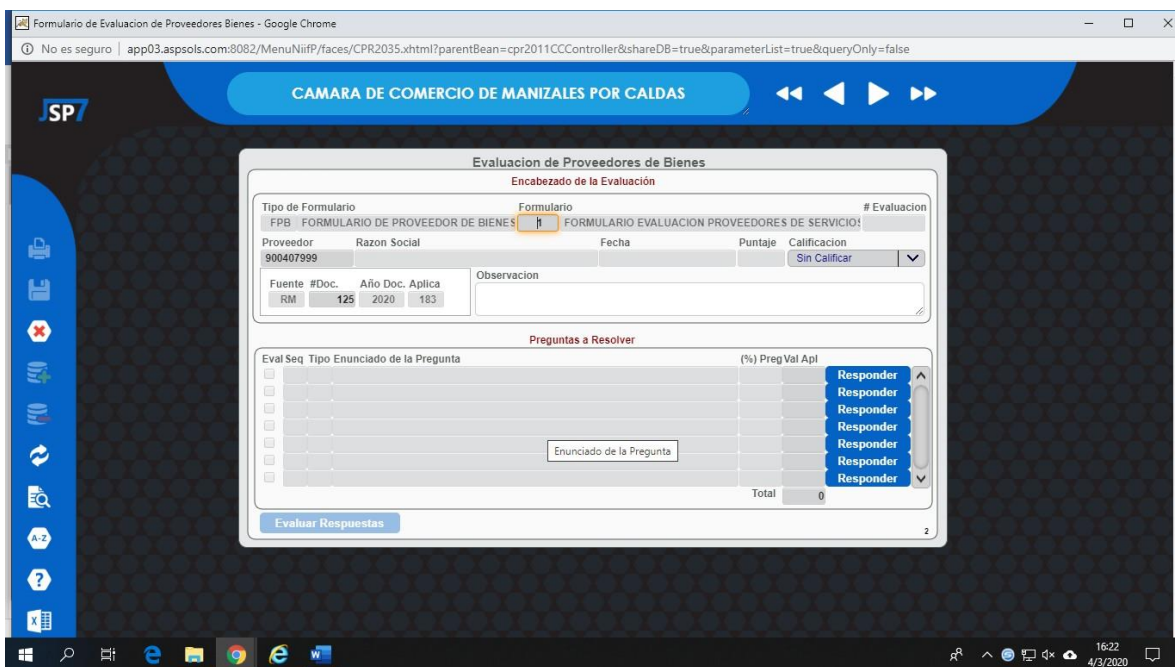
Luego clic en el botón traer datos, se checkea el servicio que sale




Grabar en el disquete.

CALIFICACIÓN

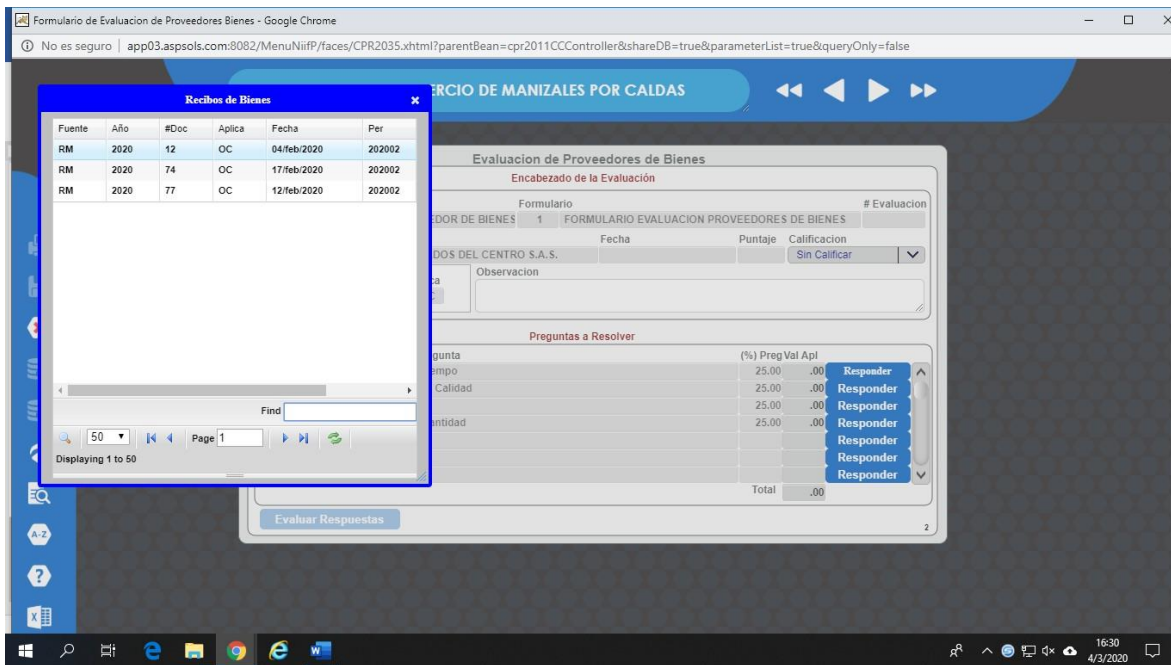
Luego de que se graba y aceptan el mensaje que aparece se abre una ventana así:



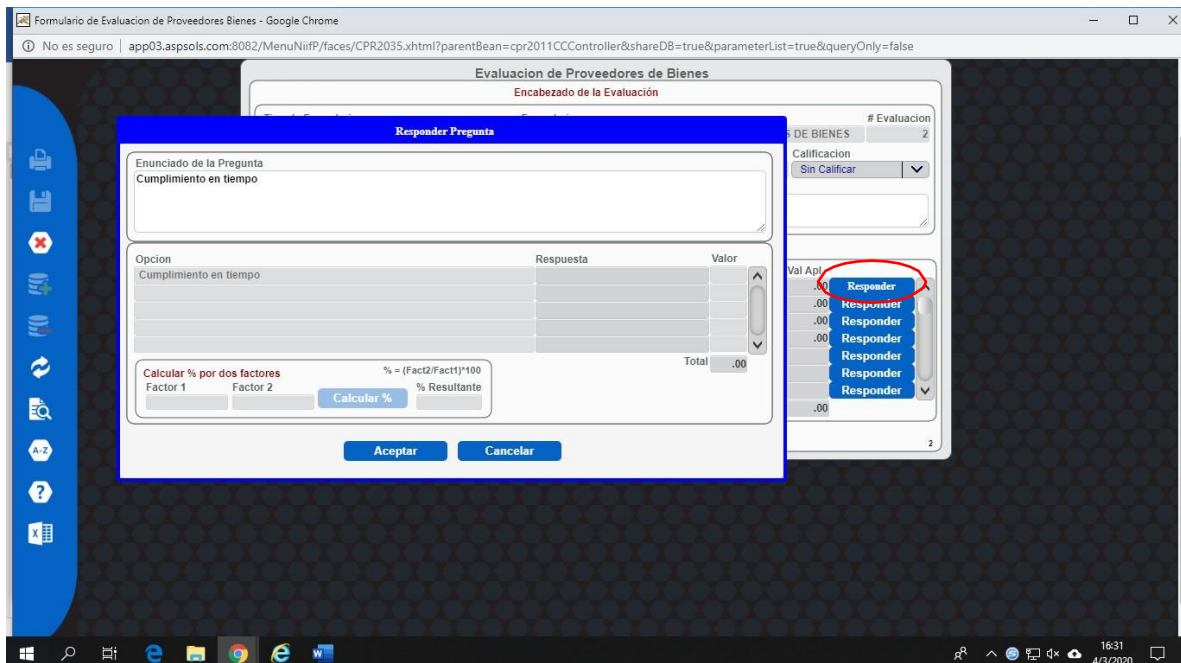
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11


Esta ventana es para realizar la evaluación del proveedor así:

Tab para continuar y cuando llegue a la casilla documento con F-09 buscan el que corresponda



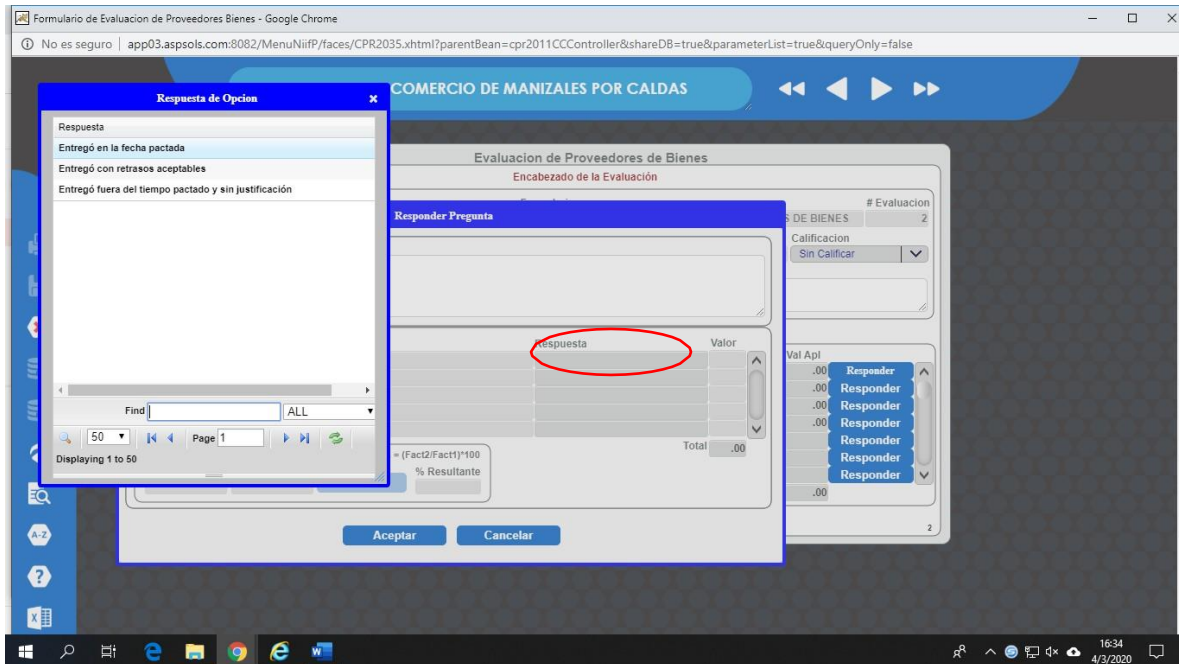
Enter sobre la evaluación a realizar y se abre una ventana como esta:



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11


Clic en responder:

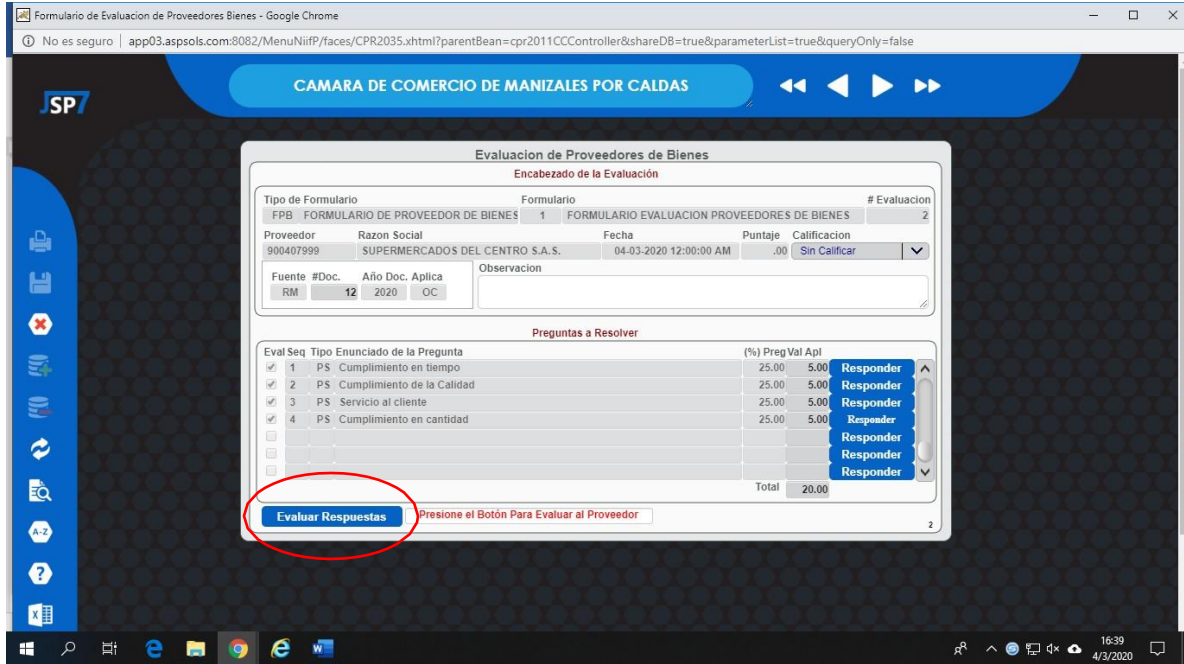
Cuando dan clic en responder, van a la primera fila de Respuesta y F-9



Se abren 3 opciones de respuesta, selecciono la respuesta de acuerdo con la experiencia con el producto enter o clic y aceptar.

Hacen lo mismo para todas las preguntas (TODAS DEBEN RESPONDERSE)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11



Formulario de Evaluación de Proveedores de Bienes - Google Chrome
 No es seguro | app03.aspsols.com:8082/MenuNiifP/faces/CPR2035.xhtml?parentBean=cpr2011CCController&shareDB=true¶meterList=true&queryOnly=false

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Evaluación de Proveedores de Bienes

Encabezado de la Evaluación


Tipo de Formulario	Formulario	# Evaluación
FPB FORMULARIO DE PROVEEDOR DE BIENES	1 FORMULARIO EVALUACION PROVEEDORES DE BIENES	2
Proveedor	Razon Social	Fecha
900407999	SUPERMERCADOS DEL CENTRO S.A.S.	04-03-2020 12:00:00 AM
Puntaje	Calificacion	
.00	Sin Calificar	
Fuente #Doc.	Año Doc.	Aplica
RM	12	2020 OC
Observacion		

Preguntas a Resolver

Eval Seq	Tipo	Enunciado de la Pregunta	(%) Preg	Val	Api	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	PS Cumplimiento en tiempo	25.00	5.00		Responder
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PS Cumplimiento de la Calidad	25.00	5.00		Responder
<input checked="" type="checkbox"/>	3	PS Servicio al cliente	25.00	5.00		Responder
<input checked="" type="checkbox"/>	4	PS Cumplimiento en cantidad	25.00	5.00		Responder
<input type="checkbox"/>						Responder
<input type="checkbox"/>						Responder
<input type="checkbox"/>						Responder
			Total	20.00		

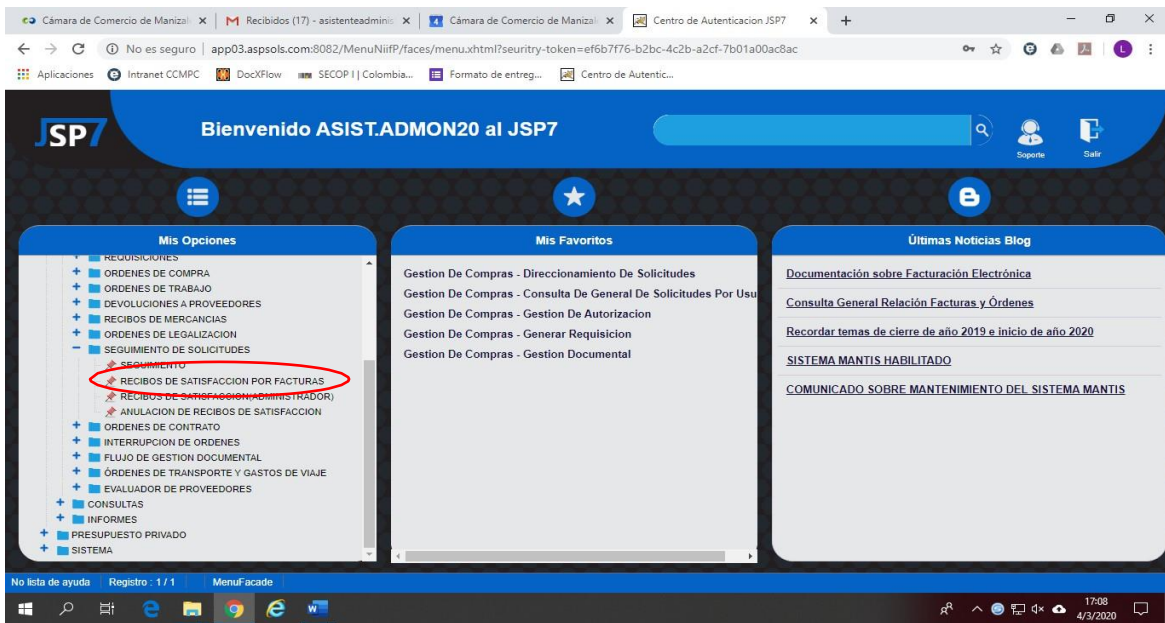
Evaluar Respuestas Presione el Botón Para Evaluar al Proveedor

Si tenemos alguna observación respecto a la evaluación la ponemos en el campo observación y damos clic en el botón evaluar respuestas y grabar.

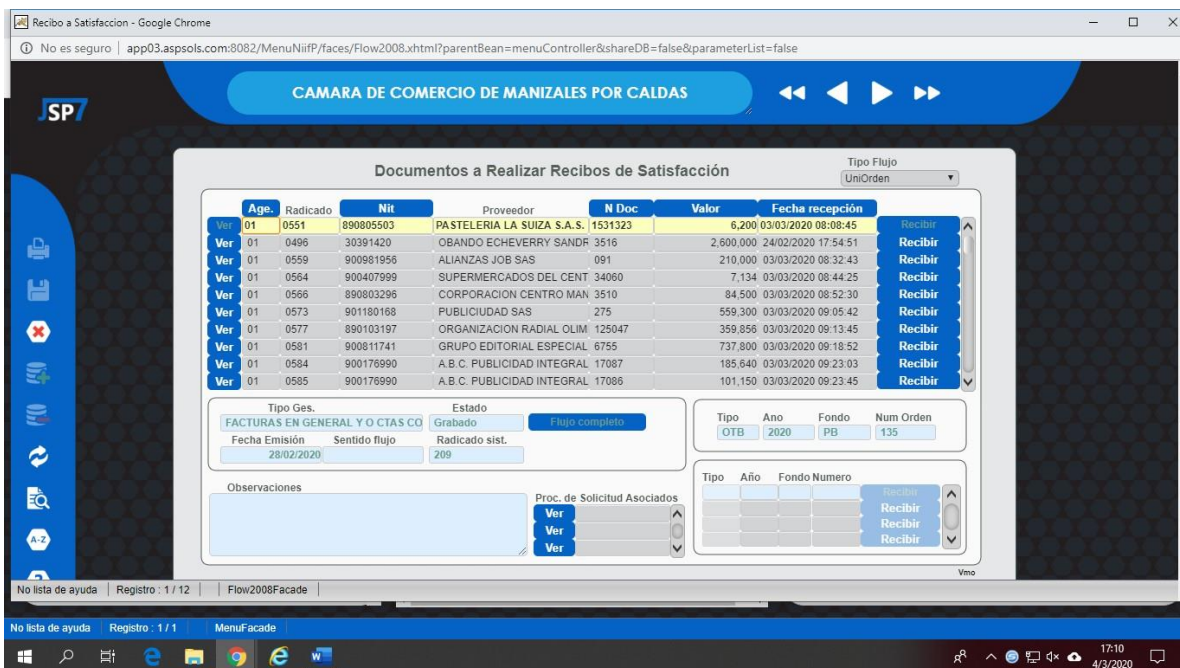
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11


**PASO A PASO PARA REALIZAR RECIBO DE SATISFACCIÓN Y EVALUAR EL
PROVEEDOR CUANDO PRESTÓ UN SERVICIO:**

1. Gestión De Compras
2. Actualizaciones
3. Seguimiento De Solicitudes
4. Recibo De Satisfacción Por Facturas

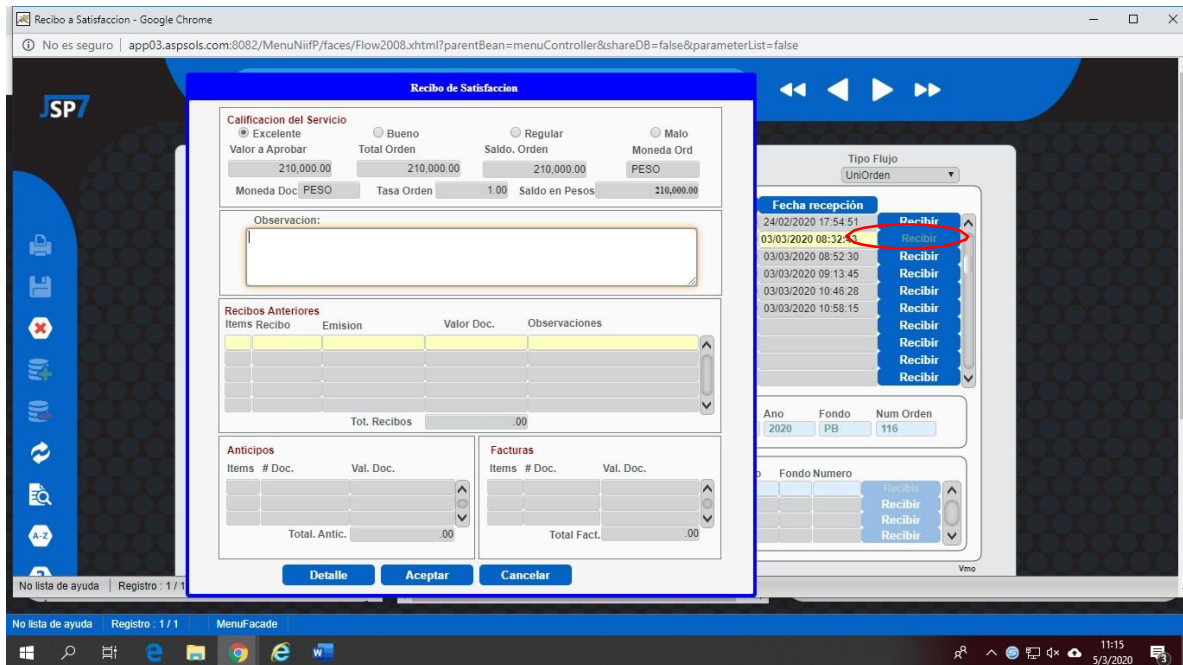


Clic aquí, se abre solo lo que se tiene pendiente por recibir:




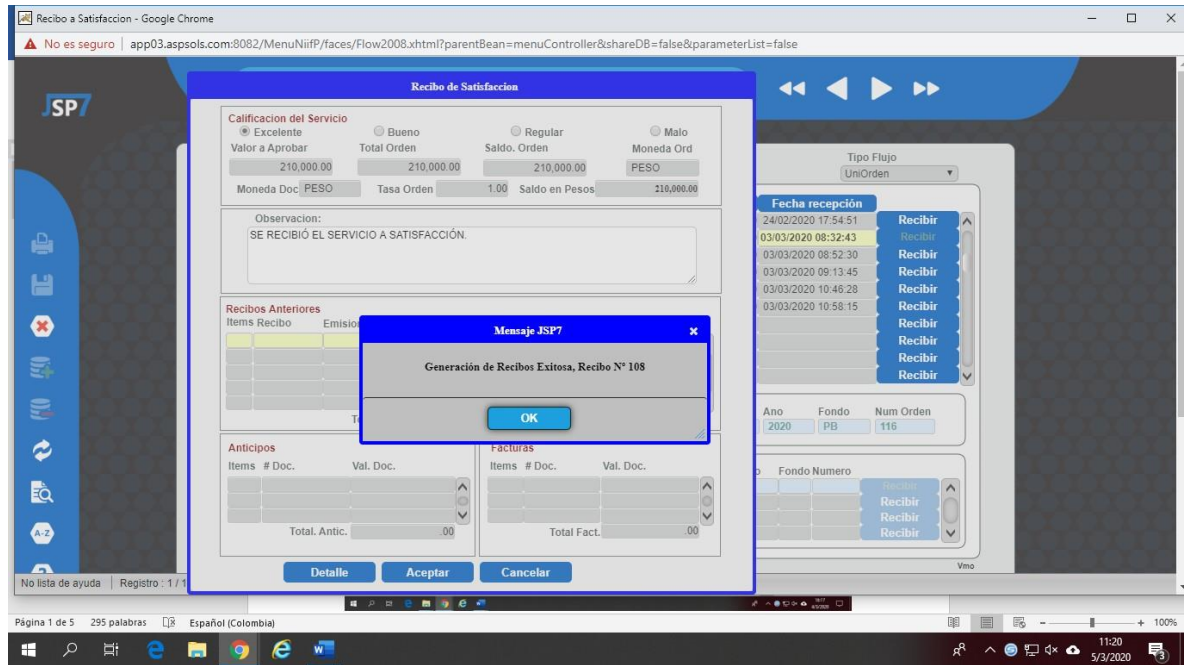
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

Doy clic en el botón recibir:



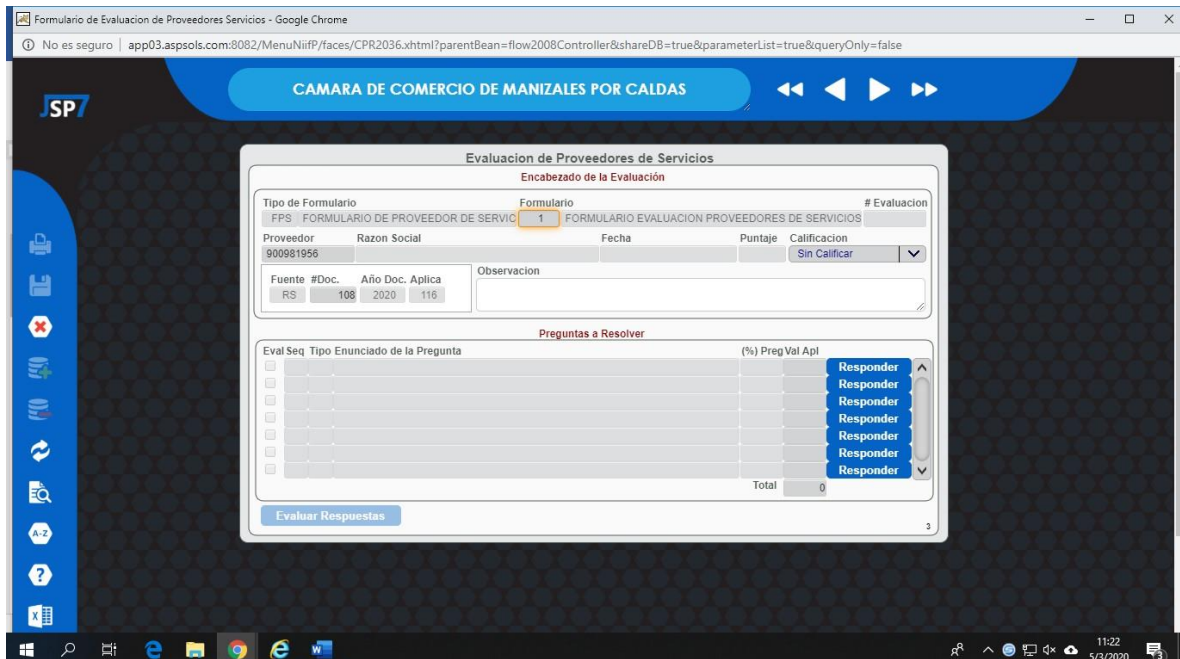
Cuando se me abra la ventana de recibo de satisfacción se califica el servicio, es necesario siempre poner una observación y dar clic en aceptar para continuar.


	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11



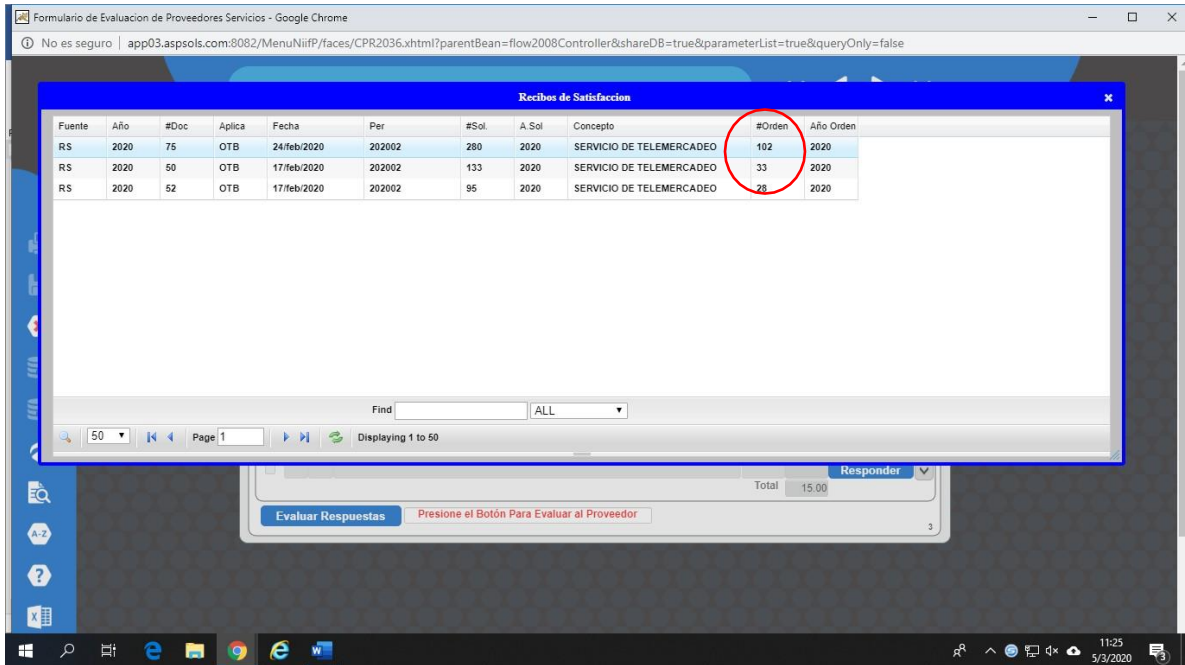
CALIFICACIÓN

Luego de que se graba y aceptan el mensaje que aparece se abre una ventana así:



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

Esta ventana es para realizar la evaluación del proveedor así:
Tab para continuar y cuando llegue a la casilla documento con F-09 buscan el que
corresponda



Fuente	Año	#Doc	Aplica	Fecha	Per	#Sol	A Sol	Concepto	#Orden	Año Orden
RS	2020	75	OTB	24/feb/2020	202002	280	2020	SERVICIO DE TELEMERCADERO	102	2020
RS	2020	50	OTB	17/feb/2020	202002	133	2020	SERVICIO DE TELEMERCADERO	33	2020
RS	2020	52	OTB	17/feb/2020	202002	95	2020	SERVICIO DE TELEMERCADERO	28	2020


Find: ALL

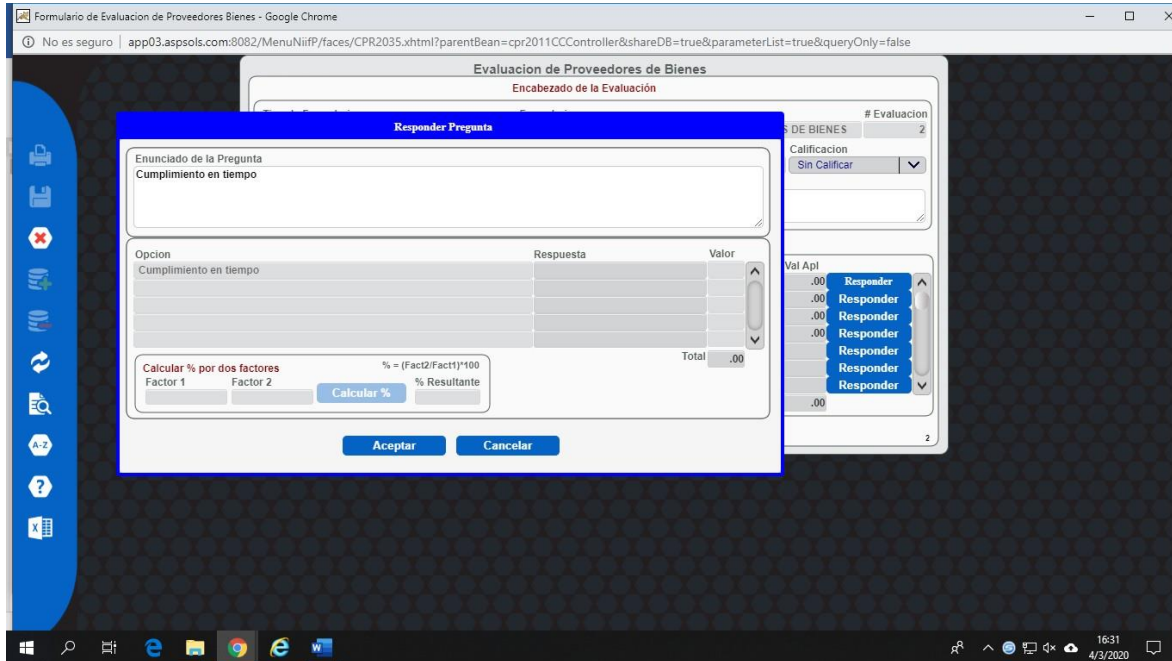
50 Page 1 Displaying 1 to 50

Total: 15.00 Responder

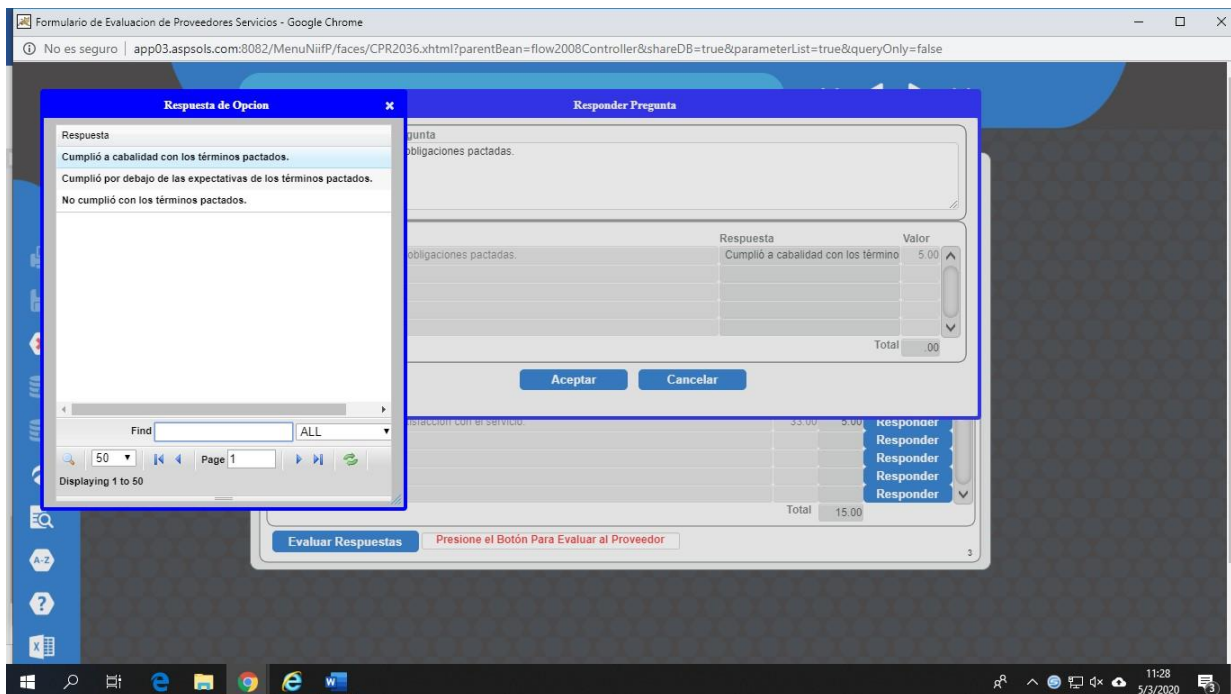
Evaluar Respuestas Presione el Botón Para Evaluar al Proveedor


Al final sale el número de la orden nos basamos en esto para saber que estamos
calificando el servicio correcto.
Lo seleccionamos y damos enter.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

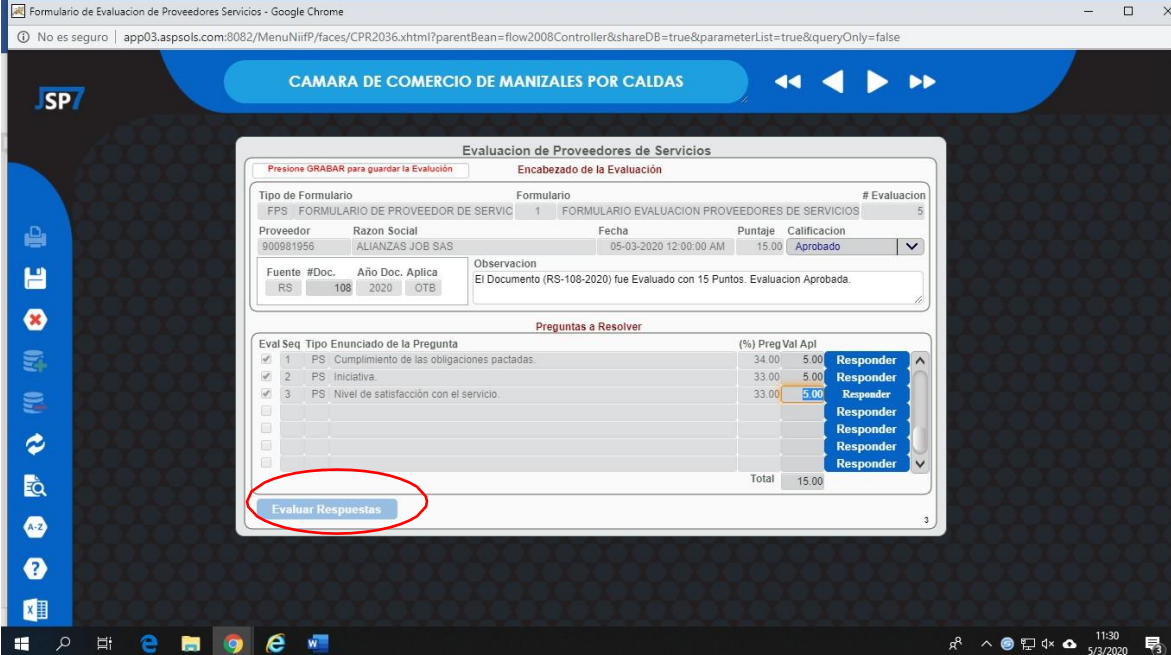


Clic en respuesta y F-09 para que se abran 3 opciones de respuesta, selecciono la respuesta de acuerdo a la experiencia con el servicio o proveedor.
Hacen lo mismo para todas las preguntas (TODAS DEBEN RESPONDERSE)



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

Clic en el botón evaluar respuestas:



Evaluación de Proveedores de Servicios

Presione GRABAR para guardar la Evaluación Encabezado de la Evaluación

Tipo de Formulario	Formulario	# Evaluación
FPS FORMULARIO DE PROVEEDOR DE SERVICIO	1 FORMULARIO EVALUACION PROVEEDORES DE SERVICIOS	5

Proveedor	Razon Social	Fecha	Puntaje	Calificacion
900981956	ALIANZAS JOB SAS	05-03-2020 12:00:00 AM	15.00	Aprobado

Fuente #Doc. Año Doc. Aplica
RS 108 2020 OTB


Observación
El Documento (RS-108-2020) fue Evaluado con 15 Puntos. Evaluación Aprobada.

Preguntas a Resolver

Eval Seq	Tipo	Enunciado de la Pregunta	(%) Preg	Val	Apl	
<input checked="" type="checkbox"/>	PS	Cumplimiento de las obligaciones pactadas.	34.00	5.00		Responder
<input checked="" type="checkbox"/>	PS	Iniciativa.	33.00	5.00		Responder
<input checked="" type="checkbox"/>	PS	Nivel de satisfacción con el servicio.	33.00	5.00		Responder
<input type="checkbox"/>						Responder
<input type="checkbox"/>						Responder
<input type="checkbox"/>						Responder
			Total		15.00	

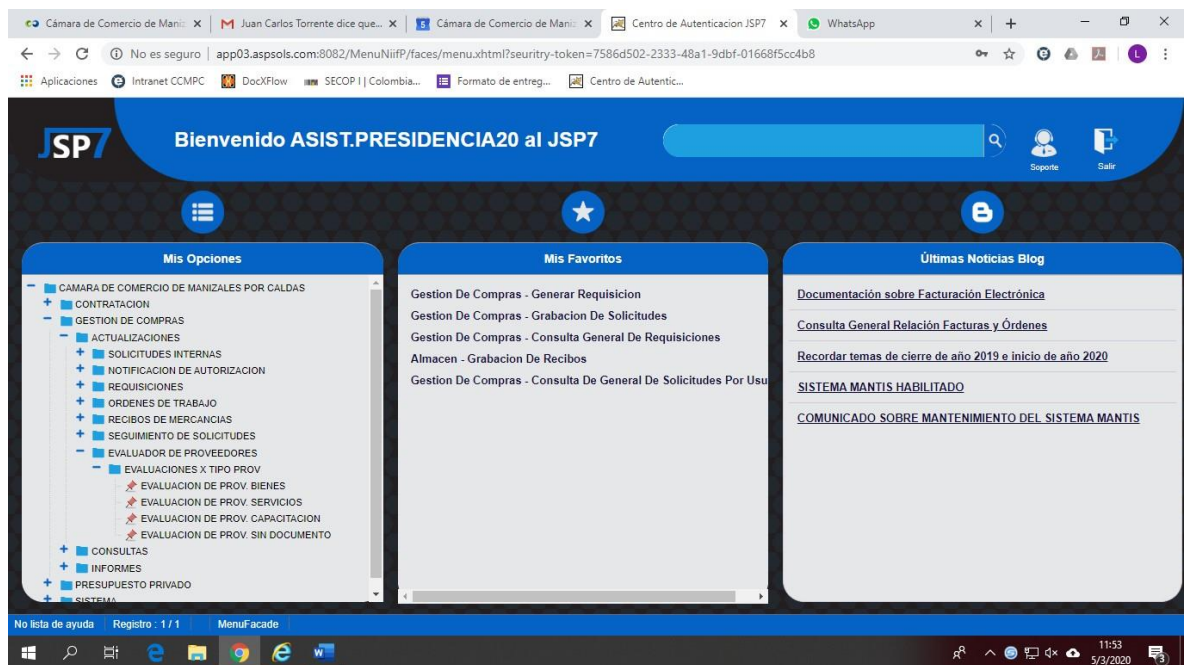
Evaluar Respuestas

Si tenemos alguna observación respecto a la evaluación la ponemos en el campo observación y damos clic en el botón evaluar respuestas y grabar.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES O SERVICIOS CUANDO NO TENGO RECIBOS DE SATISFACCIÓN O DE MERCANCÍAS O CUANDO TENGO PENDIENTE EVALUAR:

1. Gestión De Compras
2. Actualizaciones
3. Evaluador De Proveedores




Se abren 4 tipos de evaluaciones:

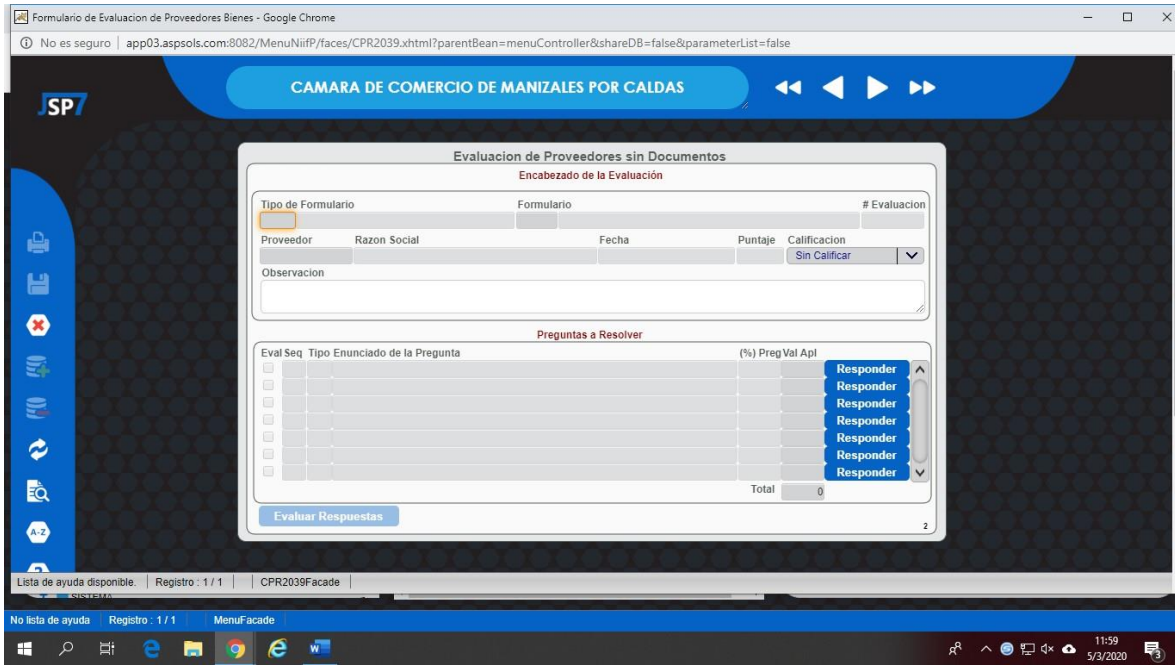
- Evaluación de Prov. Bienes (Compras o adquisición)
- Evaluación de Prov. Servicios (Orden de trabajo)
- Evaluación de Prov. Capacitación (Convenios o alianzas)
- Evaluación de Prov. Sin Documento (Cuando no tengo un recibo de mercancía o de satisfacción asociado)

Elegimos de bienes o servicios si por algún motivo recibimos y se nos paso realizar la evaluación, quedan pendientes entonces debe evaluarse. (ESTO ES EL MISMO FORMULARIO PREVIAMENTE EXPLICADO)

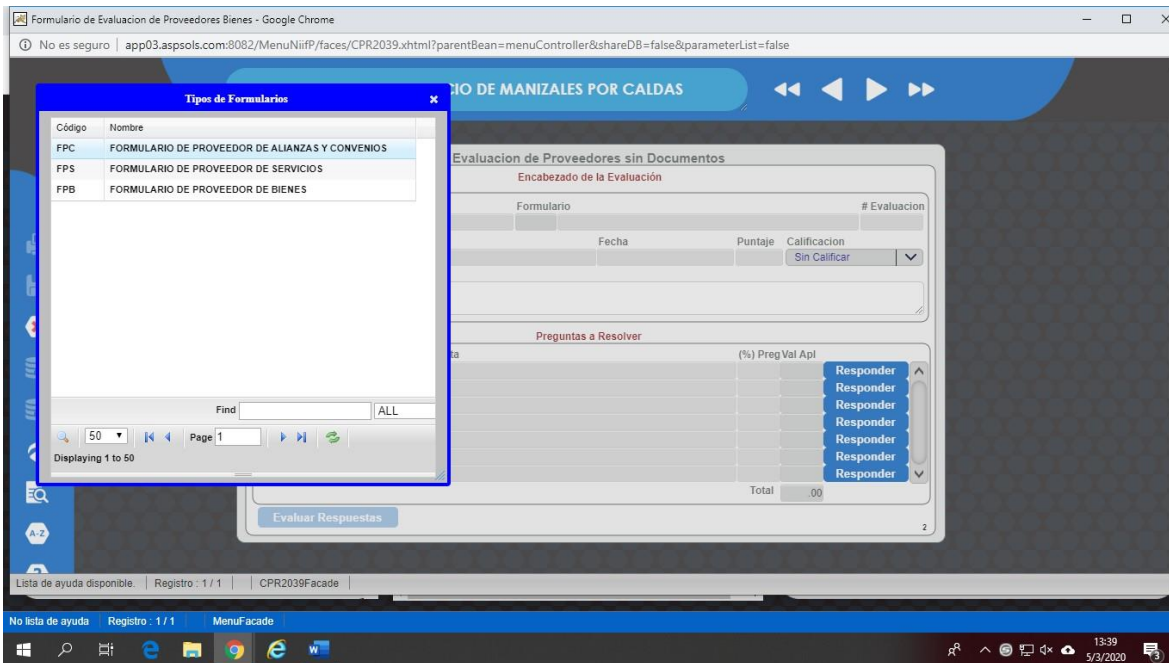
En este paso a paso explicaremos cuando la evaluación no está asociada a un recibo de mercancía o de satisfacción y debo evaluar un proveedor:


Clic en Evaluación de Prov. Sin Documento:

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11



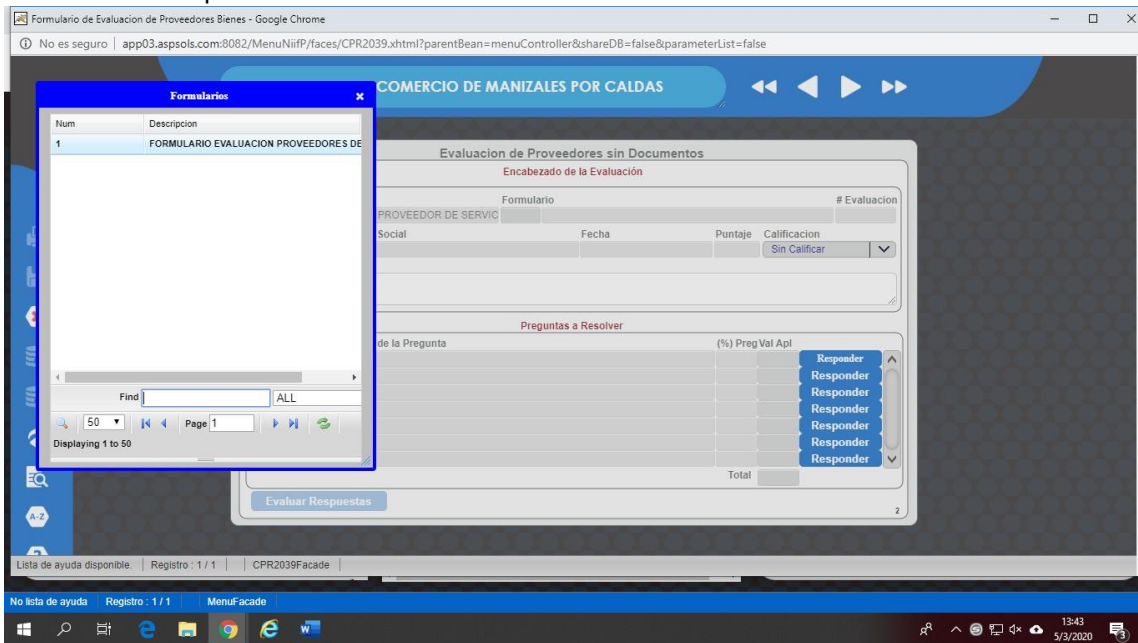
Doy F-9 en el tipo de proveedor



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

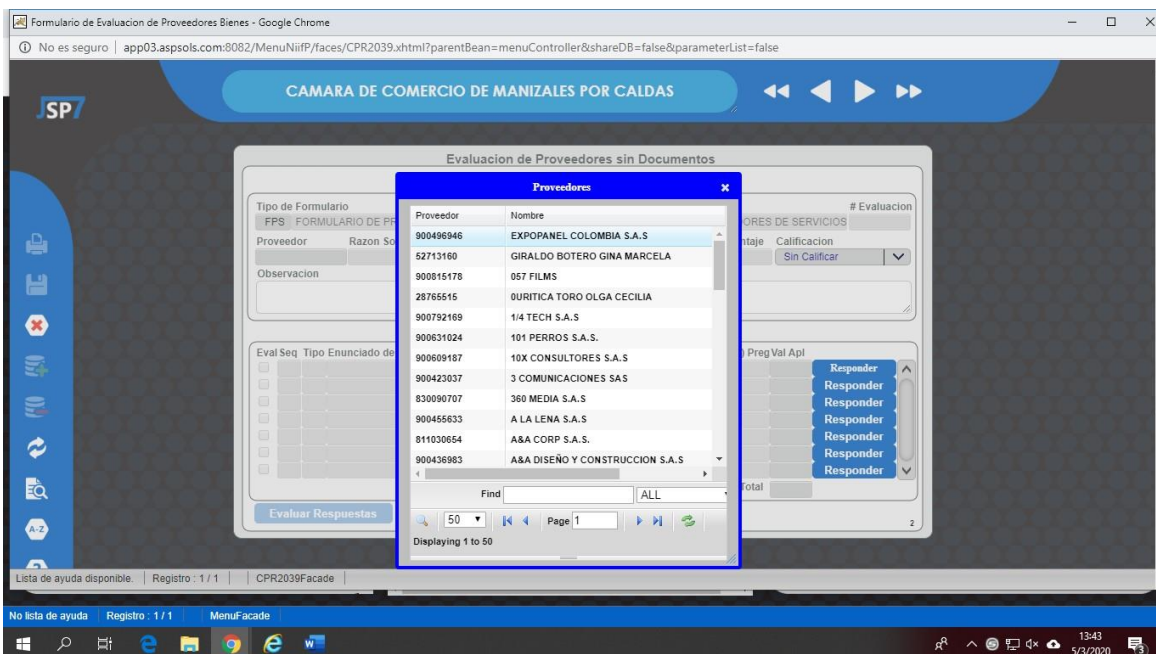
Se selecciona el formulario de acuerdo al tipo de adquisición bienes, servicios, alianzas o convenios.


Una vez seleccionado me ubico en la casilla formulario y F-9 para seleccionar el formulario correspondiente.



Lo selecciono, doy clic o enter y TAB, para ubicarme en la casilla proveedor.

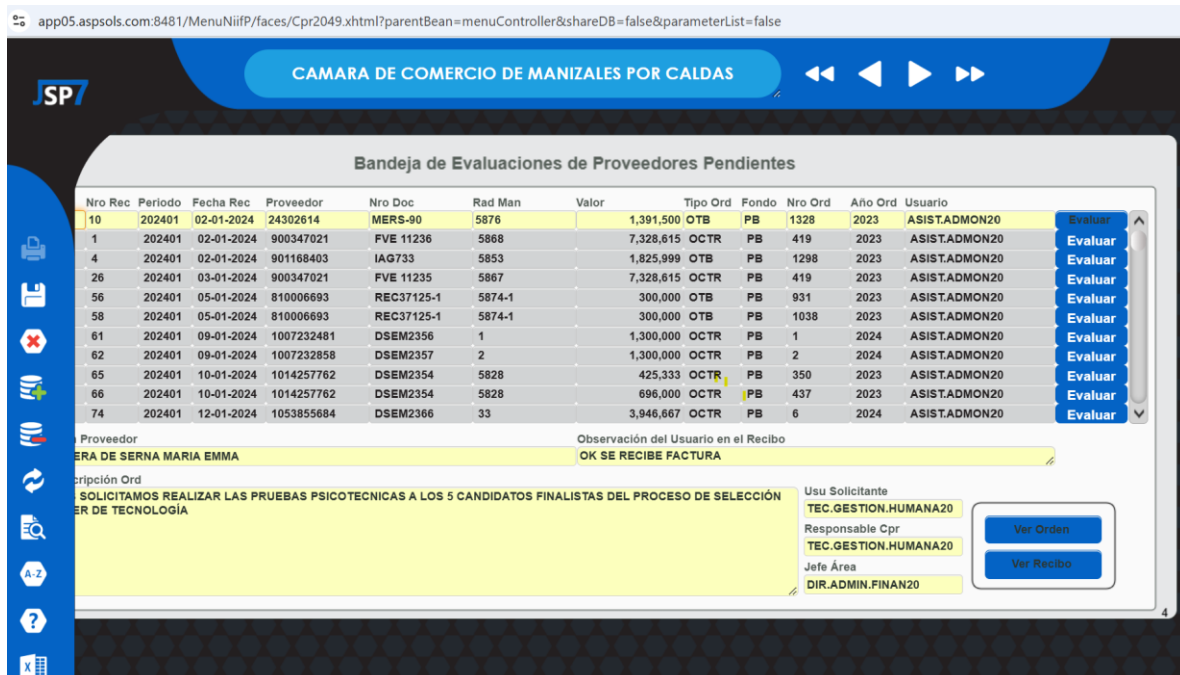
Doy F-9 para buscar el proveedor a evaluar el cual puedo buscar por nombre o NIT.



	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

Lo selecciono y continuo con el mismo proceso de responder las preguntas.
Para realizar las evaluaciones pendientes de los proveedores y contratistas se diseñó la bandeja evaluador de proveedores, dónde cada responsable de seguimiento puede consultar únicamente lo que cada uno tiene por evaluar.


- Actualizaciones
- Evaluador de proveedores
- Bandeja de evaluador de proveedores



Nro Rec	Período	Fecha Rec	Proveedor	Nro Doc	Rad Man	Valor	Tipo Ord	Fondo	Nro Ord	Año Ord	Usuario	
10	202401	02-01-2024	24302614	MERS-90	5876	1,391,500	OTB	PB	1328	2023	ASIST.ADMON20	Evaluar
1	202401	02-01-2024	900347021	FVE 11236	5868	7,328,615	OCTR	PB	419	2023	ASIST.ADMON20	Evaluar
4	202401	02-01-2024	901168403	IAG733	5853	1,825,999	OTB	PB	1298	2023	ASIST.ADMON20	Evaluar
26	202401	03-01-2024	900347021	FVE 11235	5867	7,328,615	OCTR	PB	419	2023	ASIST.ADMON20	Evaluar
56	202401	05-01-2024	810006693	REC37125-1	5874-1	300,000	OTB	PB	931	2023	ASIST.ADMON20	Evaluar
58	202401	05-01-2024	810006693	REC37125-1	5874-1	300,000	OTB	PB	1038	2023	ASIST.ADMON20	Evaluar
61	202401	09-01-2024	1007232481	DSEM2356	1	1,300,000	OCTR	PB	1	2024	ASIST.ADMON20	Evaluar
62	202401	09-01-2024	1007232858	DSEM2357	2	1,300,000	OCTR	PB	2	2024	ASIST.ADMON20	Evaluar
65	202401	10-01-2024	1014257762	DSEM2354	5828	425,333	OCTR	PB	350	2023	ASIST.ADMON20	Evaluar
66	202401	10-01-2024	1014257762	DSEM2354	5828	696,000	OCTR	PB	437	2023	ASIST.ADMON20	Evaluar
74	202401	12-01-2024	1053855684	DSEM2366	33	3,946,667	OCTR	PB	6	2024	ASIST.ADMON20	Evaluar

PUNTAJE OBTENIDO	DECISION	APLICAR REEVALUACION
Entre 0 y 60%	Inadmisibles	NO APLICA
Entre 61% y 70%	Admisibles con compromiso de emprender acciones de mejora	Evaluar la eficacia de las acciones de mejora emprendidas. Se debe re-evaluar cada vez que se utilice
Entre 71% y 100%	Admisibles	Se debe re-evaluar cada vez que se utilice

Cuando la calificación obtenida está entre el 0% y el 60% el profesional que realizó la evaluación del proveedor debe informar a la administración para que por medio escrito notifique tanto al personal de la CCMPC como al mismo, que debido a la baja calificación obtenida tendrá una

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

suspensión de 3 meses para la prestación de ese tipo de servicio y para volver a activarse en el sistema de proveedores JSP7 deberá presentar un plan de acción demostrando en el mismo las actividades emprendidas.

Si la calificación estuvo entre el 61% y el 70% se debe notificar por escrito al proveedor realizándole la alerta de que es admisible pero debe presentar un plan de mejora con acciones emprendidas para prestar un servicio de mayor calidad.

Los proveedores que se contraten por medio de orden de trabajo, compra o contratos, serán evaluados una vez se preste el servicio o se entregue el bien o suministro al área que lo requirió. La evaluación se realizará en el JSP7 como se presentó anteriormente. La calificación obtenida en la evaluación se guardará automáticamente en el sistema JSP7 y podrá ser consultada cuando se requiera; y para el caso de los contratos, esta calificación deberá incluirse en el certificado de cumplimiento o informe de seguimiento.

5. CONTROLES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROVEEDORES Y DE LOS PRODUCTOS PROCESOS O SERVICIOS ADQUIRIDOS.

La CCMPC tiene establecido como control para el cumplimiento de los requisitos del proveedor y de los productos, procesos o servicios adquiridos procesos de selección, evaluación y reevaluación constante de los proveedores, actividad que es desarrollada mediante el cumplimiento de los procedimientos establecidos en los numerales 2 y 3 del presente documento.

6. CONSTANCIAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS O LOS PRODUCTOS SUMINISTRADOS POR LOS PROVEEDORES.

Cuando los proveedores requieran una constancia de los productos suministrados o los servicios prestados a esta Cámara de Comercio, deberán enviar un correo al área de Contratación y Compras, indicando:

Datos del proveedor o profesional a certificar.


- Razón social o nombre del proveedor.
- Datos de contacto (correo electrónico y teléfono).

Periodo o vigencia que se requiera certificar

Observaciones adicionales cuando aplique.

TIEMPOS DE RESPUESTA PARA LA ELABORACIÓN Y ENVÍO DE LAS CONSTANCIAS:

- Constancias sencillas (una orden o contrato específico): 1 día hábil después de recibida la solicitud.
- Constancias de la vigencia (servicios prestados durante el año): 3 días hábiles.

 <p>Cámara de Comercio de Manizales por Caldas</p>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	D-012
	REQUISITOS Y CONTROLES PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS	Versión 17
		Actualización 2025-02-11

- Constancias especiales (recopilación del histórico de órdenes y contratos ejecutados): 5 días hábiles.