



# Manual para crear empresa

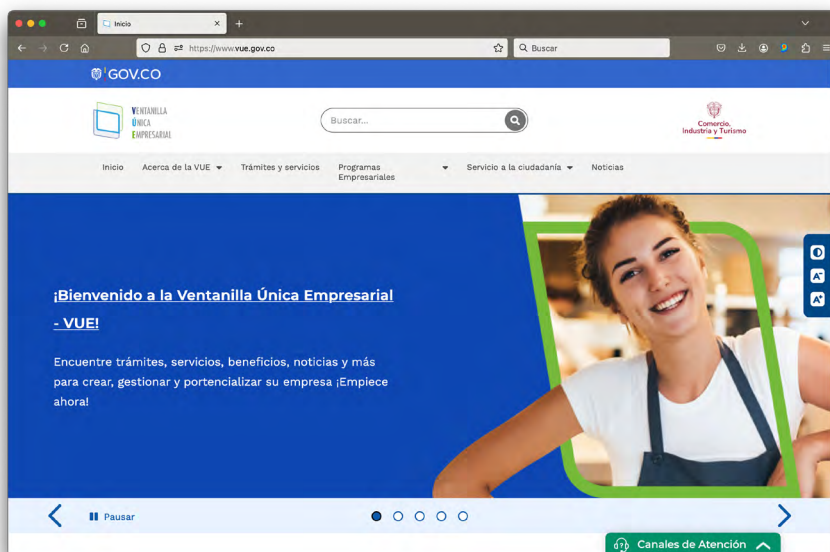
## Persona Natural

En la plataforma de la VUE, emprendedores y empresarios pueden llevar a cabo el proceso de creación de empresa como Persona Natural. Para ello, es importante tener en cuenta los siguientes pasos:

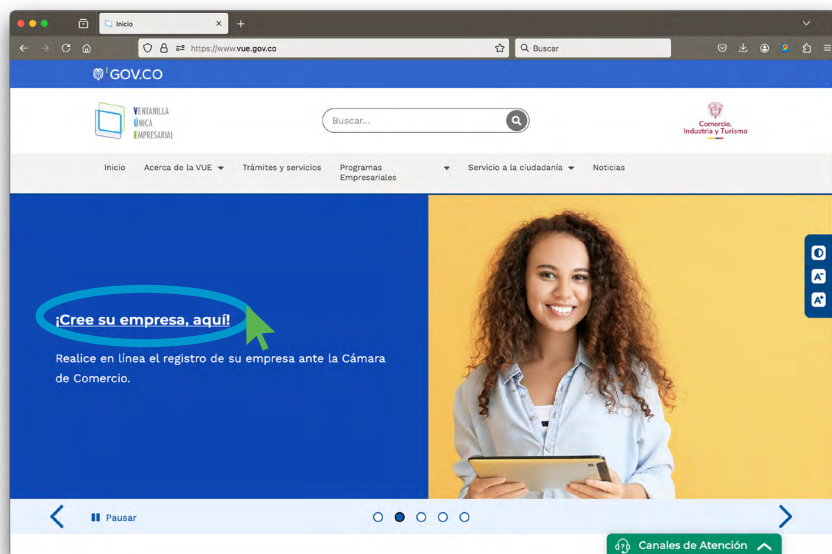


## Sección 1: Acceso al portal VUE y selección del trámite

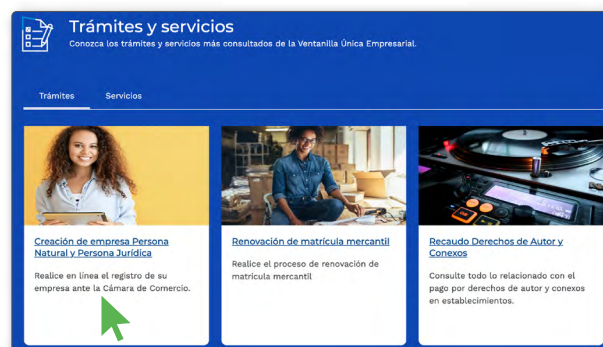
1. Ingrese al portal de la VUE [www.vue.gov.co](http://www.vue.gov.co)



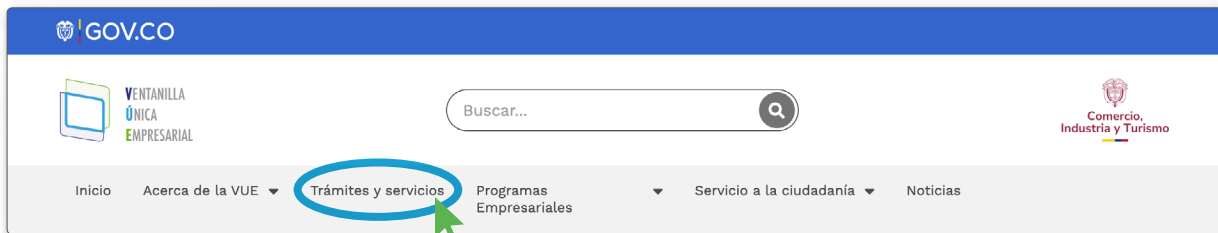
2. Ingrese al **trámite de creación de empresa** mediante cualquiera de las siguientes opciones:
  - a. Ingrese a través del **banner** que aparece en la página de Inicio de “¡Cree su empresa, aquí!”, dando clic.



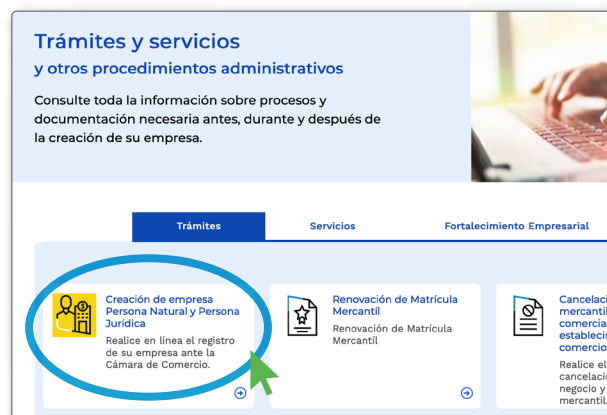
- b. Deslice hacia abajo en la página de Inicio y en la sección de “**Trámites y servicios**” seleccione el trámite de “**Creación de empresa Persona Natural y Persona Jurídica**”.



c. Seleccione la opción “Trámites y Servicios”.



Una vez allí, seleccione el trámite “Creación de empresa Persona Natural y Persona Jurídica” que se encuentra en el primer recuadro.

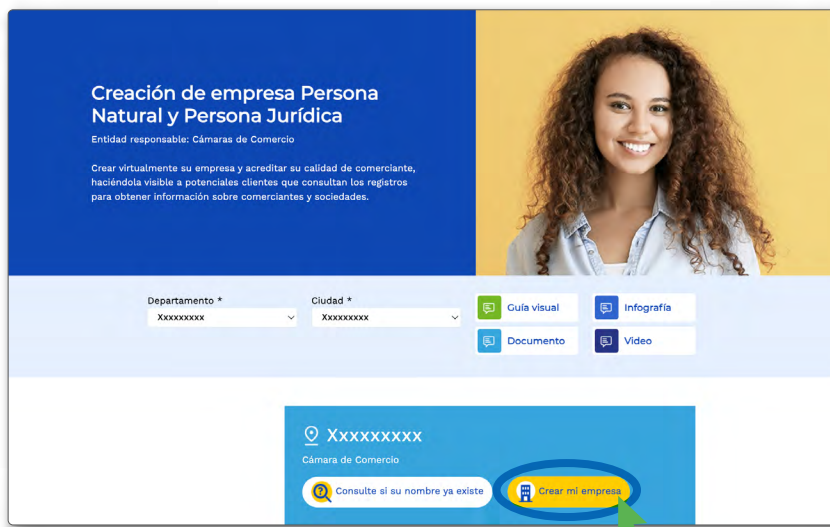


3. Seleccione el departamento y la ciudad en la que se desea realizar el trámite, y dé clic en “Realizar consulta”.

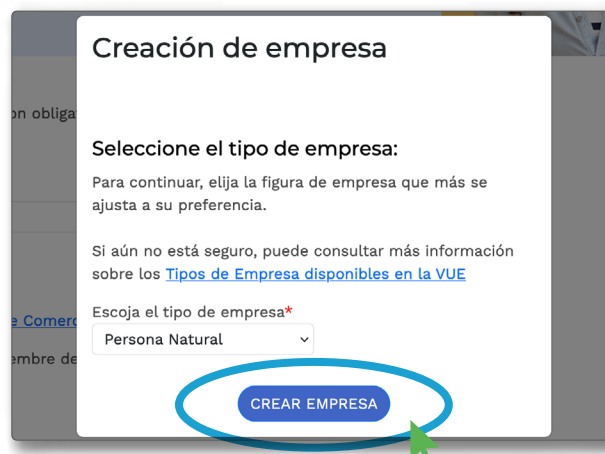


4. Lea y revise la información asociada al trámite para conocer los requisitos necesarios para constituir empresa.

5. Dé clic en el recuadro de “Crear mi empresa”.

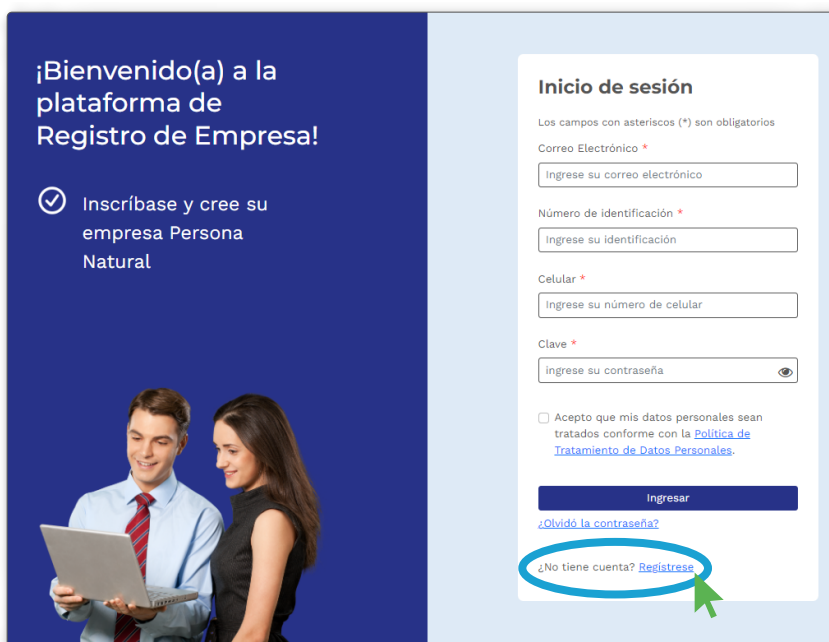


6. Seleccione el tipo de empresa, en este caso “Persona Natural”, y dé clic en “Crear empresa”.



## Sección 2: Inicio de sesión

1. Si ya ha ingresado a la plataforma y cuenta con clave segura puede iniciar sesión, de lo contrario, en la parte inferior se encuentra la opción **“Regístrese”**, donde se solicitará proporcionar información personal y se realizarán preguntas de seguridad sobre información bancaria y sociodemográfica para verificar su identidad.



¡Bienvenido(a) a la plataforma de Registro de Empresa!

✓ Inscríbese y cree su empresa Persona Natural

**Inicio de sesión**

Los campos con asteriscos (\*) son obligatorios

Correo Electrónico \*  
Ingrese su correo electrónico

Número de identificación \*  
Ingrese su identificación

Celular \*  
Ingrese su número de celular

Clave \*  
Ingrese su contraseña

Acepto que mis datos personales sean tratados conforme con la [Política de Tratamiento de Datos Personales](#).

Ingresar

[¿Olvidó la contraseña?](#)

[¿No tiene cuenta? \*\*Regístrese\*\*](#)

2. Una vez registrada la información dé clic en “**Crear usuario**”.

**¡Bienvenido(a) a la plataforma de Registro de Empresa!**  
**Inscríbese y cree su empresa Persona Natural**

**Registro**  
Los campos con asteriscos (\*) son obligatorios

**Diligencie los siguientes campos para crear su usuario en la CÁMARA DE COMERCIO**

Correo Electrónico \*

Número de identificación \*

Celular \*

Acepto que mis datos personales sean tratados conforme con la [Política de Tratamiento de Datos Personales](#).

**Nota:** Verifique que la información ingresada sea correcta.



3. Seguidamente debe ingresar los datos solicitados, aceptar los términos y condiciones, y dar clic en **“Continuar”**.

 VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO

**DATOS DEL USUARIO**

Por favor complete la información del siguiente formulario para dar inicio a la verificación de identidad.

Tipo de identificación: Cédula de ciudadanía  
Número de identificación: 000000000  
\* Fecha de expedición: dd / mm / aaaa

\* Primer nombre:  Segundo nombre:   
\* Primer apellido:  Segundo apellido:

\* Correo electrónico:  \* Repetir Correo electrónico:  \* Número celular:

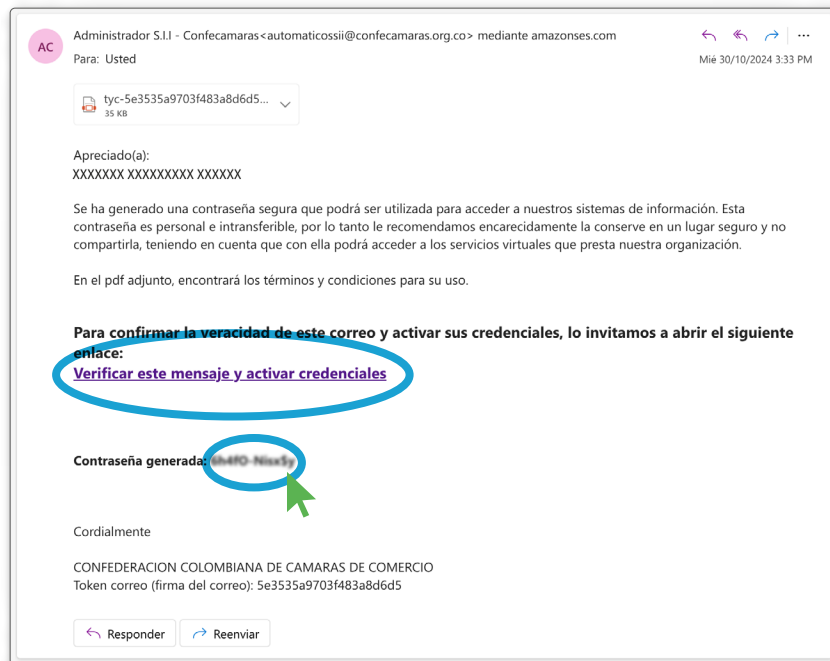
\* Dirección:  \* País: Seleccione \* Municipio: Seleccione

Por favor realice la siguiente suma y escriba el resultado para continuar

\* Resultado de 51 + 92:



- Recibirá un correo electrónico reportando la clave segura para poder ingresar a la plataforma, cuyas credenciales deben ser activadas. Dé clic en **“Verificar este mensaje y activar credenciales”**. La **“Contraseña generada”** que aparece en el correo es la clave segura que le servirá para iniciar sesión, firmar, pagar y realizar todos los requerimientos relacionados con su trámite.



5. Ingrese las credenciales para iniciar sesión.

### Inicio de sesión


Los campos con asteriscos (\*) son obligatorios

Correo Electrónico \*

Número de identificación \*

Celular \*

Clave \*

Acepto que mis datos personales sean tratados conforme con la [Política de Tratamiento de Datos Personales](#).

**Ingresar**

[¿Olvidó la contraseña?](#)

[¿No tiene cuenta? Regístrese](#)

**Nota:** En caso de haber olvidado la contraseña, utilice la opción “¿Olvidó la contraseña?” para restablecerla.

6. Luego de ingresar con las credenciales, aparecerá una ventana de bienvenida, recordando los puntos y documentos para tener en cuenta previo a iniciar el trámite.

7. Para continuar dé clic en “Crear nuevo trámite”.



**Inscribase y cree su empresa Persona Natural**

Este servicio le permitirá realizar virtualmente el trámite de la **Matrícula Mercantil de su empresa como persona natural**.

Nuevo Trámite    Trámite en proceso

**Antes de comenzar el trámite, tenga en cuenta**

- ✓ Se admiten solicitudes gestionadas directamente por el interesado. No se aceptan trámites a través de apoderados.
- ✓ Sólo se admiten documentos como **cédula de ciudadanía y extranjería**. Documentos de identificación diferentes no son admitidos.
- ✓ Si va a inscribir establecimientos de comercio en simultáneo con su trámite de Matrícula, recuerde que aplica para máximo diez establecimientos que cumplan las siguientes condiciones:
  - Deseen abrir en la ciudad seleccionada.
  - No se creen en calidad de agencia o sucursal.
  - Usted sea el propietario único.

**Documentos necesarios para el trámite**

- ✓ **Documento de identidad:**  
Para la solicitud de matrícula es necesario anexar una copia escaneada y en formato PDF de su documento de identidad.

**Recuerde**

Este servicio es para la matrícula de su empresa.

**¿Qué hacer en caso de no cumplir estas condiciones de uso?**

Diríjase a la Cámara de Comercio seleccionada para realizar el trámite de manera presencial.

Para Mayor claridad sobre el proceso

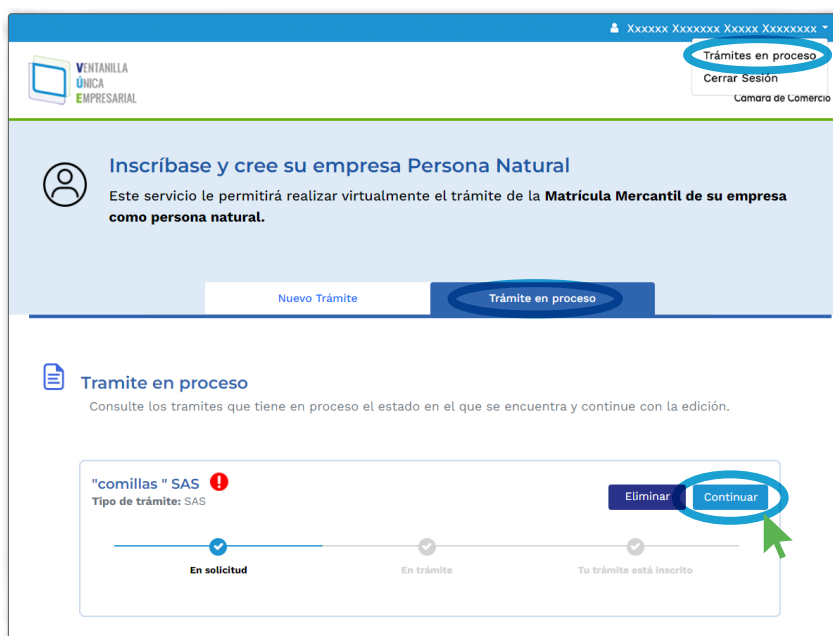
Contáctenos.

**Medios de pago**

Recibimos todos los medios de pago.

Cumpló las condiciones y estoy listo    **Crear nuevo trámite**

**8. Trámites en proceso (opcional):** después de iniciar sesión en el portal, si hay trámites iniciados previamente, en pausa o devueltos por la Cámara de Comercio para realizar ajustes, el sistema guardará el proceso y podrá retomarse para continuarlo o modificarlo. Para retomar un trámite, en la pestaña de **“Trámites en proceso”** puede hacer clic en **“Continuar”**. También se puede acceder a esta ventana desde la lista desplegable que aparece al hacer clic en su nombre, ubicado en la parte superior derecha.



## Sección 3: Inicio creación de empresa

A continuación, encontrará una serie de pasos que le indicarán el proceso que se debe seguir, documentos e información a tener en cuenta para crear empresa como Persona Natural; siga cuidadosamente los pasos para culminar con éxito el proceso.

### Paso 1: nuevo trámite de matrícula de persona natural

**1** Inicio **Nuevo trámite de matrícula de persona natural**

---

Antes de diligenciar el formulario

▼ **Tenga en cuenta que**

- Sus activos son **todos los bienes** con los que cuenta actualmente y usará para ejecutar las labores de su empresa (ej: electrodomésticos, muebles, maquinaria, medios de transporte, etc). **El valor de sus activos es el que determina el costo de su matrícula.**

¿Desea continuar un trámite iniciado con anterioridad? Seleccione [Trámites en proceso.](#)

- a. Datos de la persona natural:** ingrese nombres completos, número de identificación y otros datos como fecha y lugar de expedición del documento de identificación.

<p>Primer nombre *</p> <input type="text" value="XXXXXXXXX"/>	<p>Segundo nombre</p> <input type="text"/>
<p>Primer apellido *</p> <input type="text" value="XXXXXXXXX"/>	<p>Segundo apellido</p> <input type="text" value="XXXXXXXXX"/>
<p>Fecha nacimiento *</p> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<p>Tipo de género *</p> <p><input type="radio"/> MASCULINO</p> <p><input checked="" type="radio"/> FEMENINO</p>
<p>Tipo de documento *</p> <input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<p>Número de documento *</p> <input type="text" value="00000000"/>
<p>Fecha de expedición *</p> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<p>Departamento de expedición *</p> <input type="text" value="Seleccione"/>
<p>Municipio de expedición *</p> <input type="text" value="Seleccione"/>	

**Nota:** Todos los datos que tienen (\*) son obligatorios.

- b. Datos de la empresa:** ingrese el número de empleados (posteriormente se solicitarán datos adicionales como tipo y número de identificación, así como los nombres de cada empleado) y activos.

**Datos de la empresa**


Número de empleados \*

Activos del comerciante \* 

- c. Datos de los establecimientos:** si da apertura a uno o más establecimientos de comercio, debe ingresar la cantidad de establecimientos que desea abrir y diligenciar los activos de cada uno de ellos.

**Datos de la empresa**

Número de empleados \*

Número de establecimientos 

- 1 +

*Puede corresponder a un local, bodega, fábrica, oficina o planta industrial, entre otros.*

**Datos del establecimiento**

Activos del Establecimiento No 1 \*

- d. **Otros servicios:** usted podrá comprar el número de certificados de matrícula mercantil que desee y seleccionar si se acoge o no a los beneficios de la Ley 1780 de 2016.

### Otros servicios

Certificados de matrícula ⓘ

¿Desea comprar el certificado de matrícula? \*

SI  
 NO

Número de certificados

- 1 +

El Certificado tiene un valor de \$3.700 y lo podrá pagar al final del proceso

### Beneficio Ley 1780 de 2016 ⓘ

Desde el 2 de mayo de 2016, la Ley 1780 busca promover el empleo y el emprendimiento juvenil en el país, con la creación de los siguientes beneficios:

- **Matrícula Mercantil** del comerciante, persona natural o jurídica, sin costo.
- **Renovación sin costo** por el primer año siguiente al registro de la empresa.

Para acceder a los beneficios, por favor confirme en **calidad de juramento** las siguientes preguntas. Recuerde que sus respuestas pueden reducir el valor de la matrícula.

¿Tiene entre **18 y 35 años**? \*

Si  
 No

¿Tiene **menos de 50 empleados** y sus activos son menores a 5.000 salarios mínimos? \*

Si  
 No

¿Desea acogerse al beneficio de la **Ley 1780 de 2016**? \*

Si  
 No

- e. Por último, el sistema validará automáticamente si cuenta con NIT, mediante el número de documento de identidad digitado previamente.

¿Tiene NIT?

Sí  
 No

Ingrese el número de NIT\* DV

Consultar

**Datos del NIT**

Se encontraron los siguientes datos asociados al número de documento 1030615308

**Razón social:** XXXXX XXXXXXX XXXXXXX  
**Dirección principal:** XXXXX XX XXX X XX XX XXXX XXX XXXXX X XXXXXX  
**Correo electrónico:** correo@mail.com

**Actividades económicas:**

Código	Nombre	Fechas CIU
7112	Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica	

**Tenga en cuenta:**  
Los datos obtenidos del NIT, podrán ser modificados por Usted durante el trámite.

¿La información presentada anteriormente corresponde al número de NIT diligenciado y desea utilizarla para la creación del trámite actual?\*

Sí  
 No

Continuar

**Nota:** Recuerde que el NIT es asignado cuando se registra ante la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) como contribuyente. Si está realizando actividades comerciales o debes declarar impuestos, es muy probable que ya se tenga un NIT. Puede verificar si ya tiene un NIT, revisando la **Consulta de estado del RUT (Registro Único Tributario) aquí en la VUE**, en este documento encontrará su NIT si ya está registrado.

Pero si no cuenta con NIT, diligencie el formato de responsabilidades tributarias que aparecerá en el paso 5, de acuerdo con las condiciones propias de la empresa. La DIAN asignará el NIT.



**Tenga en cuenta:** si tiene NIT, seleccione “Si” para utilizar el RUT y los datos obtenidos. Usted podrá modificar estos datos durante el trámite y actualizarlos posteriormente en la DIAN.

Luego, dé clic en “Continuar”.

## Paso 2: Preliquidación

En este paso, el sistema genera una preliquidación basada en la información proporcionada. Revise los conceptos de la preliquidación generada. Dé clic en “Continuar” para proceder al siguiente paso.

- 1 Inicio
- 2 Preliquidación
- 3 Nombres
- 4 Empleados
- 5 Resp. Tributarias
- 6 Documentos
- 7 Firmado
- 8 Liquidación y pago
- 9 Finalizar

### Preliquidación

**Tipo de Trámite : Registro de Matrícula para Persona Natural con 1 establecimiento(s)**

Señor(a) Usuario(a), presentamos la tabla de preliquidación para su trámite de registro de empresa, donde encontrará el detalle y el monto total que deberá pagar al final de todo el proceso.

**Según los datos que ingresó, usted es beneficiario de la ley 1780.** Su descuento se verá reflejado en la preliquidación.

**Tenga en cuenta que**  
El valor de cada aspecto a pagar depende del capital del comerciante y los activos registrados previamente:

**Información registrada**

Capital del comerciante: \$ 15.000.000  
Activos del establecimiento 1: \$ 5.000.000

Item	Aspectos a pagar	Cantidad	Valor
1	Matrícula persona natural vue	1	\$46.000
2	Matrícula establecimiento de comercio (jurídica)	1	\$126.000
3	Formulario registro mercantil	1	\$7.900
4	Certificado de matrícula mercantil	1	\$3.700
5	Beneficio matrícula 100% Ley 1780	1	\$-46.000

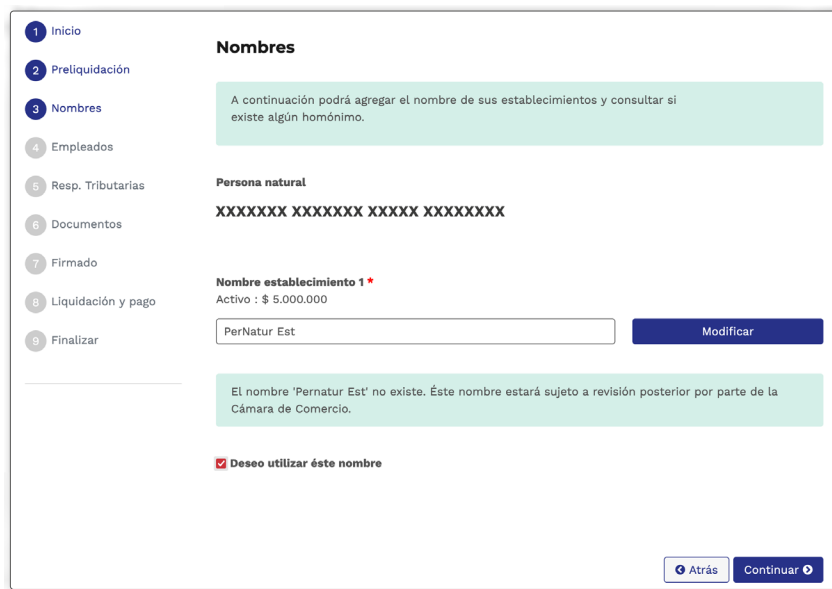
**Valor Total: \$137.600**

← Atrás
Continuar →

## Paso 3: Nombres

En caso de tenerlo, ingrese el nombre del establecimiento. Este paso le permite validar a través de la homonimia si el nombre que tiene seleccionado para su establecimiento puede ser usado o si ya existe, asegurando que sea único,

cumpliendo con los requisitos del trámite de matrícula ante la cámara de comercio. Una vez validado, dé clic en **“Continuar”**.



The screenshot shows a web interface for the 'Nombres' step. On the left is a vertical navigation menu with steps 1 through 9. Step 3, 'Nombres', is highlighted. The main content area is titled 'Nombres' and contains a green informational box at the top stating: 'A continuación podrá agregar el nombre de sus establecimientos y consultar si existe algún homónimo.' Below this, under the heading 'Persona natural', there are two lines of masked text: 'XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX'. The section 'Nombre establecimiento 1 \*' shows 'Activo : \$ 5.000.000' and a text input field containing 'PerNatur Est' with a 'Modificar' button to its right. A second green box below the input field states: 'El nombre 'Pernatur Est' no existe. Éste nombre estará sujeto a revisión posterior por parte de la Cámara de Comercio.' At the bottom left of the form is a checked checkbox labeled 'Deseo utilizar éste nombre'. At the bottom right are 'Atrás' and 'Continuar' buttons.

## Paso 4: Registro empleados

(Este paso solo aparecerá si cumple con los requisitos para aplicar a la Ley 1780 de 2016).

En este paso, si cuenta con empleados en su empresa (usted cuenta como empleado) y ha indicado la cantidad inicial, deberá ingresar la información de estos empleados, incluyendo el tipo y número de documento de identidad, así como los nombres completos de cada uno. Posteriormente dé clic en **“Continuar”**.

- 1 Inicio
- 2 Preliquidación
- 3 Nombres
- 4 Empleados
- 5 Resp. Tributarias
- 6 Documentos
- 7 Firmado
- 8 Liquidación y pago
- 9 Finalizar

### Registro de empleados

**Atención!**  
Usted declaró(3) empleado(s) al inicio del trámite, si esta información es correcta presione **Agregar empleado**, de lo contrario regrese al inicio del trámite y asigne el número de empleados que tiene actualmente.

Agregar empleado

#	Tipo de documento	Documento	Nombre	Eliminar
1	C.C.	00000000	XXXXXXXX XX XX XXXX	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✖</span>

⏪ Atrás

## Paso 5: Responsabilidades tributarias

Si en el primer paso seleccionó que no tiene NIT, diligencie el formato de **“Responsabilidades tributarias”** y dé clic en **“Continuar”**.

Registre las responsabilidades tributarias para obtener el RUT, por parte de la DIAN. En la sección de **“Servicios”** de **“Trámites y servicios”** dentro del portal VUE, encontrará la **“Consulta de responsabilidades tributarias”**, que le ayudará a identificar las posibles responsabilidades tributarias (impuestos), de acuerdo con la actividad económica de su empresa. En caso de presentar dudas, consulte a la DIAN.

- 1 Inicio
- 2 Preliquidación
- 3 Nombres
- 4 Empleados
- 5 Resp. Tributarias
- 6 Documentos
- 7 Firmado
- 8 Liquidación y pago
- 9 Finalizar

### Responsabilidades tributarias

Señor Usuario:

Para inscribirse en el RUT ([Resolución 000110 de 2021](#)) y obtener un NIT, por favor indique sus responsabilidades tributarias.

Si desea más información, Puede realizar la autoconsulta en este [enlace](#).

Responsabilidad	Seleccione
01 - Aporte especial para la administraci?n de justicia.	<input type="checkbox"/>
02 - Gravamen a los movimientos financieros	<input type="checkbox"/>
03 - Impuesto al patrimonio	<input type="checkbox"/>
05 - Impuesto renta y compl. R?gimen ordinario	<input type="checkbox"/>
06 - Ingresos y patrimonio	<input type="checkbox"/>

## Paso 6: Documentos requeridos para el trámite

En este paso, encontrará los **formularios y documentos** requeridos para el trámite, los cuales deben ser diligenciados.

**Documentos requeridos para el trámite**

Diligencie los formatos que a continuación se relacionan, por favor revise las instrucciones para diligenciar los campos de información.

	<p><b>Formulario de matrícula (electrónico)</b></p> <p>Ingrese al Formulario de Matrícula de su empresa. Este formulario es un documento electrónico, no es necesario que lo imprima y anexe a su solicitud.</p>	<input type="button" value="Diligenciar"/>
	<p><b>Formulario de establecimiento (electrónico)</b></p> <p>Ingrese al Formulario de Matrícula de su establecimiento. Este formulario es un documento electrónico, no es necesario que lo imprima y anexe a su solicitud.</p>	<input type="button" value="Diligenciar"/>

- a. Formulario de matrícula:** encontrará un formato donde podrá registrar la siguiente información: datos de ubicación, organización, actividades, información financiera y bienes.

**Formulario de matrícula**

**Xxxxxx Xxxxxxxx Xxxxx Xxxxxxxx**



**Ubicación:** ingrese la información de ubicación de la empresa y posteriormente diligencie los datos de ubicación para notificación. Si son los mismos, seleccione **“Utilizar los mismos datos de ubicación general”** y cópielos. Complete los datos faltantes.

**Datos de ubicación para notificación**

Utilizar los mismos datos de Ubicación General

Tipo de Zona \*  
 Urbana  
 Rural

La sede administrativa es: \*  
 Seleccione

Teléfono 1 para notificación \*  
 000000000

Teléfono 2 para notificación

Teléfono 3 para notificación

Código postal

Dirección de notificación \*  
 De click en el ícono para colocar la dire 

Departamento \*  
 XXXXXX

Municipio \*  
 XXXXXXXX

Barrio  
 Seleccione

Email para notificación \*  
 xxxxxxxx@mail.com 

Al correo electrónico llegará un código de verificación que deberá ingresar para continuar con el proceso.

**Nota:** indique si autoriza envíos de información de la cámara de comercio por correo electrónico y dé clic en **“Continuar”**.

**Organización:** ingrese la información actual de la empresa con respecto a su estado actual, si es familiar, a qué grupo NIIF pertenece, si es un emprendimiento social, etc. Posteriormente dé clic en **“Continuar”**.



Ubicación   
  Organización   
  Actividades   
  Financieros   
  Bienes   
  Finalizar

### Datos de la empresa

Los campos con asterisco (\*) son obligatorios

Estado actual de la empresa \*

Activa  
 Etapa preoperativa

Personal ocupado a nivel nacional \*

Número total de mujeres empleadas en la empresa \*

(%) Trabajadores temporales \*

Empresa familiar \*

SI  
 NO

A qué Grupo NIIF pertenece \* ?

Grupo 1 NIIF Plenas  
 Grupo 2 NIIF Pyme  
 Grupo 3 Microempresas.

¿Aporta al sistema de seguridad y protección social? \*

SI  
 NO

¿Es un emprendimiento social? \*

SI  
 NO

Seleccione si es  
 Importador  
 Exportador  
 Usuario Aduanero

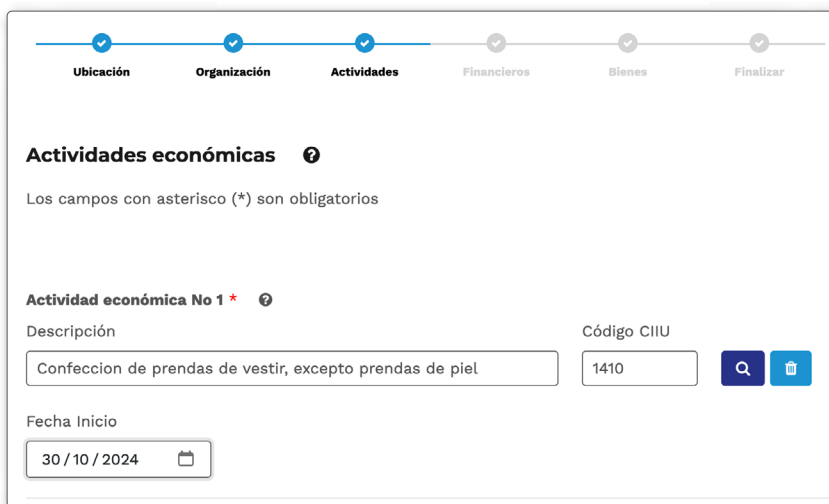
¿Tiene un proceso de innovación? \*

SI  
 NO

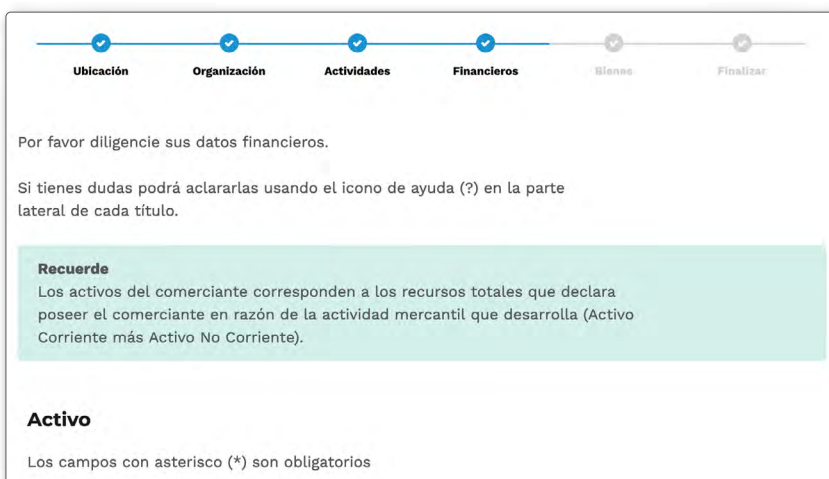
**Nota:** El **proceso de innovación**, se refiere a si su empresa tiene un enfoque sistemático y organizado para desarrollar nuevas ideas, productos, servicios o mejorar procesos internos de manera continua. Por otro lado, el **emprendimiento social** es aquel que, además de ser un negocio, tiene un fuerte enfoque en mejorar la sociedad o el medio ambiente. Si su empresa tiene este enfoque, entonces podría ser clasificada como tal.

**Actividad económica:** registre la o las actividades económicas de su empresa y dé clic en “Continuar”.



The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: Ubicación, Organización, Actividades, Financieros, Bienes, and Finalizar. The 'Actividades' step is currently active. Below the progress bar, the title 'Actividades económicas' is followed by a help icon. A note states: 'Los campos con asterisco (\*) son obligatorios'. The main form section is titled 'Actividad económica No 1 \*' with a help icon. It contains two input fields: 'Descripción' with the value 'Confeccion de prendas de vestir, excepto prendas de piel' and 'Código CIU' with the value '1410'. There are search and delete icons next to the code field. Below these is a 'Fecha Inicio' field with the value '30 / 10 / 2024' and a calendar icon.

**Información Financiera:** diligencie los datos financieros como activos, pasivos, patrimonio, pérdidas y ganancias de su empresa. Recuerde que si tiene alguna duda podrá aclararlas usando el icono de ayuda (?) en la parte lateral de cada título. Una vez diligenciados los datos, dé clic en “Continuar”.



The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: Ubicación, Organización, Actividades, Financieros, Bienes, and Finalizar. The 'Financieros' step is currently active. Below the progress bar, the text reads: 'Por favor diligencie sus datos financieros.' and 'Si tienes dudas podrá aclararlas usando el icono de ayuda (?) en la parte lateral de cada título.' A light green box contains a 'Recuerde' section with the text: 'Los activos del comerciante corresponden a los recursos totales que declara poseer el comerciante en razón de la actividad mercantil que desarrolla (Activo Corriente más Activo No Corriente).' Below this is the title 'Activo' followed by the note: 'Los campos con asterisco (\*) son obligatorios'.

**Bienes:** si tiene algún inmueble que desee notificar, debe de incluirlo en este paso. Recuerde que esto no es obligatorio. Una vez diligenciados los datos, o en caso de no requerir añadir bienes, dé clic en **“Continuar”**.

**Formulario de matrícula**

Ubicación   Organización   Actividades   Financieros   Bienes   Finalizar

Para agregar un inmueble de clic en el botón **Agregar**. Recuerde que no es obligatorio y que puede diligenciar máximo (2) inmuebles.

**Agregar Inmueble**

**Atrás**   **Continuar**

Una vez diligencie todos los pasos, al finalizar se genera el formulario diligenciado en PDF. **Recuerde que una vez enviados los formularios no se pueden modificar.**

*Ejemplo formulario de matrícula completamente diligenciado y generado en PDF:*

**Formulario de matrícula**

Ubicación   Organización   Actividades   Financieros   Bienes   Finalizar

¡Su formulario de Registro de Empresa se encuentra completo y listo para ser enviado!

**¡Atención!**  
Una vez enviado no podrá cambiar los datos diligenciados en el formulario si desea revisarlos o editarlos use la opción de “Atrás”

**FORMULARIO DEL REGISTRO DE EMPRESA PERSONA NATURAL**

INFORMACIÓN GENERAL

UBICACIÓN

ACTIVIDADES ECONÓMICAS


ACTIVIDADES ECONÓMICAS



**Formulario de establecimiento:** si seleccionó que cuenta con uno o más establecimientos de comercio, se activará un formulario interactivo donde podrá diligenciar la información de ubicación y actividades económicas del establecimiento. Al finalizar, también se generará el formulario diligenciado en PDF.

**Documentos requeridos para el trámite**

Diligencie los formatos que a continuación se relacionan, por favor revise las instrucciones para diligenciar los campos de información.




**Formulario de matrícula (electrónico)**

Ingrese al Formulario de Matrícula de su empresa. Este formulario es un documento electrónico, no es necesario que lo imprima y anexe a su solicitud.

Modificar

Descargar

---



**Formulario de establecimiento (electrónico)**

Ingrese al Formulario de Matrícula de su establecimiento. Este formulario es un documento electrónico, no es necesario que lo imprima y anexe a su solicitud.

Diligenciar

**Ubicación:** si la dirección de su empresa es igual a su establecimiento de comercio, al seleccionar **“Elegir dirección de la empresa”**, automáticamente traerá la información. A continuación, presione en **“Aceptar”**. Si la información es diferente, diligencie los campos solicitados. Recuerde verificar el correo electrónico suministrado.

**Formulario de establecimiento**

PRONFAST

Ubicación

Actividades

Finalizar

**Importante:**

En esta etapa del proceso de creación de empresa, usted ya debe haber realizado la consulta de uso de suelos para la dirección que inscribirá, con el fin de garantizar que su actividad económica puede ser realizada en la ubicación elegida.

Si aun no la ha realizado, diríjase a la opción [Consulta de uso de suelo en la VUE](#).

**Elegir dirección de la empresa.**

**Datos del inscrito**

Desea copiar los siguientes datos

Dirección : CRA 00 00 000

Departamento : XXXXXX

Ciudad : XXXXXXXXX

Barrio :

Telefono 1 : 0000000000

Telefono 2 :

Telefono 3 :

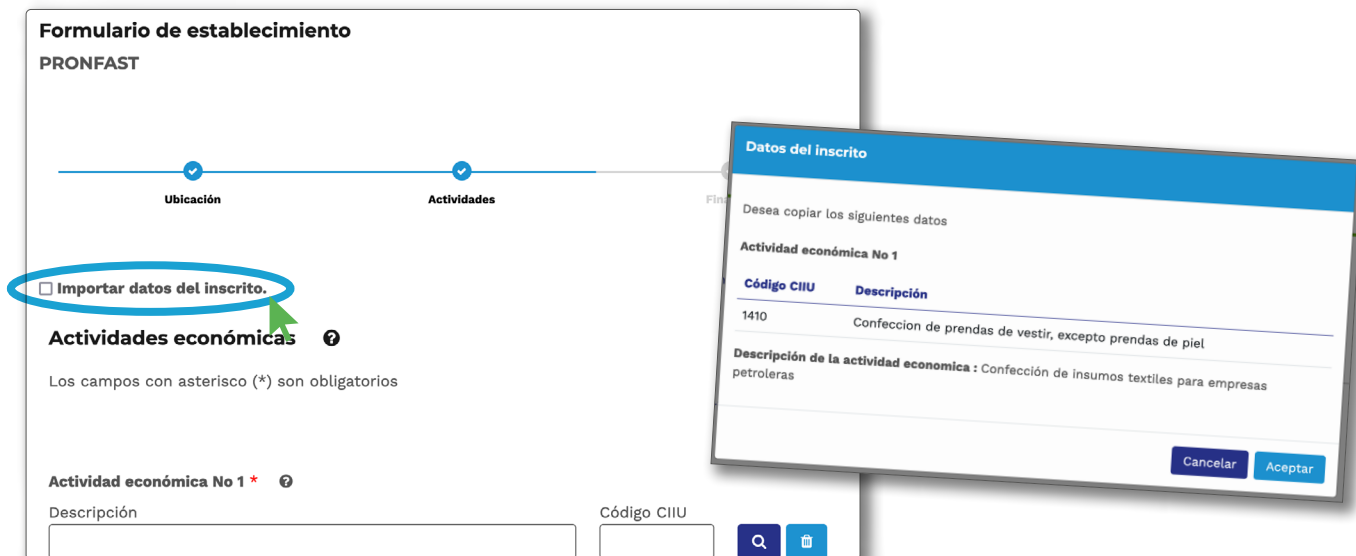
Codigo postal :

Email : xxxxxxxx@mail.com.co

Cancelar

Aceptar

**Actividades económicas:** seleccione las actividades económicas que va a desarrollar. Si son las mismas del formulario de matrícula, dé clic en **“Importar datos del inscrito”** y posteriormente dé clic en **“Continuar”**.



**Formulario de establecimiento**  
PRONFAST

Ubicación      Actividades

Importar datos del inscrito.

**Actividades económicas** ⓘ  
Los campos con asterisco (\*) son obligatorios

**Actividad económica No 1 \*** ⓘ

Descripción      Código CIU

**Datos del inscrito**

Desea copiar los siguientes datos

**Actividad económica No 1**

Código CIU	Descripción
1410	Confeccion de prendas de vestir, excepto prendas de piel

**Descripción de la actividad económica:** Confección de insumos textiles para empresas petroleras

Cancelar      Aceptar

**Otros datos:** Ingrese la información del establecimiento donde indica si es propio o ajeno, sus activos y cantidad de personal vinculado.



**Otros datos**

Personal vinculado al establecimiento \*      El tipo del propietario del establecimiento es:

     Propietario Único

El local donde funciona el establecimiento es \*      Activos vinculados al establecimiento

Propio     

Ajeno

Atrás      Continuar

Una vez diligencie todos los pasos, al finalizar se generará el formulario diligenciado en PDF. **Recuerde que una vez enviados los formularios no se pueden modificar.**

- 1 Inicio
- 2 Preliquidación
- 3 Nombres
- 4 Empleados
- 5 Resp. Tributarias
- 6 Documentos
- 7 Firmado
- 8 Liquidación y pago
- 9 Finalizar

### Formulario de establecimiento

PRONFAST

Ubicación

✓

Actividades

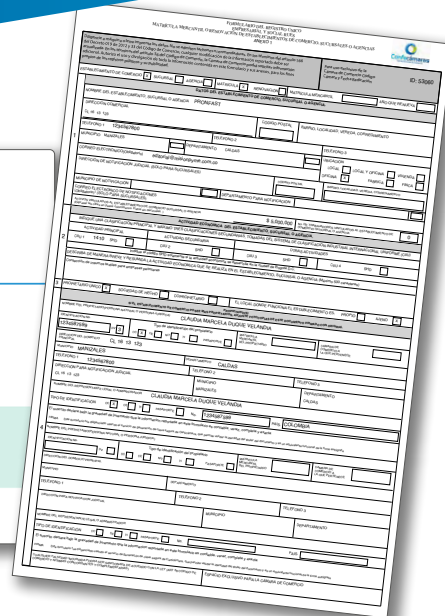
✓

Finalizar

✓

¡Su formulario de Registro de Empresa se encuentra completo y listo para ser enviado!

**¡Atención!**  
Una vez enviado no podrá cambiar los datos diligenciados. Si desea revisarlos o editarlos use la opción de "Atrás".



**Demás Documentos Generados:** con la información proporcionada, se generarán automáticamente los demás documentos necesarios (si aplica): relación de empleados, certificado de responsabilidades tributarias y otros documentos necesarios para radicar el trámite ante la cámara de comercio.

- 1 Inicio
- 2 Preliquidación
- 3 Nombres
- 4 Empleados
- 5 Resp. Tributarias
- 6 Documentos
- 7 Firmado
- 8 Liquidación y pago
- 9 Finalizar

### Documentos requeridos para el trámite

Diligencie los formatos que a continuación se relacionan, por favor revisar las instrucciones para diligenciar los campos de información.

**Formulario de matrícula (electrónico)**

Ingrese al Formulario de Matrícula de su empresa. Este formulario es un documento electrónico, no es necesario que lo imprima y anexe a su solicitud.

Modificar

Descargar

**Formulario de establecimiento (electrónico)**

Ingrese al Formulario de Matrícula de su establecimiento. Este formulario es un documento electrónico, no es necesario que lo imprima y anexe a su solicitud.

Modificar

Descargar

**Relación de empleados vinculados**

Descargar

**Certificación de responsabilidades tributarias**

Descargar

Atrás

Continuar

Asegúrese de **guardar una copia de todos los documentos** generados. No es necesario realizar acciones adicionales, ya que el sistema se encargará de presentar los documentos a la cámara de comercio con la radicación de la solicitud de apertura.

En el correo electrónico reportado recibirá un sobre digital con la totalidad de los documentos generados en el trámite.

**Nota:** De aquí en adelante ya no será posible modificar la información digitada en el proceso.

## Paso 7: Firma electrónica de documentos

El sistema solicitará firmar electrónicamente los documentos diligenciados. Coloque en el recuadro seleccionado la **clave segura** con la cual inició la sesión. Una vez firmado, dé clic en **“Continuar”**.

**Firma**

A continuación usted podrá firmar de manera electrónica su solicitud de matrícula.

Para ello por favor ingrese la contraseña con la que se registró en el portal

Ingrese su contraseña\*

[← Atrás](#) [Continuar →](#)

## Paso 8: Liquidación y pago

Posterior a la firma, aparecerá la liquidación definitiva. Al dar clic en **“Continuar”**, el sistema lo redireccionará a la pasarela de pagos según las opciones disponibles en la cámara de comercio. Dé clic en **“Continuar”**.

- 1 Inicio
- 2 Preliquidación
- 3 Nombres
- 4 Empleados
- 5 Resp. Tributarias
- 6 Documentos
- 7 Firmado
- 8 Liquidación y pago
- 9 Finalizar

### Liquidación y pago

Presentamos el detalle de costos asociados al trámite.

Por favor, revise la información antes de proceder al pago.

Item	Aspectos a pagar	Cantidad	Valor
1	Matrícula persona natural vue	1	\$46.000
2	Matrícula establecimiento de comercio (Juridis)	1	\$58.000
3	Formulario registro mercantil	1	\$7.900
4	Beneficio matrícula 100% ley 1780	1	\$-46.000
			Valor Total: \$65.900

**Métodos de pago:**


Brindamos varias opciones de pago:

- **Pagos en línea (PSE):**  
Fácil y seguro, para pagos con tarjetas débito, crédito y cuentas bancarias.
- **Pagos presenciales:**  
o Para pagar en la Cámara de Comercio, guarde el código de recuperación: LMNVLL y haga clic en Continuar.

Atrás
Continuar

**Si va a realizar el pago en efectivo ante la cámara de comercio, es importante guardar el número de recuperación que aparecerá antes de iniciar el proceso de pago.**

*Ejemplo de número de recuperación:*



### Pago no presencial

\* Número de recuperación

Continuar

## Paso 9: Trámite radicado exitosamente ante la cámara de comercio

Una vez aprobado el pago, se dará por finalizado el proceso de radicación del trámite ante la cámara de comercio seleccionada. El sistema generará automáticamente un sobre digital (documento en PDF) que recibirá en su correo electrónico.

Este sobre contiene los formularios de matrícula y establecimiento de comercio (si aplica), formatos, recibos de caja, factura electrónica y demás documentos relacionados.

**Nota:** Para consultar los anexos, recomendamos usar un lector de PDFs que permita ver archivos adjuntos, como Adobe Acrobat Reader. En ese programa, podrá acceder a los archivos adicionales desde la opción “Archivos adjuntos”.

Finalmente, se mostrará un mensaje de “**Trámite finalizado**” con el número de la solicitud y número de recuperación.

Recuerde **guardar el número de solicitud y realizar el seguimiento** ante la cámara de comercio o en el portal [www.vue.gov.co](http://www.vue.gov.co) mediante “Trámites y servicios”, opción **Consulta de estado del registro mercantil.**

