

Manual para crear empresa

Persona Natural





En la plataforma de la VUE, emprendedores y empresarios pueden llevar a cabo el proceso de creación de empresa como Persona Natural. Para ello, es importante tener en cuenta los siguientes pasos:



Sección 1: Acceso al portal VUE y selección del trámite

1. Ingrese al portal de la VUE <u>www.vue.gov.co</u>







- 2. Ingrese al **trámite de creación de empresa** mediante cualquiera de las siguientes opciones:
 - a. Ingrese a través del banner que aparece en la página de Inicio de "¡Cree su empresa, aquí!", dando clic.



 b. Deslice hacia abajo en la página de Inicio y en la sección de "Trámites y servicios" seleccione el trámite de "Creación de empresa Persona Natural y Persona Jurídica".







c. Seleccione la opción "Trámites y Servicios".

₿¦GOV.CO			
VENTANIILA ÚNICA EMPRESARIAL	Buscar	٩	Comercio, Industria y Turismo
Inicio Acerca de la VUE 👻	Trámites y servicios Empresariales	✓ Servicio a la ciudadanía ✓ Noticias	

Una vez allí, seleccione el trámite **"Creación de empresa Persona Natural y Persona Jurídica"** que se encuentra en el primer recuadro.



3. Seleccione el departamento y la ciudad en la que se desea realizar el trámite, y dé clic en **"Realizar consulta".**



4. Lea y revise la información asociada al trámite para conocer los requisitos necesarios para constituir empresa.





5. Dé clic en el recuadro de "Crear mi empresa".



6. Seleccione el tipo de empresa, en este caso "Persona Natural", y dé clic en "Crear empresa".







Sección 2: Inicio de sesión

 Si ya ha ingresado a la plataforma y cuenta con clave segura puede iniciar sesión, de lo contrario, en la parte inferior se encuentra la opción "Registrese", donde se solicitará proporcionar información personal y se realizarán preguntas de seguridad sobre información bancaria y sociodemográfica para verificar su identidad.







2. Una vez registrada la información dé clic en "Crear usuario".

¡Bienvenido(a) a la plataforma de Registro de Empresa! Inscríbase y cree su empresa Persona Natural				
	Registro			
	Los campos con asteriscos (*) son obligatorios			
	Diligencie los siguientes campos para crear su usuario en la CÁMARA DE COMERCIO			
	Correo Electrónico *			
	Ingrese su correo electrónico			
	Número de identificación *			
	Ingrese su identificación			
	Celular *			
	Ingrese su número de celular			
	Acepto que mis datos personales sean tratados conforme con la <u>Política de</u> <u>Tratamiento de Datos Personales</u> .			
	Crear Usuario Ingrese			

Nota: Verifique que la información ingresada sea correcta.







3. Seguidamente debe ingresar los datos solicitados, aceptar los términos y condiciones, y dar clic en **"Continuar".**

	'ERIFICADOF CAMARAS DE	R DE IDENTIDAD E COMERCIO			
		DATOS DE	L USUARIC)	
Por favor comple	mente la inform	nación del siguiente fo	rmulario para dar	inicio a la v	verificación de identidad.
Tipo de identifica	ıción	Número de iden	tificación	* Fech	a de expedición
Cédula de ciuda	adanía	~ 00000000		dd / n	nm/aaaa 📋
* Primer nombre	Seg	gundo nombre	★ Primer apellic	lo	Segundo apellido
≮ Correo electrói	nico	* Repetir Correc	o electrónico	* Núm	ero celular
k Dirección			* País		* Municipio
			Seleccione	~	Seleccione v





4. Recibirá un correo electrónico reportando la clave segura para poder ingresar a la plataforma, cuyas credenciales deben ser activadas. Dé clic en "Verificar este mensaje y activar credenciales". La "Contraseña generada" que aparece en el correo es la clave segura que le servirá para iniciar sesión, firmar, pagar y realizar todos los requerimientos relacionados con su trámite.

Administrador S.I.I - Confecamaras < automaticossii@confecamaras.org.co> mediante amazonses.com Para: Usted	← ← ← ··· Mié 30/10/2024 3:33 PM
byc-5e3535a9703f483a8d6d5	
Apreciado(a): XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Se ha generado una contraseña segura que podrá ser utilizada para acceder a nuestros sistemas de info contraseña es personal e intransferible, por lo tanto le recomendamos encarecidamente la conserve en compartirla, teniendo en cuenta que con ella podrá acceder a los servicios virtuales que presta nuestra	irmación. Esta un lugar seguro y no organización.
En el pdf adjunto, encontrará los términos y condiciones para su uso.	
Verificar este mensaje y activar credenciales	
Cordialmente	
CONFEDERACION COLOMBIANA DE CAMARAS DE COMERCIO Token correo (firma del correo): 5e3535a9703f483a8d6d5	





5. Ingrese las credenciales para iniciar sesión.

Inicio de sesión	
Los campos con asteriscos (*) son obligatorio	s
Correo Electrónico *	
Ingrese su correo electrónico	
Número de identificación *	
Ingrese su identificación	
Celular *	
Ingrese su número de celular	
Ingrese su número de celular Clave * ingrese su contraseña	۲
Ingrese su número de celular Clave * ingrese su contraseña	۲
Ingrese su número de celular Clave * ingrese su contraseña Acepto que mis datos personales sean tratados conforme con la <u>Política de</u>	۲
Ingrese su número de celular Clave * ingrese su contraseña Acepto que mis datos personales sean tratados conforme con la <u>Política de</u> <u>Tratamiento de Datos Personales</u> .	۲
Ingrese su número de celular Clave * ingrese su contraseña Acepto que mis datos personales sean tratados conforme con la <u>Política de</u> <u>Tratamiento de Datos Personales</u> . Ingresar	۲
Ingrese su número de celular Clave * ingrese su contraseña Acepto que mis datos personales sean tratados conforme con la <u>Política de</u> <u>Tratamiento de Datos Personales</u> . Ingresar :Olvidó la contraseña?	۲

Nota: En caso de haber olvidado la contraseña, utilice la opción "¿Olvidó la contraseña?" para restablecerla.





- **6.** Luego de ingresar con las credenciales, aparecerá una ventana de bienvenida, recordando los puntos y documentos para tener en cuenta previo a iniciar el trámite.
- 7. Para continuar dé clic en "Crear nuevo trámite".

	Nuevo Trámite	Trámite en proceso
Antes de comen	zar el trámite, tenga er	n cuenta
Se admiten solicitudes g	estionadas directamente por e	el interesado. No se aceptan trámites a través de apoderados
Sólo se admiten docum	entos como cédula de ciudadan	nia y extraniería. Documentos de identificación diferentes no
son admitidos.		
Si va a inscribir establec	imientos de comercio en simul	táneo con su trámite de Matrícula, recuerde que aplica para
máximo diez establecim	ientos que cumplan las siguien	ntes condiciones:
 No se creen en calid 	ad de agencia o sucursal.	
• Usted sea el propieta	ario único.	
Pocumento de identid Para la solicitud de ma	ad: atrícula es necesario anexar una	a copia escaneada y en formato PDF de su documento de
Documento de identid Para la solicitud de ma identidad.	ad: atrícula es necesario anexar una	a copia escaneada y en formato PDF de su documento de
Documento de identid Para la solicitud de mi identidad.	ad: atrícula es necesario anexar una	a copia escaneada y en formato PDF de su documento de
Documento de identid Para la solicitud de ma identidad. Recuerde	ad: atrícula es necesario anexar un:	a copia escaneada y en formato PDF de su documento de
Documento de identid Para la solicitud de mi identidad. Recuerde Este servicio es para la m	ad: atrícula es necesario anexar una atrícula de su empresa.	a copia escaneada y en formato PDF de su documento de
Documento de identid Para la solicitud de ma identidad. Recuerde Este servicio es para la m 2Qué hacer en caso de no	ad: atrícula es necesario anexar una atrícula de su empresa. cumplir estas condiciones de uso?	a copia escaneada y en formato PDF de su documento de
Documento de identid Para la solicitud de mi identidad. Recuerde Este servicio es para la m ¿Qué hacer en caso de no Dirijase a la Cámara de Co	ad: atrícula es necesario anexar un atrícula de su empresa. cumplir estas condiciones de uso? mercio seleccionada para realizar e	a copia escaneada y en formato PDF de su documento de , el trámite de manera presencial.
Documento de identid Para la solicitud de mi identidad. Recuerde Este servicio es para la m 2Qué hacer en caso de no Dirijase a la Cámara de Co	ad: atrícula es necesario anexar una atrícula de su empresa. cumplir estas condiciones de uso? imercio seleccionada para realizar e Para Mayor claric	a copia escaneada y en formato PDF de su documento de el trámite de manera presencial. dad sobre el proceso
Documento de identid Para la solicitud de ma identidad. Recuerde Este servicio es para la m ¿Qué hacer en caso de no Dirijase a la Cámara de Co	ad: atrícula es necesario anexar una atrícula de su empresa. cumplir estas condiciones de uso? mercio seleccionada para realizar e Para Mayor claric Cont	a copia escaneada y en formato PDF de su documento de el trámite de manera presencial. dad sobre el proceso táctenos.
Documento de identid Para la solicitud de mi identidad. Recuerde Este servicio es para la m ¿Qué hacer en caso de no Diríjase a la Cámara de Co Medios de pago	ad: atrícula es necesario anexar una atrícula de su empresa. cumplir estas condiciones de uso? mercio seleccionada para realizar e Para Mayor claric Cont	a copia escaneada y en formato PDF de su documento de , el trámite de manera presencial. dad sobre el proceso táctenos.





8. Trámites en proceso (opcional): después de iniciar sesión en el portal, si hay trámites iniciados previamente, en pausa o devueltos por la Cámara de Comercio para realizar ajustes, el sistema guardará el proceso y podrá retomarse para continuarlo o modificarlo. Para retomar un trámite, en la pestaña de "Trámites en proceso" puede hacer clic en "Continuar". También se puede acceder a esta ventana desde la lista desplegable que aparece al hacer clic en su nombre, ubicado en la parte superior derecha.







Sección 3: Inicio creación de empresa

A continuación, encontrará una serie de pasos que le indicarán el proceso que se debe seguir, documentos e información a tener en cuenta para crear empresa como Persona Natural; siga cuidadosamente los pasos para culminar con éxito el proceso.

Paso 1: nuevo trámite de matrícula de persona natural



a. <u>Datos de la persona natural</u>: ingrese nombres completos, número de identificación y otros datos como fecha y lugar de expedición del documento de identificación.

Primer nombre *		Segundo nombre
XXXXXXXXX		
Primer apellido *		Segundo apellido
XXXXXXXXX		XXXXXXXXX
Fecha nacimiento *		Tipo de género *
dd / mm / aaaa	Ö	
Tipo de documento *		Número de documento *
Cédula de Ciudadanía	~	00000000
Fecha de expedición *		Departamento de expedición *
dd / mm / aaaa	Ö	Seleccione ~
Municipio de expedición *		
Seleccione	~	





Nota: Todos los datos que tienen (*) son obligatorios.

b. <u>Datos de la empresa:</u> ingrese el número de empleados (posteriormente se solicitarán datos adicionales como tipo y número de identificación, así como los nombres de cada empleado) y activos.

Datos de la empresa	
Número de empleados *	Activos del comerciante * 🛛 🖗

c. <u>Datos de los establecimientos</u>: si da apertura a uno o más establecimientos de comercio, debe ingresar la cantidad de establecimientos que desea abrir y diligenciar los activos de cada uno de ellos.

Datos de la empresa
Número de empleados *
Número de establecimientos 🛛 🥹
Puede corresponder a un local, bodega, fábrica, oficina o planta industrial, entre otros.
Datos del establecimiento
Activos del Establecimiento No 1 *





d. <u>Otros servicios</u>: usted podrá comprar el número de certificados de matrícula mercantil que desee y seleccionar si se acoge o no a los beneficios de la Ley 1780 de 2016.

Otros servicios	
Certificados de matrícula 🛛 🔞	
;Desea comprar el certificado de matrícula? *	Número de certificados
D SI	- 1 +
ON C	
El Certificado tiene un valor de \$3.700 y lo p	odrá pagar al final del proceso
3eneficio Ley 1780 de 2016 😧	
Desde el 2 de mayo de 2016, la Ley 1780 busca promover	el empleo y el
emprendimiento juvenil en el país, con la creación de los	
siguientes beneficios:	
• Matrícula Mercantil del comerciante, persona natural o	jurídica, sin costo.
- Dependentific alle sonte par el primer eño signiente el sog	
• Renovacion sin costo por el primer ano siguiente al reg	istro de la empresa.
Para acceder a los beneficios, por favor confirme en calid	istro de la empresa. Iad de juramento las
 Renovación sin costo por el primer ano siguiente al reg Para acceder a los beneficios, por favor confirme en calic siguientes preguntas. Recuerde que sus respuestas puede matrícula. 	istro de la empresa. Iad de juramento las en reducir el valor de la
 Renovación sin costo por el primer ano siguiente a reg Para acceder a los beneficios, por favor confirme en calic siguientes preguntas. Recuerde que sus respuestas puede matrícula. Tiene entre 18 y 35 años? * O Si 	istro de la empresa. Iad de juramento las en reducir el valor de la
 Renovation sin costo por el primer ano siguiente a reg Para acceder a los beneficios, por favor confirme en calid siguientes preguntas. Recuerde que sus respuestas puede matrícula. Tiene entre 18 y 35 años? * Si No 	istro de la empresa. iad de juramento las en reducir el valor de la
 Para acceder a los beneficios, por favor confirme en calic siguientes preguntas. Recuerde que sus respuestas puede matrícula. Tiene entre 18 y 35 años? * O Si O No Tiene menos de 50 empleados y sus activos son menores a 	Istro de la empresa. Iad de juramento las en reducir el valor de la a 5.000 O Si
 Renovación sin costo por el primer ano siguiente a reg Para acceder a los beneficios, por favor confirme en calic siguientes preguntas. Recuerde que sus respuestas puede matrícula. Griene entre 18 y 35 años? * Si No Si No Si <li< td=""><td>istro de la empresa. iad de juramento las en reducir el valor de la a 5.000 • Si ○ No</td></li<>	istro de la empresa. iad de juramento las en reducir el valor de la a 5.000 • Si ○ No
 Para acceder a los beneficios, por favor confirme en calic siguientes preguntas. Recuerde que sus respuestas puede matrícula. gTiene entre 18 y 35 años? * Si No gTiene menos de 50 empleados y sus activos son menores a salarios mínimos? * gDesea acogerse al beneficio de la Ley 1780 de 2016? * 	a 5.000 O Si O Si

e. Por último, el sistema validará automáticamente si cuenta con NIT, mediante el número de documento de identidad digitado previamente.



(1



Tione NITO						
Ingrese el n	úmero de NIT*		DV			
000000000	000000		3		onsultar	
Datos del	NIT					
Se encontra	aron los siguientes	datos asociados	al número de do	ocumento 10	030615308	
Pazón socia		~~~~~				
Dirección p	rincipal : XXXXX X	××××××××××××××××××××××××××××××××××××××	x xxx xxxxx x x	xxxxx		
Correo elec	trónico: correo@m	ail.com				
Actividades	económicas:					
Actividades	económicas:					
Actividades Código N	económicas: ombre					Fechas CIIU
Actividades Código No 7112 Ac	económicas: ombre ctividades de inge	niería y otras acti	vidades conexas	de consult	oría técnica	Fechas CIIU
Actividades Código No 7112 Ac	económicas: ombre ctividades de inge	niería y otras acti	vidades conexas	de consult	oría técnica	Fechas CIIU
Actividades Código No 7112 Ac Tenga en	económicas: ombre ctividades de inge cuenta:	niería y otras acti	vidades conexas	de consult	oría técnica	Fechas CIIU
Actividades Código Na 7112 Ac Tenga en Los datos	económicas: ombre ctividades de inge cuenta: s obtenidos del NI	niería y otras acti [.] T, podrán ser mod	vidades conexas dificados por Usi	de consult	oría técnica el	Fechas CIIU
Actividades Código No 7112 Ac Tenga en Los datos trámite.	económicas: ombre ctividades de inge cuenta: s obtenidos del NI	niería y otras acti [.] T, podrán ser mod	vidades conexas dificados por Usi	de consult	oría técnica el	Fechas CIIU
Actividades Código N. 7112 Ac Tenga en Los datos trámite.	económicas: ombre ctividades de inge cuenta: s obtenidos del NI	niería y otras acti T, podrán ser mod	vidades conexas dificados por Usi	de consult	oría técnica el	Fechas CIIU
Actividades Código N 7112 Ac Tenga en Los datos trámite.	económicas: ombre ctividades de inge cuenta: s obtenidos del NI	niería y otras acti [.] T, podrán ser mod	vidades conexas dificados por Usi	de consult	oría técnica el	Fechas CIIU
Actividades Código N 7112 Ac Tenga en Los datos trámite. ¿La inform	económicas: ombre ctividades de inge cuenta: s obtenidos del NI nación presentada	niería y otras acti T, podrán ser mod anteriormente c	vidades conexas dificados por Usi orresponde al no	de consulta red durante jumero de N	oría técnica el T	Fechas CIIU
Actividades Código N 7112 Ac Tenga en Los datos trámite. ¿La inform diligencia	económicas: ombre ctividades de inge cuenta: s obtenidos del NI nación presentada do y desea utilizar	niería y otras acti T, podrán ser mod anteriormente c la para la creació	vidades conexas dificados por Usi orresponde al nu n del trámite ac	de consult red durante imero de N tual?.*	oría técnica el T	Fechas CIIU
Actividades Código N. 7112 Ac Tenga en Los datos trámite. ¿La inform diligencia: Si	económicas: ombre ctividades de inge cuenta: s obtenidos del NI nación presentada do y desea utilizar	niería y otras acti T, podrán ser mod anteriormente c la para la creació	vidades conexas dificados por Usi orresponde al nu n del trámite ac	de consult eed durante imero de N tual?.*	oría técnica el T	Fechas CIIU
Actividades Código N. 7112 Ac Tenga en Los datos trámite. ¿La inform diligencia: Si No	económicas: ombre ctividades de inge cuenta: s obtenidos del NI nación presentada do y desea utilizar	niería y otras acti T, podrán ser mod anteriormente c la para la creació	vidades conexas dificados por Usi orresponde al no n del trámite ac	de consultr red durante imero de N tual?.*	oría técnica el T	Fechas CIIU
Actividades Código N. 7112 Ac Tenga en Los datos trámite. ¿La inform diligencia: Si No	económicas: ombre ctividades de inge cuenta: s obtenidos del NI nación presentada do y desea utilizar	niería y otras acti T, podrán ser mod anteriormente c la para la creació	vidades conexas dificados por Usi orresponde al nu n del trámite ac	de consult red durante imero de N tual?.*	oría técnica el T	Fechas CIIU

Nota: Recuerde que el NIT es asignado cuando se registra ante la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) como contribuyente. Si está realizando actividades comerciales o debes declarar impuestos, es muy probable que ya se tenga un NIT. Puede verificar si ya tiene un NIT, revisando la <u>Consulta de estado del RUT (Registro Único Tributario) aquí</u> <u>en la VUE</u>, en este documento encontrará su NIT si ya está registrado.

Pero si no cuenta con NIT, diligencie el formato de responsabilidades tributarias que aparecerá en el paso 5, de acuerdo con las condiciones propias de la empresa. La DIAN asignará el NIT.





Tenga en cuenta: si tiene NIT, seleccione **"Si"** para utilizar el RUT y los datos obtenidos. Usted podrá modificar estos datos durante el trámite y actualizarlos posteriormente en la DIAN.

Luego, dé clic en "Continuar".

Paso 2: Preliquidación

En este paso, el sistema genera una preliquidación basada en la información proporcionada. Revise los conceptos de la preliquidación generada. Dé clic en **"Continuar"** para proceder al siguiente paso.

1 Inicio	Prelic	quidación		
2 Preliquidación	Προ αθ	e Tramite : Registro de Matricula para Persona Natural co	n i establecimi	ento(s)
3 Nombres	Señor(a) registro pagar al	Usuario(a), presentamos la tabla de preliquidación para su trámite de empresa, donde encontrará el detalle y el monto total que debe final de todo el proceso.	de rá	
4 Empleados	Según lo	os datos que ingresó, usted es beneficiario de la ley 1780!. Su		
5 Resp. Tributarias	descuen	ito se verá reflejado en la preliquidación.		
6 Documentos	C Te El val activo	enga en cuenta que or de cada aspecto a pagar depende del capital del comerciante y l os registrados previamente:	os	
7 Firmado	Inform	nación registrada		
8 Liquidación y pago	Capit	al del comerciante: \$ 15.000.000 os del establecimiento 1: \$ 5.000.000		
3 Finalizar	Item	Aspectos a padar	Cantidad	Valor
	1	Matricula persona natural vue	1	\$46.000
	2	Matricula establecimiento de comercio (juridis)	1	\$126.000
	з	Formulario registro mercantil	1	\$7.900
	4	Certificado de matricula mercantil	1	\$3.700
	5	Beneficio matricula 100% ley 1780	1	\$-46.000
			Valor 1	Total: \$137.60
			G Atrás	Continuar 📎

Paso 3: Nombres

En caso de tenerlo, ingrese el nombre del establecimiento. Este paso le permite validar a través de la homonimia si el nombre que tiene seleccionado para su establecimiento puede ser usado o si ya existe, asegurando que sea único,





cumpliendo con los requisitos del trámite de matrícula ante la cámara de comercio. Una vez validado, dé clic en **"Continuar".**

	Nombres
2 Preliquidación	
3 Nombres	A continuación podrá agregar el nombre de sus establecimientos y consultar si existe algún homónimo.
4 Empleados	
5 Resp. Tributarias	Persona natural
6 Documentos	XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXX
7 Firmado	
8 Liquidación y pago	Nombre establecimiento 1 * Activo : \$ 5.000.000
9 Finalizar	PerNatur Est Modificar
	El nombre 'Pernatur Est' no existe. Éste nombre estará sujeto a revisión posterior por parte de la Cámara de Comercio.
	🗹 Deseo utilizar éste nombre
	O Atrás Continuar O

Paso 4: Registro empleados

(Este paso solo aparecerá si cumple con los requisitos para aplicar a la Ley 1780 de 2016).

En este paso, si cuenta con empleados en su empresa (usted cuenta como empleado) y ha indicado la cantidad inicial, deberá ingresar la información de estos empleados, incluyendo el tipo y número de documento de identidad, así como los nombres completos de cada uno. Posteriormente dé clic en **"Continuar".**





Paso 5: Responsabilidades tributarias

VENTANILLA **Ú**nica

EMPRESARIAL

Si en el primer paso seleccionó que no tiene NIT, diligencie el formato de **"Responsabilidades tributarias"** y dé clic en **"Continuar".**

Registre las responsabilidades tributarias para obtener el RUT, por parte de la DIAN. En la sección de "Servicios" de "Trámites y servicios" dentro del portal VUE, encontrará la <u>"Consulta de responsabilidades tributarias"</u>, que le ayudará a identificar las posibles responsabilidades tributarias (impuestos), de acuerdo con la actividad económica de su empresa. En caso de presentar dudas, consulte a la DIAN.

Inicio	Responsabilidades tributarias	
2 Preliquidación	Señor Usuario:	
Nombres	Para inscribirse en el RUT (<u>Resolución 000110 de 2021</u>) y obtener un NIT, por favor indique sus responsabilidades tributarias.	
4 Empleados	Si desea más información, Puede realizar la autoconsulta en este <u>enlace</u> .	
5 Resp. Tributarias		
6 Documentos	Responsabilidad	Seleccione
Documentos	Responsabilidad 01 - Aporte especial para la administraci?n de justicia.	Seleccione
6 Documentos 7 Firmado	Responsabilidad 01 - Aporte especial para la administraci?n de justicia. 02 - Gravamen a los movimientos financieros	Seleccione
 Documentos Firmado Liquidación y pago 	Responsabilidad 01 - Aporte especial para la administraci?n de justicia. 02 - Gravamen a los movimientos financieros 03 - Impuesto al patrimonio	Seleccione
 Documentos Firmado Liquidación y pago Finalizar 	Responsabilidad 01 - Aporte especial para la administraci?n de justicia. 02 - Gravamen a los movimientos financieros 03 - Impuesto al patrimonio 05 - Impuesto renta y compl. R?gimen ordinario	





Paso 6: Documentos requeridos para el trámite

En este paso, encontrará los **formularios y documentos** requeridos para el trámite, los cuales deben ser diligenciados.



a. <u>Formulario de matrícula:</u> encontrará un formato donde podrá registrar la siguiente información: datos de ubicación, organización, actividades, información financiera y bienes.



Ubicación: ingrese la información de ubicación de la empresa y posteriormente diligencie los datos de ubicación para notificación. Si son los mismos, seleccione **"Utilizar los mismos datos de ubicación general"** y cópielos. Complete los datos faltantes.





Datos de ubicación para notificación				
🗹 Utilizar los mismos datos de Ubicación General				
Tipo de Zona *	La sede administrativa es: *			
UrbanaRural	Seleccione ~			
Teléfono 1 para notificación *	Teléfono 2 para notificación			
00000000				
Teléfono 3 para notificación	Código postal			
Dirección de notificación *	Departamento *			
De click en el ícono para colocar la dire	XXXXXX ~			
Municipio *	Barrio			
XXXXXXXX ~	Seleccione ~			
Email para notificación *				
xxxxxxxx@mail.com	Modificar			
Al correo electrónico llegará un código de verificació para continuar con el proceso.	n que deberá ingresar			

Nota: indique si autoriza envíos de información de la cámara de comercio por correo electrónico y dé clic en **"Continuar".**

Organización: ingrese la información actual de la empresa con respecto a su estado actual, si es familiar, a qué grupo NIIF pertenece, si es un emprendimiento social, etc. Posteriormente dé clic en **"Continuar".**







					O
Ubicación	Organización	Actividades	Financieros	Bienes	Finalizar
Datos de la ei	mpresa				
Los campos con a	usterisco (*) son o	bligatorios			
Estado actual de I	la empresa *				
Activa					
🔵 Etapa preopera	ativa				
Personal ocupado	a nivel nacional *		Número total de	e mujeres emple	adas en la
			empresa *		
1			0		
(%) Trabajadores t	emporales *				
0					
Empresa familiar	*				
⊖ si					
O NO					
A qué Grupo NIIF	pertenece * 🕜		Seleccione si es		
🔿 Grupo 1 NIIF Pl	enas		Importador		
Grupo 2 NIIF P	yme		Exportador		
Grupo 3 Microe	empresas.		🗌 Usuario Adua	inero	
¿Aporta al sistem	a de seguridad y p	protección	¿Tiene un proce	so de innovaciór	ı? *
social?			⊖ si		
⊖ si			O NO		
O NO					
¿Es un emprendin	niento social? *				
⊖ si					
O NO					
				3 Atrá	is Continuar 👀

Nota: El proceso de innovación, se refiere a si su empresa tiene un enfoque sistemático y organizado para desarrollar nuevas ideas, productos, servicios o mejorar procesos internos de manera continua. Por otro lado, el **emprendimiento social** es aquel que, además de ser un negocio, tiene un fuerte enfoque en mejorar la sociedad o el medio ambiente. Si su empresa tiene este enfoque, entonces podría ser clasificada como tal.





Actividad económica: registre la o las actividades económicas de su empresa y dé clic en **"Continuar".**

Ubicación	O rganización	e Actividades	Financieros	Bienes	Finalizar
Actividades e	conómicas	0			
Los campos con a	sterisco (*) son o	bligatorios			
Actividad económi	ica No 1 * 🛛 😧				
Descripción				Código CIIU	
Confeccion de pr	endas de vestir, e	excepto prendas o	de piel	1410	Q 🛍
Fecha Inicio 30 / 10 / 2024					

Información Financiera: diligencie los datos financieros como activos, pasivos, patrimonio, pérdidas y ganancias de su empresa. Recuerde que si tiene alguna duda podrá aclararlas usando el icono de ayuda (?) en la parte lateral de cada título. Una vez diligenciados los datos, dé clic en **"Continuar".**







Bienes: si tiene algún inmueble que desee notificar, debe de incluirlo en este paso. Recuerde que esto no es obligatorio. Una vez diligenciados los datos, o en caso de no requerir añadir bienes, dé clic en **"Continuar".**



Una vez diligencie todos los pasos, al finalizar se genera el formulario diligenciado en PDF. **Recuerde que una vez enviados los formularios no se pueden modificar.**

Ejemplo formulario de matrícula completamente diligenciado y generado en PDF:





Formulario de establecimiento: si seleccionó que cuenta con uno o más establecimientos de comercio, se activará un formulario interactivo donde podrá diligenciar la información de ubicación y actividades económicas del establecimiento. Al finalizar, también se generará el formulario diligenciado en PDF.

Formulario de matrícula (electrónico)	Madifian
Ingrese al Formulario de Matrícula de su empresa. Este	Modificar
formulario es un documento electrónico, no es necesario que lo imprima y anexe a su solicitud.	Descargar
Formulario de establecimiento (electrónico)	Diligenciar
Ingrese al Formulario de Matrícula de su establecimiento.	

Ubicación: si la dirección de su empresa es igual a su establecimiento de comercio, al seleccionar "**Elegir dirección de la empresa**", automáticamente traerá la información. A continuación, presione en "**Aceptar**". Si la información es diferente, diligencie los campos solicitados. Recuerde verificar el correo electrónico suministrado.

	Datos del inscrito
Ubicación Actividades Final	Desea copiar los alguientes datos Dirección : CRA 00 00 000 Departamento : XXXXX Ciudad : XXXXXX Barrio :
Importante: En esta etapa del proceso de creación de empresa, usted ya debe haber realizado la consulta de uso de suelos para la dirección que inscribirá, con el fin de garantizar que su actividad económica puede ser realizada en la ubicación elegida. Si aun no la ha realizado, dirijase a la opción <u>Consulta de uso de suelo en la VUE</u> .	Telefono 1:000000000 Telefono 2: Telefono 3: Codigo postal : Email:xxxxxxxx@mail.com.co





Actividades económicas: seleccione las actividades económicas que va a desarrollar. Si son las mismas del formulario de matrícula, dé clic en **"Importar datos del inscrito"** y posteriormente dé clic en **"Continuar"**.

ormulario de establecimiento RONFAST			
o	•		Datos del inscrito
Ubicación	Actividades	F	in: Desea copiar los siguientes datos
			Actividad económica No 1
Importar datos del inscrito.			Código CIIU Descripción
Actividades económicas			1410 Confeccion de prendas de vestir, excepto prendas de si i
_os campos con asterisco (*) son obligat	orios		Descripción de la actividad economica : Confección de insumos textiles para empresas petroleras
Actividad económica No 1 * 🛛 🛛 Ø			Cancelar Aceptar
Deseriesión			

Otros datos: Ingrese la información del establecimiento donde indica si es propio o ajeno, sus activos y cantidad de personal vinculado.

Otros datos	
Personal vinculado al establecimiento *	El tipo del propietario del establecimiento es:
0	Propietario Único
El local donde funciona el establecimiento es *	Activos vinculados al establecimiento
PropioAjeno	5.000.000
	G Atrás Continuar O

Una vez diligencie todos los pasos, al finalizar se generará el formulario diligenciado en PDF. **Recuerde que una vez enviados los formularios no se pueden modificar.**



VENTANII ÚNICA Empres/	LLA ARIAL		
1 Inicio 2 Preliquidación	Formulario de establecimiento PRONFAST		
3 Nombres	o o		
5 Resp. Tributarias 6 Documentos	vecenton activeneses	rinauzar	
7) Firmado8) Liquidación y pago	errviado: ¡Atención! Una vez enviado no podrá cambiar los datos diligenciados. Si desea revisarlos o editarlos use la opción de "Atrás".		
• Finalizar			

Demás Documentos Generados: con la información proporcionada, se generarán automáticamente los demás documentos necesarios (si aplica): relación de empleados, certificado de responsabilidades tributarias y otros documentos necesarios para radicar el trámite ante la cámara de comercio.



Asegúrese de **guardar una copia de todos los documentos** generados. No es necesario realizar acciones adicionales, ya que el sistema se encargará de presentar los documentos a la cámara de comercio con la radicación de la solicitud de apertura.



En el correo electrónico reportado recibirá un sobre digital con la totalidad de los documentos generados en el trámite.

Nota: De aquí en adelante ya no será posible modificar la información digitada en el proceso.

Paso 7: Firma electrónica de documentos

El sistema solicitará firmar electrónicamente los documentos diligenciados. Coloque en el recuadro seleccionado la **clave segura** con la cual inició la sesión. Una vez firmado, dé clic en **"Continuar".**

Firma	
A continuación usted podrá firmar de manera electrónica su solicitud de matrícula.	
Para ello por favor ingrese la contraseña con la que se registró en el portal	
Ingrese su contraseña*	
	🛛 Atrás 🛛 Continuar 🔊

Paso 8: Liquidación y pago

Posterior a la firma, aparecerá la liquidación definitiva. Al dar clic en **"Continuar",** el sistema lo redireccionará a la pasarela de pagos según las opciones disponibles en la cámara de comercio. Dé clic en **"Continuar".**





Si va a realizar el pago en efectivo ante la cámara de comercio, es importante guardar el número de recuperación que aparecerá antes de iniciar el proceso de pago.

Ejemplo de número de recuperación:

VENTANILLA **Ú**nica

EMPRESARIAL

***Siii Siona Siiii Siona Siidaacaa	
	Pago no presencial
	* Número de recuperación
	EHTLOY
	Continuar

Paso 9: Trámite radicado exitosamente ante la cámara de comercio

Una vez aprobado el pago, se dará por finalizado el proceso de radicación del trámite ante la cámara de comercio seleccionada. El sistema generará automáticamente un sobre digital (documento en PDF) que recibirá en su correo electrónico.





Este sobre contiene los formularios de matrícula y establecimiento de comercio (si aplica), formatos, recibos de caja, factura electrónica y demás documentos relacionados.

Nota: Para consultar los anexos, recomendamos usar un lector de PDFs que permita ver archivos adjuntos, como Adobe Acrobat Reader. En ese programa, podrá acceder a los archivos adicionales desde la opción "Archivos adjuntos".

Finalmente, se mostrará un mensaje de **"Trámite finalizado"** con el número de la solicitud y número de recuperación.

Recuerde **guardar el número de solicitud y realizar el seguimiento** ante la cámara de comercio o en el portal **www.vue.gov.co** mediante "Trámites y servicios", opción **Consulta de estado del registro mercantil.**



